

**Правила оказания услуги «Фор.Пост»,
утвержденные приказом генерального директора
ООО «Белорусские облачные технологии» от 30.06.2026 № 462-ОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила оказания услуги республиканской платформы «Фор.Пост» (далее – Услуга) устанавливают общие условия оказания Услуги Оператором Клиенту, определяют требования к качеству Услуги, а также порядок взаимодействия Оператора и Клиента и оформления документации.

1.2. Правила оказания услуги республиканской платформы «Фор.Пост» (далее – Правила) являются неотъемлемой частью Договора на оказание Услуги между Оператором и Клиентом (далее – Договор). Оператор вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Правила. Оператор уведомляет Клиента об изменении Правил путем публикации на официальном сайте Оператора bescloud.by. Подписывая Договор, Клиент принимает обязательность для себя исполнения положений Правил и выражает свое согласие на то, что Правила могут быть изменены Оператором в одностороннем порядке.

2. Термины и определения

2.1. В Правилах и Договоре на оказание Услуги используются следующие термины и определения:

DNS (Domain Name System, система доменных имен)	компьютерная распределенная система для получения информации о доменах. Используется для преобразования имени хоста в IP-адрес и предоставления данных о маршрутизации почты;
Адрес электронной почты, e-mail	символьная строка вида <имя>@<доменное имя>, однозначно идентифицирующая почтовый ящик, в который следует доставить сообщение электронной почты;
Алиас почтового адреса (Алиас)	псевдоним адреса электронной почты Клиента, используемый для перенаправления отправленных на него писем на основной e-mail;
ПО	специализированное программное обеспечение, необходимое для управления электронной почтой Клиента;
Приложение (Roundcube)	веб-приложение, посредством которого Клиент организует управление сообщениями электронной почты;
Доменное имя, Домен	символьное имя, предназначенное для идентификации сервера, на котором расположены почтовые ящики Клиента;
ИТ-ресурсы	программно-технические средства Оператора, используемые для оказания Услуги;

Пользователь	работник организации Клиента, использующий Почтовый ящик, предоставленный в рамках оказания Услуги;
Почтовый сервер	выделенный сервер, размещенный на ИТ-ресурсах с предустановленным набором компонентов, необходимых для управления электронной почтой Клиента;
Почтовый ящик	место на Почтовом сервере предназначенное для хранения Пользователем сообщений и других элементов системы электронной почты, идентифицируемое по адресу электронной почты;
Ресурсные DNS-записи	записи в системе доменных имен о соответствии доменного имени и служебной информации о сервере, на которое это имя должно указывать;
Время простоя	фактическое время, когда Услуга была недоступна в течение согласованного времени её предоставления;
Учетные данные	имя и пароль, присваиваемые Пользователю для его идентификации, позволяющие получать доступ к Услуге;
Личный кабинет пользователя (ЛК)	информационный ресурс, доступный в сети Интернет по адресу https://lc.g-cloud.by/ , обеспечивающий информационное взаимодействие между Клиентом и Обществом при заказе и предоставлении Услуги;
Применимые правила	правила использования Услуг Оператора, доступные в сети Интернет на Официальном сайте Оператора, содержащие в себе условия доступа и использование Услуг, изложенные в следующих документах: Правила оказания услуг РЦОД и услуг республиканской платформы, в том числе с использованием технологий облачных вычислений; Правила взаимодействия со Службой поддержки пользователей.

2.2. В случае, если в настоящих Правилах используются термины, определения которым не даны в разделе «Термины и определения» настоящих Правил, применению подлежат термины и их определения, данные в Применимых правилах.

3. Описание услуги

3.1. Услуга является услугой республиканской платформы, реализуемой Оператором с применением категории служб облачных вычислений «Программное обеспечение как услуга» (Software as a Service), при которой Клиент получает возможность использования функциональности Почтового сервера с целью организации сервиса электронной почты.

3.2. В состав Услуги входит:

3.2.1. установка и настройка ПО на Почтовом сервере;

3.2.2. предоставление Клиенту:

Почтового сервера для использования в рамках функциональности, предусмотренной ПО;

внешнего публичного IP-адреса для Почтового сервера (1шт.);

коммерческого SSL-сертификата категории Single Domain для домена, относящегося к Почтовому серверу (1шт.);

3.2.3. настройка либо внесение изменений в текущие настройки ресурсных записей DNS: MX, SPF, DMARC, DKIM (в случае размещения на ресурсах Оператора доменной зоны, в которой созданы Почтовые ящики Клиента);

3.2.4. перенос на Почтовый сервер содержимого почтовых ящиков Клиента, расположенных на сторонних ресурсах (по запросу Клиента);

3.2.5. защита от нежелательных сообщений (спам), вредоносного программного обеспечения (вирусов), проверка подлинности отправителей сообщений;

3.2.6. установка ограничений в части распространения файлов вложений (iso-образы, исполняемые скрипты, ярлыки, медиафайлы, аудиофайлы, файлы с анимацией, базы данных);

3.2.7. настройка по запросу Клиента следующих параметров:

1) персонифицированные правила маршрутизации и доступа к Почтовым ящикам;

2) дополнительные настройки средств защиты и фильтрации писем, контентной фильтрации;

3) использование адресных книг, групп рассылок и календарей организации (доступ осуществляется через веб-панель Roundcube);

4) организация доступа к Почтовым ящикам с использованием указанного Доменного имени;

3.2.8. выполнение запросов Клиента, связанных с изменениями параметров ИТ-ресурсов, управлением Учетными данными и правами доступа;

3.2.9. резервное копирование Почтового сервера;

3.2.10. консультирование Клиента по вопросам пользования Услугой;

3.2.11. защита ИТ-ресурсов, используемых для размещения Почтового сервера, в соответствии с действующими у Оператора политиками и регламентами в области информационной безопасности.

3.3. Использование Пользователями Почтовых ящиков возможно с использованием:

веб-браузера, установленного на персональном компьютере Пользователя, и/или веб-клиента;

принадлежащего Клиенту программного обеспечения управления электронной почтой (клиентская часть), поддерживающего стандартные протоколы SMTP, POP, IMAP (Оператор не предоставляет в рамках Услуги программное обеспечение управления электронной почтой).

3.4. Отправка почтовых сообщений с использованием Почтовых ящиков в рамках Услуги возможна после аутентификации Пользователя в веб-панели Roundcube или через иное почтовое приложение, используемое Клиентом.

3.5. Состав Услуги определяется в соответствии с Заказом. В рамках Услуги Клиент вправе заказать дополнительные сервисы согласно установленным Тарифам Оператора.

4. Ограничения и соглашения

4.1. Для возможности пользования Услугой организация Клиента должна иметь зарегистрированное имя домена в доступном из сети Интернет сервисе DNS. Не допускается использование одного домена для различных почтовых сервисов или серверов.

4.2. В случае размещения доменной зоны Клиента на серверах Оператора, изменение Ресурсных DNS-записей, используемых для корректного функционирования Услуги, выполняется Клиентом самостоятельно посредством ЛК с учетом рекомендаций Оператора. Инструкция по внесению данных изменений представлена в руководстве пользователя ЛК.

4.3. Для обеспечения согласованных параметров качества оказания Услуги Оператор устанавливает следующие ограничения:

- на Почтовом сервере допускается использование не более 10 доменов;
- для Почтовых ящиков допускается отправка не более 300 писем в час (при необходимости возможно увеличение до 10 000 писем посредством ЛК);
- число получателей в одном почтовом сообщении – не более 500;
- размер сообщения электронной почты – не более 300 МБ;
- допустимый размер Почтового ящика – не более 150 ГБ;
- допустимый размер Почтового сервера – не более 10 ТБ.

4.4. Доступ к Почтовому ящику осуществляется исключительно с использованием протоколов защиты транспортного уровня TLS1.2 и TLS1.3.

4.5. Доступ к использованию Почтовых ящиков, созданных в рамках Услуги, возможен с устройств, находящихся на территории Республики Беларусь. В случае необходимости доступа к Почтовым ящикам с устройств, находящихся за пределами Республики Беларусь, Клиент направляет Оператору посредством ЛК запрос о подобной необходимости. В результате оценки технической возможности реализации запроса Оператор информирует Клиента о дальнейшей процедуре использования Услуги либо невозможности выполнения запроса.

4.6. Алиасы, создаваемые Клиентом для используемых в рамках Услуги адресов электронной почты, предназначены исключительно для приема входящих сообщений. Для отправки исходящих сообщений Клиент использует основной электронный адрес Почтового ящика (использование Алиасов для отправки сообщений запрещено).

4.7. Резервное копирование данных Почтового сервера выполняется ежедневно. При этом длительность хранения каждой ежедневной резервной копии составляет 7 календарных дней.

4.8. Круг ответственных лиц, через которых осуществляется взаимодействие Оператора и Клиента, определяется списком уполномоченных лиц, указанных Договоре, а также в разделе «Контактные данные» в ЛК.

4.9. С момента передачи Клиенту Учетных данных ответственность за смену паролей и их конфиденциальность возлагается на Клиента.

4.10. Предоставляемое в рамках оказания Услуги программное обеспечение может использоваться Клиентом исключительно для пользования Услугой (в соответствии с функциональным назначением).

4.11. В рамках оказания Услуги определяются зоны ответственности Оператора и Клиента согласно следующей таблице:

Зона ответственности Оператора	Зона ответственности Клиента
Сетевое оборудование, каналы связи РЦОД. IP-адреса из подсетей, специально выделенных для оказания Услуги. Оборудование серверных систем и систем хранения данных. Резервное копирование и восстановление Почтового сервера и находящихся там Почтовых ящиков. Система защиты информации республиканской платформы, включая средства защиты от нежелательных почтовых сообщений и вредоносного программного обеспечения (вирусов). Выделенные ресурсы, операционные системы и программное обеспечение, используемые Оператором для оказания Услуги. Лицензирование ПО, предоставленного в пользование Клиенту на срок оказания Услуги.	Каналы связи, используемые для доступа Клиента к Услуге. Пользовательские системы: оборудование, операционные системы и программное обеспечение, используемое для доступа к Услуге. Обеспечение пользовательских систем средствами защиты от вредоносного программного обеспечения и распространения нежелательных почтовых сообщений. Обеспечение сохранности и конфиденциальности учетных данных для доступа к почтовым ящикам Пользователей. Обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, размещенной в почтовых ящиках Пользователей.

4.12. Клиент обязуется:

4.12.1. не использовать Услугу для рассылки нежелательных сообщений (спам), вредоносного ПО, а также сообщений, содержащих информацию или материалы, запрещенные к хранению (распространению) в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

4.12.2. изменить первоначальный пароль доступа к Услуге, выданный Оператором, и в дальнейшем самостоятельно осуществлять смену паролей от Почтовых ящиков не реже, чем 1 раз в 6 месяцев;

4.12.3. в случае использования указанного Клиентом домена предоставлять Оператору цепочку сертификатов (корневого и подчиненных удостоверяющих центров), а также открытую и закрытую часть ключа для защиты от атак на Почтовый сервер с использованием технологии инспекции SSL/TLS-соединений;

4.12.4. обеспечивать сохранность и конфиденциальность полученной от Оператора информации по исполнению Договора;

4.12.5. обеспечить подготовку собственной инфраструктуры (локальные вычислительные и телекоммуникационные сети, доступ в Интернет, серверы и компьютеры, антивирусная защита) к эффективному использованию Услуги;

4.12.6. обеспечить знание и соблюдение работниками Клиента требований Применимых правил. Клиент гарантирует, что уровень знаний его работников будет достаточным для использования Услуги;

4.12.7. предоставлять запрашиваемую информацию и оказывать необходимое содействие Оператору при проведении работ в рамках исполнения Договора;

4.12.8. незамедлительно информировать Оператора об отклонениях от согласованного уровня Услуг или же о другом обнаруженном событии, которое способно нарушить процесс оказания Услуги.

4.13. В случае инцидента, связанного с безопасностью обрабатываемой информации или связанного с компрометацией реквизитов доступа к Услуге, Клиент уведомляет Оператора о данном инциденте путем отправки соответствующей информации на адрес электронной почты Оператора soc@becloud.by и при необходимости дополнительно телефонным звонком на номер 8017 287-11-48. Оператор и Клиент согласуют меры, которые необходимо предпринять для снижения воздействия инцидента и для его устранения;

4.14. Оператор вправе заблокировать доступ к Услуге, если с Почтовых ящиков Пользователей Клиента будет зафиксирована рассылка сообщений, указанных в п. 4.12.1. настоящих Правил, либо будет зафиксирован факт попадания рассылаемых Клиентом сообщений в списки блокировок («черные» списки) сторонних ресурсов. При этом такая блокировка не считается Временем простоя.

4.15. Оператор не несет ответственность за:

4.15.1. недоступность Почтовых ящиков Клиента из сети Интернет, вызванную изменением Клиентом DNS-записей (MX, SPF, DKIM, DMARC), либо недоступность внешних DNS-серверов (в случае, когда Клиент не обеспечил размещение доменной зоны (доменных записей) Клиента на DNS-сервере Оператора);

4.15.2. получение доступа третьими лицами к Почтовому серверу в связи с обстоятельствами, за которые Оператор не отвечает (неприменение средств защиты информации, передача учетных данных, использование стандартных имен учетных записей, «слабых» паролей и т.п.).

4.16. Клиент без каких-либо условий, изъятий и оговорок соглашается с тем, что в целях обеспечения безопасности данных Клиента и своевременного устранения выявленных нарушений безопасности данных Клиента Оператор имеет право ограничить доступ из/к сети Интернет к ИТ-ресурсам, используемым Клиентом в рамках Услуги, в том числе из национального сегмента сети Интернет, в следующих случаях:

в случае поступления соответствующего обращения от Клиента;

в случае необходимости устранения различных видов неправомерных воздействий, о наличии которых Оператору стало известно, заведомо приводящих к нарушению конфиденциальности, целостности, доступности, сохранности информации, направленных на ИТ-ресурсы и (или) исходящих от них;

в случаях выявления инцидентов, повлекших несанкционированное использование Услуги, и/или подозрительной активности со стороны Почтового сервера или Почтовых ящиков Клиента, а также неприятия Клиентом необходимых мер по устранению данных инцидентов и невыполнения соответствующих рекомендаций Оператора в указанные Оператором сроки;

в случае получения соответствующих рекомендаций или предписаний со стороны уполномоченных органов государственного управления.

Ограничение доступа к ИТ-ресурсам Клиента по решению Оператора в соответствии с настоящим пунктом осуществляется на неопределенный срок до момента устранения причин инцидентов и выполнения Клиентом рекомендаций Оператора и не считается прерыванием оказания Услуги.

4.17. В случае нарушения условий Договора Оператор оставляет за собой право в одностороннем порядке полностью или частично приостановить оказание Услуги Клиенту путем частичной блокировки / отключения доступа к Услуге. Перерасчет стоимости Услуги в данном случае не осуществляется.

4.18. При прекращении Договора ввиду окончания срока его действия без заключения нового Договора на оказание Услуги в следующем периоде, а также при расторжении Договора доступ к Почтовому серверу, предоставляемый Клиенту, блокируется, а содержащиеся в нем данные Почтовых ящиков хранятся в течение 7 календарных дней. По истечении указанного срока с момента блокировки Почтовый сервер и данные Почтовых ящиков Пользователей удаляются.

4.19. Удаление Почтового сервера в порядке, установленном п. 4.18. настоящих Правил не означает прекращения обязательств Клиента по оплате оказанной Услуги.

5. Порядок оказания услуги

5.1. Запрос на подключение Услуги оформляется посредством использования функциональности ЛК. Запрос дополнительной информации по Услуге может быть так же направлен путем заполнения формы обратной связи (выбор действия «Связаться с нами» в разделе «Контакты»-«Контактная информация» на Сайте Оператора) с указанием наименования организации Клиента и реквизитов для оформления Договора.

5.2. Обработка запросов на оказание Услуги производится в Стандартное рабочее время. В случае поступления запроса в нерабочее время, обработка осуществляется в течение следующего рабочего дня.

5.3. Определение параметров Услуги осуществляется путем согласования Заказа по форме, утвержденной в Правилах.

5.4. Оператор направляет Клиенту проект Договора в согласованные с Клиентом сроки.

5.5. После подписания Договора Клиент предоставляет список контактных данных Пользователей.

5.6. После проведения процедур, необходимых для обеспечения доступа Пользователей к Почтовому серверу, Оператор обеспечивает передачу Учетных данных Клиенту.

5.7. Дата начала оказания Услуги фиксируется в Акте начала оказания Услуги.

5.8. Перенос почтовых ящиков Клиента, использовавшихся им ранее в рамках сервисов иных провайдеров, в систему электронной почты Оператора осуществляется после подписания Договора при условии предоставления Оператору корректных реквизитов доступа к таким почтовым ящикам.

5.9. Клиент самостоятельно определяет необходимость изменения параметров Услуги.

5.10. Запросы на изменение параметров Услуги Клиент направляет в Службу поддержки пользователей посредством ЛК.

5.11. Изменение параметров Услуги производится после подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору и нового Заказа.

6. Стоимость услуги

6.1. Стоимость Услуги формируется на основании действующих Тарифов Оператора и согласовывается в Заказе.

6.2. Для определения требуемых параметров Услуги (количество Почтовых ящиков, объем дискового пространства Почтового сервера) Клиент обеспечивает включение в Заказ набора, состоящего из необходимого числа соответствующих разделов Тарифов.

7. Качество оказания услуги

7.1. Услуга считается оказанной в полном объеме, если в отчетном периоде соблюдены следующие согласованные метрики:

Метрика	Описание / способ вычисления	Целевой показатель
Согласованное время предоставления услуги	Период времени, когда ИТ-ресурсы доступны для Клиента: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365(6) дней в году	24x7
Время поддержки	Период времени, когда Поддержка доступна для Клиента: с 8:00 до 20:00, 7 дней в неделю, 365(6) дней в году	12x7
Доступность Услуги (Availability)	$\text{Availability} = (\text{AST} - \text{DT}) / \text{AST} \times 100$ AST – согласованное Время предоставления услуги. DT – Время простоя.	Не менее 99,5 %

7.2. Оценка временных параметров производится на основании анализа данных, полученных из автоматизированной системы Службы поддержки пользователей или других информационных систем Оператора.

7.3. При расчете Времени простоя Услуги не учитывается Время плановой недоступности Услуги, а также периоды простоя, возникшие по вине Клиента, и периоды ограничения предоставления Услуги в случае нарушения Клиентом обязательств, указанных в Договоре.

7.4. Для поддержания согласованного уровня услуг Оператор проводит работы по обслуживанию. Тип работ по обслуживанию, период их выполнения и продолжительность, а также и обязательства Оператора по уведомлению Клиента определены в нижеприведенной таблице:

Тип работ по обслуживанию	Период проведения работ	Уведомление Клиента
Плановые работы по обслуживанию, не способные оказать влияние на доступность или функциональность Услуги	с 9:00 до 18:00 в рабочие дни	Без уведомления Клиента
Плановые работы по обслуживанию, способные оказать влияние на доступность или функциональность Услуги	Круглосуточно (в выходные и праздничные дни)	Не позднее чем за 24 часа до начала работ и не позднее 1 часа после окончания работ
Аварийно-восстановительные работы по восстановлению доступности или функциональности Услуги	Круглосуточно (в выходные и праздничные дни)	Не позднее 1 часа после возникновения аварийно-восстановительных работ и не позднее 1 часа после окончания работ

7.5. В случае, если работы по обслуживанию влияют на деятельность Клиента, Оператор согласовывает с Клиентом временной интервал, в течение которого могут выполняться работы по обслуживанию, за исключением аварийно-восстановительных работ.

7.6. Оператор и Клиент взаимодействуют для предотвращения инцидентов и оперативного их устранения в соответствии с действующими Применимыми правилами для того, чтобы свести к минимуму их воздействие на Услуги. Уполномоченные лица Оператора могут ходатайствовать о привлечении к устранению инцидента уполномоченных лиц Клиента.

7.7. В случае, если Клиент не согласен с уровнем устранения инцидента, он может ходатайствовать о повторном открытии инцидента. В противном случае инцидент считается закрытым.

7.8. Уполномоченное лицо может сообщить свои претензии о несвоевременном или некачественном выполнении запроса или предложения по улучшению услуг.

7.9. Все рекламации регистрируются и передаются ответственному лицу Оператора, которое контролирует процесс удовлетворения претензии и получает от заявителя подтверждение факта решения в устной или письменной форме.

7.10. Все рекламации должны быть рассмотрены в течение срока, определенного внутренними регламентами Оператора.

8. Поручение обработки персональных данных

8.1. В случае, если Договором предусмотрена передача Клиентом Оператору персональных данных, Оператор по поручению и в интересах Клиента осуществляет обработку персональных данных при оказании Услуги в соответствии с условиями, определенными в настоящем разделе Правил.

8.2. Оператор, как сторона по Договору, в понимании Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), является уполномоченным лицом, а Клиент – оператором.

8.3. Обработка персональных данных, содержащихся на Почтовом сервере и в учетных данных Пользователя, осуществляется в рамках Услуги в целях:

предоставления Клиенту Почтового сервера и его последующего хранения со всеми данными Пользователя (переписка и другие элементы), включая персональные данные, на вычислительных ресурсах, принадлежащих Оператору и используемых для оказания Услуги;

технической поддержки и администрирования вычислительных ресурсов, принадлежащих Оператору и используемых для оказания Услуги;

осуществления резервного копирования и хранения резервных копий Почтового сервера, содержащих персональные данные;

оказания дополнительных сервисов по заказу Клиента в рамках Договора.

8.4. Перечень совершаемых Оператором действий с Почтовым сервером и данными Пользователя, в том числе персональными данными: хранение, блокирование доступа, ограничение доступа, резервное копирование, восстановление, удаление.

8.5. Оператор обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных.

8.6. Оператор не вправе совершать действия, направленные на предоставление и (или) распространение содержимого Почтового сервера и учетных данных Пользователя, в том числе персональных данных, без правового основания, предусмотренного законодательными актами.

8.7. По окончании срока действия или при расторжении Договора Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и удалить Почтовый сервер, а также его копии, имеющиеся у Оператора. Оператор обязуется по запросу Клиента предоставить Клиенту соответствующее подтверждение – отчет о выполненном поручении.

8.8. Оператором приняты следующие обязательные меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона:

назначено лицо (структурное подразделение), ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

изданы документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

работники Оператора и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также обучены указанные работники и иные лица в порядке, установленном законодательством;

установлен порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществлена техническая и криптографическая защиты персональных данных Оператора в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

8.9. Оператор обязан в течение трех дней с момента получения соответствующего запроса от Клиента предоставлять информацию, необходимую для подтверждения реализации обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных Договором.

8.10. Оператор вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуги. В случае привлечения третьих лиц для обработки не являющихся общедоступными персональных данных, Оператор гарантирует принятие такими третьими лицами мер по обеспечению защиты персональных данных.

8.11. В случае поступления Клиенту заявления субъекта персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10 – 13 Закона, он вправе направить Оператору запрос о предоставлении сведений, необходимых для подготовки ответа субъекту персональных данных. Оператор обязан представить ответ на такой запрос не позднее трех дней с момента его поступления.

8.12. Оператор обязан уведомить Клиента о выявленных инцидентах информационной безопасности в порядке, предусмотренном Договором.

8.13. Оператор несет ответственность за сохранность персональных данных, обрабатываемых Клиентом с использованием ИТ-ресурсов, предоставленных в рамках Услуги, исключительно в объеме оказываемой Услуги, при условии соблюдения Клиентом установленных законодательством и настоящим Договором требований информационной безопасности.

8.14. Клиент несет ответственность за наличие законных оснований для обработки персональных данных, обработка которых поручена Оператору в рамках Договора.

Заказ № _____ от «__» _____ 202_г.
 к Договору № _____ от «__» _____ 202_г.
 оказания услуги республиканской платформы «Фор.Пост»

Клиент:

Тип заказа: (новая услуга, изменение услуги)

Дата начала оказания услуг:

Объем ИТ-ресурсов, запрашиваемых Клиентом:

№	Наименование позиции	Кол-во	ед.изм.	Цена за ед., без НДС, руб./мес.	Стоимость без НДС, руб.
1	Основные услуги				
1.1	<Тариф>		шт.		
1.2					
2	Дополнительные услуги				
	Ежемесячная плата, бел.руб.				
	Сумма НДС, 20%, руб.*				
	Ежемесячная плата с учетом НДС, руб.*				
	Оплата за период с _____ по _____ : сумма без НДС _____, сумма НДС* _____, всего с НДС* _____				

**При наличии*

Оператор:

Общество с ограниченной ответственностью
«Белорусские облачные технологии»
 р/с BY14BAPB30127209600100000000
 в ОАО «Белагропромбанк»,
 БИК BAPBBY2X
 Адрес: 220004, Республика Беларусь,
 г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом. 602,
 тел.: +375 17 287 11 34
 e-mail: info@becloud.by
 УНП 191772685

Клиент:

Акт начала оказания услуг
к Договору № ____ от « ____ » _____ 202_ г.
оказания услуги республиканской платформы «Фор.Пост»

В соответствии с Договором № ____ от « ____ » _____ 202_ г. оказания услуг _____
настоящим Актом начала оказания Услуг удостоверяем, что:

1. Дата начала оказания Услуг – _____.202_ г.
2. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ всего изложенного настоящий Акт начала оказания Услуг подписан и скреплен подписями должным образом уполномоченных представителей обеих Сторон.

Оператор:

**Общество с ограниченной
ответственностью «Белорусские
облачные технологии»**
р/с BY14BAPB301272096001000000000
в ОАО «Белагропромбанк»,
БИК BAPBYY2X
Адрес: 220004, Республика Беларусь,
г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом. 602,
тел.: +375 17 287 11 34
e-mail: info@becloud.by
УНП 191772685

Клиент:

_____/ /

М.П.

_____/ /

М.П.

Акт оказанных услуг № _____
к Договору № _____ от «___» _____ 202_ г.
оказания услуги республиканской платформы «Фор.Пост»

г. Минск

«___» _____ 20__ года

В соответствии с Договором № __ оказания услуги республиканской платформы «Фор.Пост» от «___» _____ 202_ г., настоящим Актом оказанных Услуг Оператор и Клиент удостоверяют, что:

1. Оператор оказал Клиенту Услуги республиканской платформы «Фор.Пост» в соответствии с таблицей:

№ п/п	Заказ (№, дата)	Период оказания Услуги	Стоимость без НДС, бел. руб.
	Итого стоимость, бел.руб.		
	Сумма НДС по ставке 20%, бел.руб.*		
	Всего с НДС, бел.руб.*		

Итого оказано услуг на сумму: _____ (_____)
с учетом НДС по ставке 20%*

в том числе НДС по ставке 20% составляет: _____ (_____).

* - без НДС в соответствии с подп 2.2 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 23.01.2014 № 46

2. Услуги оказаны в полном объеме. Клиент не имеет претензий к Оператору по качеству оказанных услуг.

3. Настоящий Акт составлен единолично каждой Стороной в соответствии с п. 5 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» и постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов».

4. Составление и подписание настоящего Акта каждой Стороной единолично свидетельствует о сдаче-приемке оказанных услуг и является основанием для оплаты.

Оператор:**Клиент:****Общество с ограниченной ответственностью****«Белорусские облачные технологии»**

р/с BY14BAPB30127209600100000000

в ОАО «Белагропромбанк»,

БИК BAPBKY2X

Адрес: 220004, Республика Беларусь,

г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом. 602,

тел.: +375 17 287 11 11

e-mail: sales@becloud.by

e-mail: finance@becloud.by

УНП 191772685

_____/_____/_____/

М.П.

Форма (электронный документ)

Акт сдачи-приемки оказанных услуг № _____
 по услуге республиканской платформы «Фор.Пост»
 к Договору № _____ от «___» _____ 202_ г.
 оказания услуги республиканской платформы «Фор.Пост»

г. Минск

«___» _____ 20__ года

В соответствии с Договором № ____ оказания услуги республиканской платформы «Фор.Пост» от «___» _____ 202_ г., настоящим Актом сдачи-приемки оказанных Услуг Оператор и Клиент удостоверяют, что:

1. Оператор оказал Клиенту Услуги республиканской платформы «Фор.Пост» в соответствии с таблицей:

№ п/п	Заказ (№, дата)	Период оказания Услуги	Стоимость без НДС, бел. руб.
	Итого стоимость, бел.руб.		
	Сумма НДС по ставке 20%, бел.руб.*		
	Всего с НДС, бел.руб.*		

Итого оказано услуг на сумму: _____ (_____)
 с учетом НДС по ставке 20%*

в том числе НДС по ставке 20% составляет: _____ (_____).

* - без НДС в соответствии с подп 2.2 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 23.01.2014 № 46

2. Услуги оказаны в полном объеме. Клиент не имеет претензий к Оператору по качеству оказанных услуг.

3. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Подписание Акта Сторонами свидетельствует о сдаче-приемке оказанных услуг и является основанием для проведения оплаты.

Подписи сторон:**Оператор:****Клиент:**

**Общество с ограниченной
 ответственностью «Белорусские
 облачные технологии»**
 р/с BY14BAPB30127209600100000000
 в ОАО «Белагропромбанк»,
 БИК BAPBBY2X
 Адрес: 220004, Республика Беларусь,
 г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом. 602,
 тел.: +375 17 287 11 11
 e-mail: sales@becloud.by
 e-mail: finance@becloud.by
 УНП 191772685

Акт сверки технических перерывов при оказании услуги
к Договору № __ от «__» _____ 202_ г.
оказания услуги _____.

г. Минск «__» _____ 202_ г.

ООО «Белорусские облачные технологии», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, и

_____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждое по отдельности «Сторона», удостоверяют нижеследующее:

1. Настоящим подтверждаем факт перерыва предоставления услуги:

№	Наименование услуги	Дата и время начала перерыва	Дата и время окончания перерыва	Общее время перерыва	Причина перерыва

2. Настоящий Акт является основанием для перерасчета стоимости оказания услуги.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Оператор

ООО «Белорусские облачные технологии»

р/с BY14BAPB30127209600100000000

в ОАО «Белагропромбанк»,

БИК BAPBKY2X

Адрес: 220004, Республика Беларусь,

г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом. 602,

тел.: +375 17 287 11 34

e-mail: info@becloud.by

УНП 191772685

Клиент

_____/_____/М.П.

_____/_____/М.П.