

**Правила допуска в РЦОД, ввоза и вывоза оборудования,  
утвержденные приказом генерального директора  
ООО «Белорусские облачные технологии» № 330-ОД от 25.09.2024**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила допуска в РЦОД, ввоза и вывоза оборудования (далее – Правила) устанавливают условия допуска в РЦОД, ввоза и вывоза оборудования, порядок взаимодействия ООО «Белорусские облачные технологии» (далее – Оператор) и Клиента, а также оформления документации при допуске в РЦОД, ввозе и вывозе оборудования в рамках оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД» (далее – Услуга).

1.2. В настоящих Правилах используются термины со следующими определениями:

Клиент – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Оператором договор оказания Услуги;

Оборудование – серверное и телекоммуникационное оборудование, принадлежащие Клиенту и размещаемое в РЦОД в рамках оказания Услуги;

РЦОД – Республиканский центр обработки данных, расположенный по адресу: Минский район, агрогородок Колодищи, ул. Центральная, 22;

**2. Правила допуска в РЦОД**

2.1. В РЦОД установлен пропускной и внутриобъектовый режимы.

2.2. Допуск в РЦОД штатным работникам Клиента, а также работникам организаций, привлекаемых Клиентом (далее для целей настоящего раздела – работники), предоставляется на основании предварительно поданной Клиентом заявки по форме, указанной в разделе «Формы документов» Правил.

2.3. Перечень лиц, заявляемых Клиентом для допуска в РЦОД, должен быть минимально необходимым для достижения целей допуска. При заявлении Клиентом на допуск в РЦОД лиц, выполняющих работы на Оборудовании и при этом не являющихся штатными работниками Клиента, Клиент отвечает за их действия так же, как за действия штатных работников.

2.4. Заявка на допуск в РЦОД направляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня первого посещения РЦОД на адрес электронной почты [ohrana@becloud.by](mailto:ohrana@becloud.by), и принимается Оператором исключительно с адресов электронной почты, указанных в разделе «Контактные данные сторон» Договора.

2.5. Работники, прибывающие в РЦОД, перед первым посещением должны пройти вводный инструктаж по охране труда у инженера по охране труда Оператора.

2.6. Срок действия допуска в РЦОД по отправленной заявке устанавливается до окончания текущего календарного полугодия. Если заявка подана в июне или декабре, срок действия допуска в РЦОД устанавливается до окончания следующего календарного полугодия.

2.7. Допуск в РЦОД работников осуществляется через контрольно-пропускной пункт РЦОД при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность (паспорт, идентификационная карта, иные документы, удостоверяющие личность, предусмотренные законодательством Республики Беларусь), а также служебных удостоверений, военных билетов, водительских удостоверений (далее – удостоверяющий документ).

2.8. На время пребывания в РЦОД работникам выдаются пропуска на пластиковых картах с предварительно настроенными допустимыми правами доступа.

2.9. Работники допускаются в РЦОД для выполнения работ исключительно на Оборудовании. Не допускается осуществление работниками каких-либо действий в отношении оборудования и иного имущества, размещенного в РЦОД и принадлежащего Оператору или третьим лицам.

2.10. Оператор предоставляет допуск к Оборудованию только тем работникам, которые указаны в заявке Клиента на допуск как имеющие право самостоятельного допуска к Оборудованию. Другие работники, заявленные Клиентом на допуск в РЦОД, допускаются к Оборудованию только в присутствии работников Клиента, имеющих право самостоятельного допуска к Оборудованию.

### **3. Правила ввоза (вывоза) оборудования**

3.1. Ввоз (вывоз) Оборудования в (из) РЦОД осуществляется на основании предварительно поданных заявок, оформленных в соответствии с формами, указанными в разделе «Формы документов» настоящих Правил.

3.2. При запланированном ввозе (вывозе) Оборудования в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов заявка направляется не позднее, чем за 1 рабочий день до даты ввоза (вывоза).

3.3. При запланированном ввозе (вывозе) Оборудования в рабочие дни, но не в пределах времени, указанного в пункте 3.2, а также в выходные и праздничные дни, являющиеся нерабочими в соответствии с законодательством, заявка направляется не менее, чем за 3 рабочих дня до даты ввоза (вывоза).

3.4. В случае, когда ввозимое Оборудование требует предварительного помещения на склад для распаковки и подготовки к монтажу (установке), Клиент письменно обращается к Оператору с просьбой о предоставлении ему склада на требуемое время, с указанием веса и объема Оборудования. Оператор предоставляет склад при наличии такой возможности на возмездной или безвозмездной основе.

3.5. Оборудование Клиента передаётся Оператору по товарным (товарно-транспортным) накладным, а также по акту сдачи-приемки Оборудования по форме, указанной в разделе «Формы документов» настоящих Правил, после завершения его монтажа (установки) и возвращается Оператором Клиенту по товарным (товарно-транспортным) накладным, акту сдачи-приемки Оборудования перед началом демонтажа.

## ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

**Форма**

**На бланке Клиента**

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_

Отдел охраны  
 ООО «Белорусские облачные технологии»  
 223050, Минский район, а/г Колодищи,  
 ул. Центральная, 22  
 e-mail: [ohrana@becloud.by](mailto:ohrana@becloud.by)

### ЗАЯВКА НА ДОПУСК В РЦОД

В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД» для проведения работ \_\_\_\_\_ (указать, какие работы будут проводиться) прошу разрешить допуск в РЦОД по адресу: Минский район, агрогородок Колодищи, ул. Центральная, 22 следующих работников:

№	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование организации, должность	Присвоенная (подтвержденная группа по электробезопасности)	Период допуска (указать даты начала и окончания допуска, в рабочее время по будням или круглосуточно)	Самостоятельный допуск к оборудованию (запрещён или разрешён)

Автотранспорт: \_\_\_\_\_ (указать марку, модель, государственный регистрационный знак)

Ответственное лицо (Ф.И.О) \_\_\_\_\_.

Должность: \_\_\_\_\_.

Тел.: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Должность

Подпись

*Заявка является действительной только при оформлении на бланке организации при наличии подписи уполномоченного лица Клиента, указанного в Договоре (Приложении на услугу)*

## На бланке Клиента

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_

Отдел охраны  
 ООО «Белорусские облачные технологии»  
 223050, Минский район, а/г Колодищи,  
 ул. Центральная, 22  
 e-mail: ohrana@becloud.by

## ЗАЯВКА НА ВВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ В РЦОД

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД» прошу разрешить \_\_\_\_\_ (дата, время) ввоз Оборудования для монтажа (установки) в серверную стойку, расположенную в государственном\коммерческом (нужное подчеркнуть) секторе серверных помещений РЦОД – сектор \_\_\_\_ ряд \_\_\_\_ место \_\_\_\_ согласно спецификации, указанной в таблице.

№ п/п	Наименование оборудования	Производитель	Модель	Серийный номер	Кол-во	Стоимость за шт.

Автотранспорт: \_\_\_\_\_ (указать марку, модель, государственный регистрационный знак).

Ответственное лицо (Ф.И.О) \_\_\_\_\_.

Должность: \_\_\_\_\_.

Тел.: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Должность

Подпись

-----для заполнения работником Оператора-----

## Ввоз Оборудования разрешен:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Должность \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## На бланке Клиента

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_

Отдел охраны  
 ООО «Белорусские облачные технологии»  
 223050, Минский район, а/г Колодищи,  
 ул. Центральная, 22  
 e-mail: ohrana@becloud.by

## ЗАЯВКА НА ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ ИЗ РЦОД

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД» прошу разрешить \_\_\_\_\_ (дата, время) вывоз Оборудования, расположенного в государственном\коммерческом (нужное подчеркнуть) секторе серверных помещений РЦОД – сектор \_\_\_\_ ряд \_\_\_\_ место \_\_\_\_ согласно спецификации, указанной в таблице.

№ п/п	Наименование оборудования	Производитель	Модель	Серийный номер	Кол-во	Стоимость за шт.

Автотранспорт: \_\_\_\_\_ (указать марку, модель, государственный регистрационный знак).

Водитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Ответственное лицо (Ф.И.О) \_\_\_\_\_.

Должность: \_\_\_\_\_.

Тел.: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Должность

Подпись

-----для заполнения работником Оператора-----

**Вывоз Оборудования разрешен:**

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Должность \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ** от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 по услуге «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД»  
 к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД»

В соответствии с Договором №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. оказания услуги «Услуга предоставления инфраструктуры РЦОД», настоящим Актом сдачи-приемки оборудования удостоверяем, что Оператор передал, а Клиент принял оборудование в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование оборудования	Инвентарный (серийный) номер	Балансовая стоимость, бел. рублей

**Итого:** \_\_\_\_\_ белорусских рублей

Оборудование находится в исправном состоянии, без видимых повреждений.  
 Комплектность оборудования определяется \_\_\_\_\_,  
 прилагаемыми к настоящему акту.

Вместе с оборудованием передаётся следующая документация на него:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Оператор**  
**ООО «Белорусские облачные технологии»**  
 220004, Республика Беларусь  
 г. Минск, ул. Клары Цеткин, д. 24, пом. 602  
 УНП 191772685  
 ОКПО 380840345000  
 р/с ВУ14ВАРВ30127209600100000000 (933)  
 ОАО «Белагропромбанк», ВАРВВУ2Х  
 г.Минск, пр-т Жукова, 3

**Клиент**

\_\_\_\_\_/ /  
 М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
 М.П.