

**Правила оказания услуги «Электронная почта. Light»,
утвержденные приказом генерального директора
ООО «Белорусские облачные технологии»
от 24.12.2020 № 503-ОД (в редакции приказа от 17.06.2026 № 435-ОД)**

1. Общие положения

1.1. Правила оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» (далее – Услуга) устанавливают общие условия оказания ООО «Белорусские облачные технологии» (далее – Оператор) Услуги Клиенту, определяют параметры качества Услуги, порядок взаимодействия Оператора и Клиента, а также оформления документации при заказе и в процессе оказания Услуги.

1.2. Оператор вправе в одностороннем порядке изменять Правила оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» (далее – Правила). Оператор уведомляет Клиента об изменении Правил путем размещения соответствующей публикации на официальном сайте Оператора becloud.by (далее – Официальный сайт).

1.3. Заключая договор на оказание Услуги (далее – Договор), Клиент подтверждает принятие на себя обязательств по соблюдению требований, изложенных в Правилах, и выражает свое согласие на то, что Правила могут быть изменены Оператором в одностороннем порядке.

2. Термины и определения

2.1. В Правилах и Договоре используются следующие термины и определения:

Доменное имя, Домен	символьное имя, предназначенное для идентификации сервера, на котором расположен Почтовый ящик Клиента;
DNS (Domain Name System, система доменных имен)	компьютерная распределенная система для получения информации о доменах, которая используется для преобразования имени хоста в IP-адрес и предоставления данных о маршрутизации почты;
Ресурсы DNS-записи	записи в системе доменных имен о соответствии доменного имени и служебной информации о сервере, на который это имя должно указывать;
Почтовый ящик	место на сервере, предназначенное для хранения Пользователем сообщений и других элементов системы электронной почты, идентифицируемое по адресу электронной почты;
Технологический ящик	служебный почтовый ящик, не предназначенный для переписки, но используемый Клиентом для автоматического приема и обработки электронных

	сообщений (уведомления, оповещения, подтверждения и т.п.) без участия конкретного пользователя;
Администратор парольной защиты	пользователь личного кабинета Клиента, осуществляющий изменение и настройку парольной защиты Почтовых ящиков, созданных в рамках оказания Услуги;
Пользователь Почтового ящика	работник Клиента, непосредственно осуществляющий пользование Почтовым ящиком, созданным в рамках оказания Услуги;
Личный кабинет пользователя (ЛК)	информационный сервис, размещенный в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу https://lc.g-cloud.by/ , являющийся частью автоматизированной информационной системы «Республиканская платформа, действующая на основе технологий облачных вычислений. Внедрение системы автоматизации расчетов», доступ к которому обеспечивается посредством сайта https://becloud.by/ , предназначенный для взаимодействия Клиента либо его уполномоченных лиц и Оператора при заказе, оформлении, приобретении, использовании услуг, оказываемых Оператором, заключении (изменении, прекращении) и исполнении соответствующих договоров оказания услуг;
Адрес электронной почты, e-mail	символьная строка вида <имя>@<доменное имя>, однозначно идентифицирующая почтовый ящик, в который следует доставить сообщение электронной почты;
Алиас почтового адреса (Алиас)	псевдоним адреса электронной почты Клиента, используемый для перенаправления отправленных на него писем на основной e-mail;
Приложение (Roundcube)	веб-приложение, посредством которого Клиент организует управление сообщениями электронной почты;
Сервер рассылки	специализированный сервер, предназначенный для рассылки электронных сообщений по протоколу SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) посредством сети Интернет;
Сервис рассылки	сервис, предоставляемый Оператором с использованием функциональных возможностей Сервера рассылки в рамках соответствующего тарифного плана;

Время простоя	фактическое время, когда Услуга была недоступна в течение согласованного времени ее предоставления;
Учетные данные	имя и пароль, присваиваемые Пользователю для его идентификации, позволяющие получать доступ к Услуге и использованию Почтового ящика;
Применимые правила	<p>правила использования услуг Оператора, доступные в сети Интернет на Официальном сайте Оператора, содержащие в себе условия доступа и использования услуг, изложенные в следующих документах:</p> <p>Правила оказания услуг РЦОД и услуг республиканской платформы, в том числе с использованием технологий облачных вычислений;</p> <p>Правила взаимодействия со Службой поддержки пользователей.</p>

2.2. В случае, если в настоящих Правилах используются термины, определения которым не даны в разделе «Термины и определения» настоящих Правил, применению подлежат термины и их определения, данные в Применимых правилах.

3. Описание услуги

3.1. В рамках оказания Услуги Оператор обеспечивает:

- функционирование системы обмена сообщениями электронной почты и ее доступность в сети Интернет;
- обеспечение доступности Услуги в соответствии с уровнем качества предоставления Услуги, определенным в Правилах;
- предоставление Клиенту Почтовых ящиков в количестве и с характеристиками, определенными в Договоре;
- защиту от нежелательных сообщений (спама), вредоносного программного обеспечения (далее – ПО);
- установление ограничений в части распространения файлов во вложениях к электронным письмам (iso-образы, исполняемое ПО, исполняемые скрипты, ярлыки, медиафайлы, аудиофайлы, файлы с анимацией, базы данных);
- проверку подлинности отправителей сообщений и контентную фильтрацию сообщений. Отправка сообщений осуществляется только после соответствующей авторизации со стороны Клиента на почтовом сервере Оператора;
- выполнение запросов Клиентов, связанных с изменениями параметров Услуги, управлением Учетными данными и правами доступа;
- предоставление технической и информационной поддержки в виде консультаций по вопросам предоставления Услуги.

3.2. Для начала оказания Услуги Оператор в соответствии со списками, предварительно предоставленными Клиентом, создает Почтовые ящики, назначает им адреса электронной почты, а также обеспечивает передачу Клиенту Учетных данных.

3.3. Использование Пользователями Почтовых ящиков возможно с использованием:

веб-браузера, установленного на персональном компьютере Пользователя, и/или веб-клиента;

принадлежащего Клиенту ПО управления электронной почтой (клиентская часть), поддерживающего стандартные протоколы SMTP, POP, IMAP (Оператор не предоставляет ПО управления электронной почтой).

3.4. Пользователю предоставляется доступ к Почтовому ящику с присвоенным основным адресом электронной почты. Все данные Пользователя в системе электронной почты хранятся в его Почтовом ящике.

3.5. Объем ресурсов, выделяемых Клиенту в рамках Услуги, зависит от выбранного Тарифа и определяется в соответствии с Заказом. Клиент вправе заказать дополнительные сервисы, которые предназначены для расширения функциональных возможностей и параметров Услуги и не являются обязательными, согласно установленным Тарифам Оператора.

3.6. Обработка сообщений и запросов Клиента и Пользователей осуществляется Оператором в соответствии с Правилами взаимодействия со Службой поддержки пользователей.

4. Ограничения и соглашения

4.1. Круг ответственных лиц, через которых осуществляется взаимодействие Оператора и Клиента в рамках оказания Услуги, определяется списком уполномоченных лиц, которые указываются в Личном кабинете пользователя (ЛК). Клиент обязан поддерживать в актуальном состоянии в ЛК перечень уполномоченных лиц и их контактные данные.

4.2. С момента передачи Клиенту Учетных данных, ответственность за смену пароля и его конфиденциальность возлагается на Клиента.

4.3. Клиент обязуется изменить первоначальные пароли доступа к Почтовым ящикам, выданные Оператором, и в дальнейшем осуществлять смену данных паролей не реже, чем 1 раз в 180 дней. В случае неисполнения данного обязательства Клиентом, изменение паролей к Почтовым ящикам (за исключением Технологических ящиков) будет произведено автоматически. Настройка способов автоматической смены паролей, а также способа уведомления о такой смене производится Клиентом посредством функциональности ЛК.

В случае невыполнения Клиентом обязательства по самостоятельной смене первоначальных паролей доступа с указанной в настоящем пункте периодичностью в отношении Технологического ящика – такой ящик блокируется.

4.4. Смену паролей Клиент осуществляет посредством ЛК или с использованием функциональных возможностей Приложения. Инструкция по смене пароля размещена по адресу <https://becloud.by/services/uslugi-rtsood/po-kak-usluga-saas/elektronnaya-pochta-light/>.

4.5. Максимальное количество последовательных ошибок авторизации в электронный Почтовый ящик – 3 (три) в течении 5 (пяти) минут. При достижении

указанного лимита подключение к Почтовому ящику блокируется, при этом время блокировки Почтового ящика по основаниям, указанным в настоящем подпункте, не является Временем простоя.

4.6. Для возможности пользования Услугой организация Клиента должна иметь зарегистрированное доменное имя в сервисе DNS, доступном из сети Интернет. Не допускается использование одного домена для различных почтовых сервисов.

4.7. В случае размещения доменной зоны, в которой созданы Почтовые ящики Клиента, на серверах Оператора, изменение Ресурсных DNS-записей, используемых для корректного функционирования Услуги, выполняется Клиентом самостоятельно посредством ЛК. Инструкция по внесению данных изменений представлена в руководстве пользователя ЛК.

4.8. Недоступность Услуги по причинам, связанным с внесением Клиентом некорректных Ресурсных DNS-записей, а также с функционированием доменной зоны Клиента, размещенной не на DNS-серверах Оператора, не считается Временем простоя.

4.9. Для обеспечения качества оказания Услуги Оператор устанавливает следующие ограничения:

для Почтовых ящиков допускается отправка не более 300 писем в час (за исключением случая заказа Клиентом Сервиса рассылки);

число получателей в одном почтовом сообщении – не более 50;

размер сообщения электронной почты – не более 60 МБ;

допустимый размер Почтового ящика – не более 100 ГБ;

для одного Клиента допускается использование не более 10 Технологических ящиков, функционирующих в одном Домене.

4.10. При необходимости изменения адреса Почтового ящика Клиент в первую очередь осуществляет архивирование его содержимого с использованием функциональных возможностей Приложения, после чего проводит удаление старого Почтового ящика и создание нового с необходимым именем. После выполнения указанных действий Клиент осуществляет импорт созданного ранее архива с содержимым удаленного Почтового ящика.

4.11. Доступ к Почтовому ящику осуществляется исключительно с использованием протоколов защиты транспортного уровня TLS1.2 и TLS1.3.

4.12. Доступ к использованию Почтовых ящиков либо Серверу рассылки, созданных в рамках Услуги, возможен с устройств, находящихся на территории Республики Беларусь. В случае необходимости доступа к Почтовым ящикам либо Серверу рассылки с устройств, находящихся за пределами Республики Беларусь, Клиент направляет Оператору посредством ЛК запрос о подобной необходимости. В результате оценки технической возможности реализации запроса Оператор информирует Клиента о дальнейшей процедуре использования Услуги либо невозможности выполнения запроса.

4.13. ПО, доступ к использованию которого предоставляется Оператором в рамках оказания Услуги и предназначенное для хранения, обработки и отправки электронных сообщений, может использоваться Клиентом исключительно для пользования Услугой (в соответствии с функциональным назначением).

4.14. Алиасы, создаваемые Клиентом для используемых в рамках Услуги адресов электронной почты, предназначены исключительно для приема входящих сообщений. Для отправки исходящих сообщений Клиент использует основной электронный адрес Почтового ящика (использование Алиасов для отправки сообщений запрещено).

4.15. Резервное копирование данных Почтовых ящиков и Сервера рассылки выполняется ежедневно. При этом длительность хранения каждой ежедневной резервной копии составляет 7 календарных дней, а актуальность – по состоянию на 23:59 предыдущего дня.

4.16. В рамках оказания Услуги определяются зоны ответственности сторон согласно следующей таблице:

Зона ответственности Оператора	Зона ответственности Клиента
<p>Сетевое оборудование, каналы связи РЦОД.</p> <p>Оборудование серверных систем и систем хранения данных.</p> <p>Среда виртуализации.</p> <p>Система защиты информации республиканской платформы, включая средства защиты от нежелательных почтовых сообщений и вредоносного ПО.</p> <p>Выделенные ресурсы, операционные системы и ПО, используемое Оператором для оказания Услуги.</p> <p>Лицензирование ПО, функции которого предоставляются в пользование Клиенту на срок оказания Услуги.</p>	<p>Каналы связи, используемые для доступа Пользователей к Услугам.</p> <p>Пользовательские системы: оборудование, операционные системы и программное обеспечение, используемое для доступа к Услугам.</p> <p>Обеспечение пользовательских информационных систем средствами защиты от вредоносного ПО и распространения нежелательных почтовых сообщений.</p> <p>Обеспечение сохранности и конфиденциальности учетных данных для доступа к почтовым ящикам Пользователей.</p> <p>Обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, размещенной в почтовых ящиках Пользователей.</p>

4.17. Клиент обязуется:

4.17.1. обеспечивать сохранность и конфиденциальность полученной от Оператора информации по исполнению Договора;

4.17.2. оказывать необходимое содействие Оператору при проведении работ в рамках исполнения Договора;

4.17.3. обеспечить знание и соблюдение Пользователями требований Применимых правил. Клиент гарантирует, что уровень знаний Пользователей будет достаточным для использования Услуги;

4.17.4. обеспечить подготовку собственной инфраструктуры (локальные вычислительные и телекоммуникационные сети, доступ в Интернет, серверы и компьютеры, антивирусная защита) к эффективному использованию Услуги;

4.17.5. незамедлительно информировать Оператора об отклонениях от согласованного уровня Услуг или же о другом обнаруженном событии, которое способно нарушить процесс оказания Услуги;

4.17.6. в случае обнаружения инцидента, связанного с безопасностью информации, незамедлительно уведомлять Оператора;

4.17.7. не использовать Услугу для распространения вредоносных

компьютерных программ, рассылки нежелательных сообщений (спама), а также сообщений, содержащих информацию или материалы, запрещенные к хранению (распространению) в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

4.17.8. посредством использования функциональных возможностей ЛК назначить Администратора парольной защиты из числа пользователей ЛК Клиента. В случае неназначения Администратора парольной защиты Оператор вправе назначить его самостоятельно из числа пользователей ЛК Клиента, проинформировав данного пользователя о таком назначении.

4.18. Оператор вправе ограничить доступ к Почтовым ящикам или Серверу рассылки Клиента в случаях:

4.18.1. зафиксированной рассылки сообщений, указанных в п. 4.17.7 настоящих Правил;

4.18.2. зафиксированного факта попадания сообщений, рассылаемых Клиентом, в списки блокировок («блэк-листы») сторонних ресурсов. При этом время блокировки по указанным в настоящем подпункте основаниям не считается Временем простоя;

4.18.3. получения соответствующих рекомендаций или предписаний со стороны уполномоченных органов государственного управления.

4.19. Оператор имеет право в одностороннем порядке полностью или частично приостановить оказание Услуги путем частичной блокировки или отключения доступа к Услуге до устранения нарушений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств, указанных в Договоре и Правилах. Перерасчет стоимости Услуги в данном случае не осуществляется.

4.20. При прекращении Договора ввиду окончания срока его действия без заключения нового Договора на оказание Услуги в следующем периоде, а также при расторжении Договора Почтовые ящики, предоставляемые Пользователям, блокируются, а содержащиеся в нем данные хранятся в течение 7 календарных дней. По истечении указанного срока с момента блокировки Почтовые ящики и данные Пользователей удаляются.

4.21. Удаление Почтового ящика в порядке, установленном п. 4.20 настоящих Правил, не означает прекращения обязательств Клиента по оплате оказанной Услуги.

5. Ограничения и соглашения при использовании Сервиса рассылки

5.1. Оператор не осуществляет хранение электронных сообщений, отправляемых Клиентом в рамках использования Сервиса рассылки.

5.2. Сервис рассылки не предназначен для получения входящих электронных сообщений.

5.3. Доступ Клиента к Сервису рассылки осуществляется через сеть Интернет только со статического IP-адреса, информация о котором предоставляется Клиентом Оператору. Рассылка писем осуществляется по протоколу SMTP по портам для передачи почтового трафика.

5.4. Для возможности авторизации Клиента на Сервере рассылки Оператор предоставляет Клиенту реквизиты доступа к Почтовому ящику, а также IP-адрес Сервера рассылки.

5.5. В рамках использования Сервиса рассылки **Клиент обязуется:**

5.5.1. для обеспечения возможности использования сервиса:

предоставить Оператору адрес Почтового ящика, предназначенного для использования при рассылке;

произвести настройку (либо внести изменения в текущие настройки) Ресурсных записей DNS, а также в записи SPF, DMARC, DKIM в соответствии с рекомендациями Оператора;

5.5.2. использовать сервис исключительно в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также нести ответственность за содержимое сообщений и последствия их отправки. В случае поступления в адрес Оператора каких-либо обоснованных претензий от получателей сообщений, отправленных с помощью Сервиса рассылки, Клиент обязуется урегулировать их собственными силами и за свой счет, либо принять участие в рассмотрении такого обращения или в судебном процессе в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.5.3. осуществлять отправку электронных сообщений с использованием Сервиса рассылки только при наличии согласия от получателей на получение таких сообщений в случаях, когда такое согласие требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Клиент самостоятельно и за свой счет, в случае необходимости, получает такие согласия;

5.5.4. не передавать третьим лицам реквизиты (логин и пароль) для доступа к Сервису рассылки.

6. Стоимость услуги

6.1. Стоимость Услуги формируется на основании действующих Тарифов Оператора и согласовывается в Заказе.

6.2. При расчете стоимости Услуги учитывается количество и размер Почтовых ящиков в одном домене (каждому назначается один адрес электронной почты). Для получения необходимого количества и объема Почтовых ящиков Клиент может включить в Заказ набор, состоящий из нескольких тарифов в нужном количестве.

7. Порядок заказа и оказания услуги

7.1. Единым каналом обращения Клиента к Оператору для заказа Услуги является ЛК.

7.2. Обработка запросов на оказание Услуги производится в Стандартное рабочее время. В случае поступления запроса в нерабочее время обработка осуществляется в течение следующего рабочего дня.

7.3. После выполнения Клиентом необходимых для заказа Услуги действий посредством ЛК Оператор направляет Клиенту проект Договора.

7.4. Определение параметров Услуги осуществляется путем согласования Заказа по форме, утвержденной в Правилах.

7.5. После подписания Договора Клиент предоставляет Оператору список реквизитов Почтовых ящиков.

7.6. После проведения процедур, необходимых для обеспечения доступа Пользователей к использованию Почтовых ящиков, Оператор передает Клиенту Учетные данные.

7.7. Дата начала оказания Услуги указывается Заказе и отражается в Акте начала оказания Услуги.

7.8. Перенос почтовых ящиков Клиента, использовавшихся им ранее в рамках сервисов иных провайдеров, в систему электронной почты Оператора осуществляется после подписания Договора однократно при наличии технической возможности проведения такого переноса, а также при условии предоставления Оператору корректных реквизитов доступа к таким почтовым ящикам.

7.9. Клиент самостоятельно определяет необходимость изменения параметров Услуги.

7.10. Запросы на изменение параметров Услуги либо оказание дополнительных сервисов в рамках Услуги Клиент направляет в Службу поддержки пользователей посредством ЛК.

7.11. Изменение параметров Услуги производится после подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору и нового Заказа.

7.12. В случае необходимости восстановления данных Почтового ящика Клиент направляет соответствующий запрос посредством ЛК или электронной почты (в теме запроса Клиент указывает – «Восстановление данных почтового ящика»).

7.13. Информация об инцидентах, сопутствующих Услуге, доводится Клиентом до сведения Оператора направлением запроса в Службу поддержки пользователей посредством ЛК либо посредством электронной почты с адреса уполномоченного представителя Клиента.

8. Качество предоставления услуги

8.1. Услуга считается оказанной в полном объеме, если за отчетный период не нарушены следующие метрики:

Метрика	Описание / способ вычисления	Целевой показатель
Согласованное время предоставления услуги	Период времени, когда Услуга доступна для Пользователей: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365(6) дней в году	24×7
Время поддержки	Период времени, когда техническая и информационная поддержка доступна для Пользователей: с 8:00 до 20:00, с понедельника по пятницу, кроме выходных дней и дней, объявленных нерабочими*	12×5
Доступность Услуги (Availability)	$Availability = (AST - DT) / AST \times 100$ AST – согласованное время предоставления услуги. DT – Время простоя.	не менее 99,5 %

* в случае полной недоступности Услуги осуществляется прием и решение запросов с 8:00 до 20:00 в выходные дни и дни, объявленные нерабочими.

8.2. Оценка параметров фактического времени предоставления Услуги проводится на основании анализа данных, полученных из автоматизированной системы Службы поддержки пользователей или других информационных систем Оператора.

8.3. При расчете Времени простоя Услуги не учитывается время плановой недоступности Услуги, а также периоды простоя, возникшие по вине Клиента, и периоды ограничения предоставления Услуги в случае нарушения Клиентом обязательств, указанных в Договоре или настоящих Правилах.

8.4. Сообщения в отношении качества оказания Услуги, регистрируются в порядке, определенном в Правилах взаимодействия со Службой поддержки пользователей, и передаются ответственному лицу Оператора, которое контролирует процесс рассмотрения сообщения и получает от заявителя подтверждение факта решения заявленной проблемы.

9. Поручение обработки персональных данных

9.1. В случае, если Договором предусмотрена передача Клиентом Оператору персональных данных, Оператор по поручению и в интересах Клиента осуществляет обработку персональных данных при оказании Услуги в соответствии с условиями, определенными в настоящем разделе Правил.

9.2. Оператор, как сторона по Договору, в понимании Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), является уполномоченным лицом, а Клиент – оператором.

9.3. Обработка персональных данных, содержащихся в Почтовых ящиках, в учетных данных Пользователя в рамках Услуги осуществляется в целях:

предоставления Клиенту Почтового ящика с назначенным основным электронными адресом Пользователя и его последующего хранения со всеми данными Пользователя (переписка и другие элементы), включая персональные данные, на вычислительных ресурсах, принадлежащих Оператору и используемых для оказания Услуги;

технической поддержки и администрирования вычислительных ресурсов, принадлежащих Оператору и используемых для оказания Услуги;

осуществления резервного копирования и хранения резервных копий Почтовых ящиков, содержащих персональные данные;

оказания дополнительных сервисов по заказу Клиента в рамках Договора.

9.4. Перечень совершаемых Оператором действий с Почтовым ящиком и данными Пользователя, в том числе персональными данными: хранение, блокирование доступа, ограничение доступа, резервное копирование, восстановление, удаление.

9.5. Оператор обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных.

9.6. Оператор не вправе совершать действия, направленные на предоставление и (или) распространение содержимого Почтового ящика и

учетных данных Пользователя в том числе персональных данных, без правового основания, предусмотренного законодательными актами.

9.7. По окончании срока действия или при расторжении Договора Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и удалить Почтовый ящик, а также его копии, имеющиеся у Оператора. Оператор обязуется по запросу Клиента предоставить Клиенту соответствующее подтверждение – отчет о выполненном поручении.

9.8. Оператором приняты следующие обязательные меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона:

назначено лицо (структурное подразделение), ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

изданы документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

работники Оператора и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также обучены указанные работники и иные лица в порядке, установленном законодательством;

установлен порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществлена техническая и криптографическая защиты персональных данных Оператора в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

9.9. Оператор обязан в течение трех дней с момента получения соответствующего запроса от Клиента предоставлять информацию, необходимую для подтверждения реализации обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных Договором.

9.10. Оператор вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуги. В случае привлечения третьих лиц для обработки не являющихся общедоступными персональных данных, Оператор гарантирует принятие такими третьими лицами мер по обеспечению защиты персональных данных.

9.11. В случае поступления Клиенту заявления субъекта персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10 – 13 Закона, он вправе направить Оператору запрос о предоставлении сведений, необходимых для подготовки ответа субъекту персональных данных. Оператор обязан представить ответ на такой запрос не позднее трех дней с момента его поступления.

9.12. Оператор обязан уведомить Клиента о выявленных инцидентах информационной безопасности в порядке, предусмотренном Договором.

9.13. Оператор несет ответственность за сохранность персональных данных, обрабатываемых Клиентом с использованием ИТ-ресурсов, предоставленных в рамках Услуги, исключительно в объеме оказываемой Услуги, при условии соблюдения Клиентом установленных законодательством и настоящим Договором требований информационной безопасности.

9.14. Клиент несет ответственность за наличие законных оснований для обработки персональных данных, обработка которых поручена Оператору в рамках Договора.

Заказ № _____ от «__» _____ 202_ г.
к Договору № _____ от «__» _____ 202_ г. оказания услуги
«Электронная почта. Light».

Клиент:**Тип заказа: (новая услуга, изменение услуги)****Дата начала оказания услуг:****Объем ИТ-ресурсов, запрашиваемых Клиентом**

№	Наименование позиции	Кол-во	ед.изм.	Тариф за ед., без НДС, руб./мес.	Стоимость без НДС, руб.
1.	Основные услуги				
1.1.	Электронная почта 1		шт.		
1.2.	Электронная почта 5		шт.		
1.3.	Электронная почта 10		шт.		
1.4.	Электронная почта 25		шт.		
1.5.	Электронная почта 50		шт.		
2.	Дополнительные услуги				
2.1.	Дополнительный объем		ГБ		
2.2.	Дополнительный адрес		шт.		
3.	Вспомогательные услуги				
3.1	Обработка данных пользователя		шт.		
3.2	Восстановление данных пользователя		шт.		
3.3	Сервис рассылки электронных почтовых сообщений		эл. адрес		
	Ежемесячная плата, бел.руб.				
	Сумма НДС, 20%, руб.*				
	Ежемесячная плата с учетом НДС, руб.*				
	Оплата за период с _____ по _____ : сумма без НДС _____, сумма НДС* _____, всего с НДС*				

При наличии*Оператор:**

Общество с ограниченной ответственностью
«Белорусские облачные технологии»
р/с ВУ14ВАРВ30127209600100000000
в ОАО «Белагропромбанк»,
БИК ВАРВВУ2Х
Адрес: 220004, Республика Беларусь,
г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом.602,
тел.: +375 17 287 11 34
e-mail: info@becloud.by
УНП 191772685

Клиент:_____
М.П._____
М.П.

Форма
Акт начала оказания Услуг
к Договору № __ от «__» _____ 202_ г.
оказания услуг _____

В соответствии с Договором № __ от «__» _____ 202_ г. оказания услуг _____

настоящим Актом начала оказания Услуг удостоверяем, что:

1. Дата начала оказания Услуг – __.__.202_ г.
2. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ всего изложенного настоящий Акт начала оказания Услуг подписан и скреплен подписями должным образом уполномоченных представителей обеих Сторон.

Оператор:

**Общество с ограниченной
ответственностью**
«Белорусские облачные технологии»
р/с BY14ВАРВ30127209600100000000
в ОАО «Белагропромбанк»,
БИК ВАРВВУ2Х
Адрес: 220004, Республика Беларусь,
г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом.602,
тел.: +375 17 287 11 34
e-mail: info@becloud.by
УНП 191772685

Клиент:

_____ /

/

_____ /

/

М.П.

М.П.

Форма**Акт оказанных услуг № _____**

по услуге «Электронная почта. Light»

к Договору № _____ от «__» _____ 202_ г.

оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light»

г. Минск

«__» _____ 20__ года

В соответствии с Договором № __ оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» от «__» _____ 202_ г., настоящим Актом оказанных Услуг Оператор и Клиент удостоверяют, что:

1. Оператор оказал Клиенту Услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» в соответствии с таблицей:

№ п/п	Заказ (№, дата)	Период оказания Услуги	Стоимость без НДС, бел. руб.
1.			
2.			
Итого стоимость, бел.руб.			
Сумма НДС по ставке 20%, бел.руб.*			
Всего с НДС, бел.руб.*			

Итого оказано услуг на сумму: _____ (_____)
с учетом НДС по ставке 20%*

в том числе НДС по ставке 20% составляет: _____ (_____).

* - без НДС в соответствии с подп. 2.2 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 23.01.2014 № 46

2. Услуги оказаны в полном объеме. Клиент не имеет претензий к Оператору по качеству оказанных услуг.

3. Настоящий Акт составлен единолично каждой Стороной в соответствии с п. 5 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» и постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов».

4. Составление и подписание настоящего Акта каждой Стороной единолично свидетельствует о сдаче-приемке оказанных услуг и является основанием для оплаты.

Оператор:**Клиент:**

**Общество с ограниченной
ответственностью «Белорусские облачные
технологии»**

р/с BY14ВАРВ30127209600100000000

в ОАО «Белагропромбанк»,

БИК ВАРВВУ2Х

Адрес: 220004, Республика Беларусь,

г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом.602,

Тел: +375 (17) 287-11-11

e-mail: sales@becloud.by

e-mail: finance@becloud.by

УНП 191772685

_____/_____/

М.П.

Форма (электронный документ)**Акт сдачи-приемки оказанных услуг № _____**

по услуге «Электронная почта. Light»

к Договору № _____ от «__» _____ 202_ г.

оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light»

г. Минск

«__» _____ 20__ года

В соответствии с Договором № __ оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» от «__» _____ 202_ г., настоящим Актом сдачи-приемки оказанных Услуг Оператор и Клиент удостоверяют, что:

1. Оператор оказал Клиенту Услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» в соответствии с таблицей:

№ п/п	Заказ (№, дата)	Период оказания Услуги	Стоимость без НДС, бел. руб.
1.			
2.			
Итого стоимость, бел.руб.			
Сумма НДС по ставке 20%, бел.руб.*			
Всего с НДС, бел.руб.*			

Итого оказано услуг на сумму: _____ (_____)
с учетом НДС по ставке 20%*

в том числе НДС по ставке 20% составляет: _____ (_____).

* - без НДС в соответствии с подп. 2.2 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 23.01.2014 № 46

2. Услуги оказаны в полном объеме. Клиент не имеет претензий к Оператору по качеству оказанных услуг.

3. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Подписание Акта Сторонами свидетельствует о сдаче-приемке оказанных услуг и является основанием для проведения оплаты.

Подписи сторон:**Оператор:****Клиент:**

**Общество с ограниченной
ответственностью «Белорусские
облачные технологии»**
р/с ВУ14ВАРВ30127209600100000000
в ОАО «Белагропромбанк»,
БИК ВАРВВУ2Х
Адрес: 220004, Республика Беларусь,
г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом.602,
Тел: +375 (17) 287-11-11
e-mail: sales@becloud.by
e-mail: finance@becloud.by
УНП 191772685