

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Облачный Диск

1. Требования к веб-браузеру

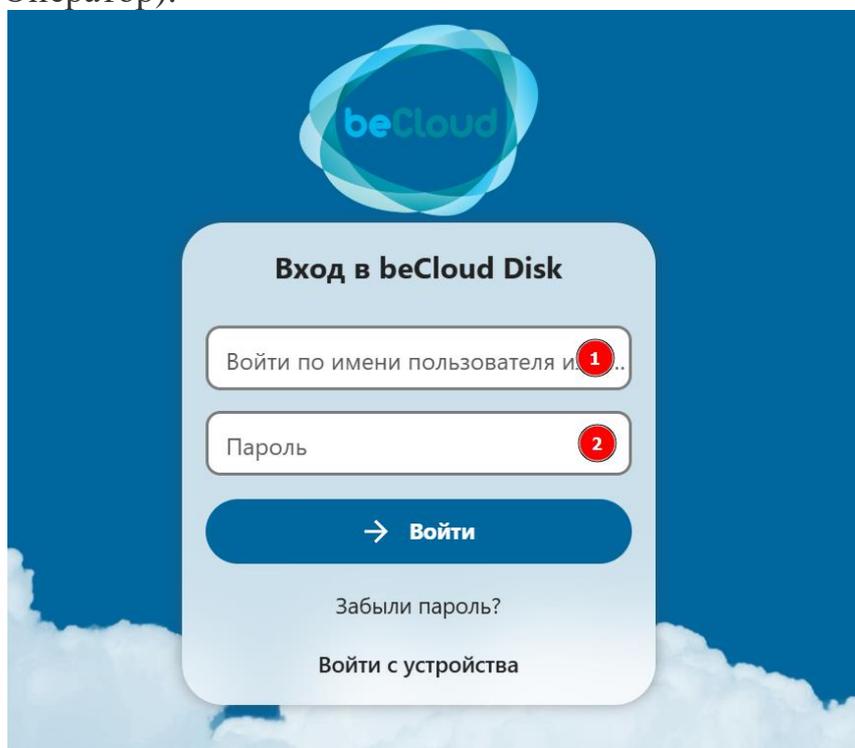
Для использования интерфейса Облачный Диск рекомендуется использовать последнюю и поддерживаемую версию веб-браузера из списка:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome / Chromium
- Apple Safari

Важно: *Internet Explorer не поддерживается.*

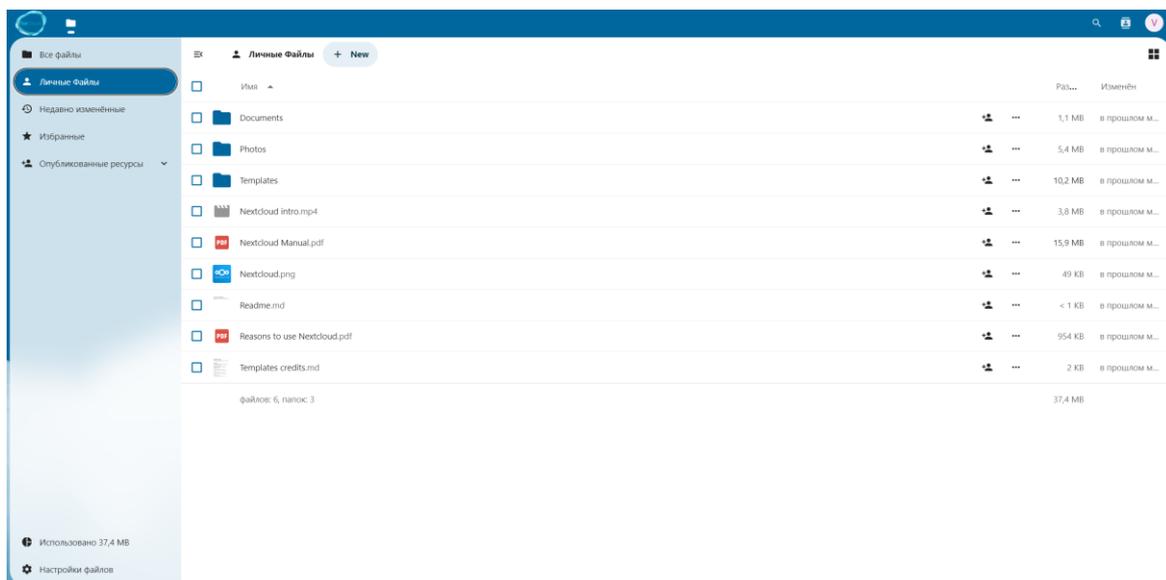
2. Подключение к beCloud Disk

Вы можете подключиться к Облачному Диску с помощью веб-браузера. Для этого перейдите по URL-адресу Вашего сервера (например, disk.becloud.by) и введите учетные данные (имя пользователя [1] и пароль [2] предоставляет Оператор).



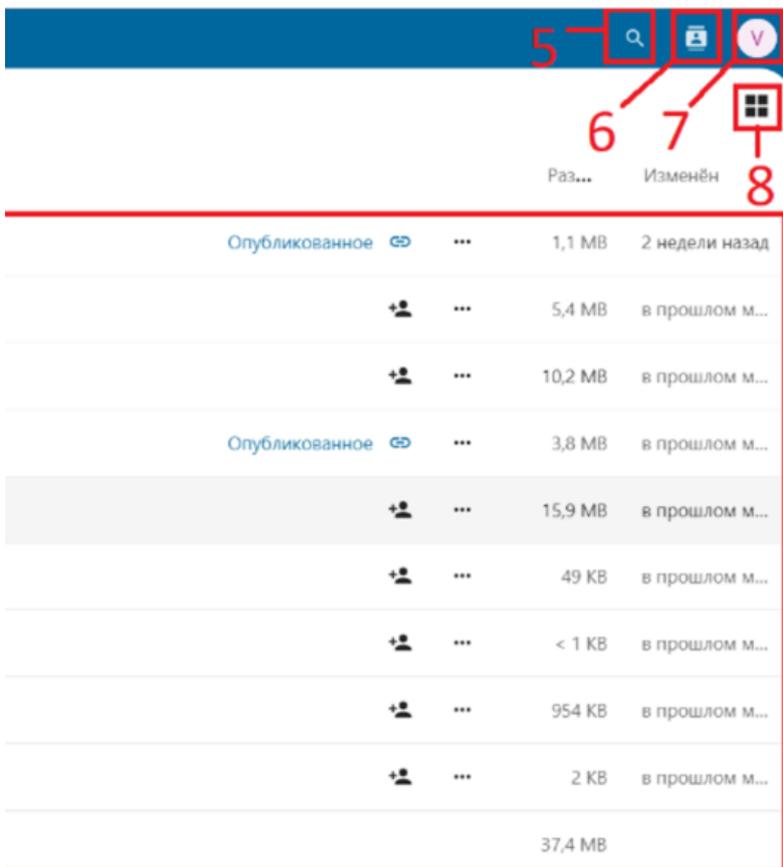
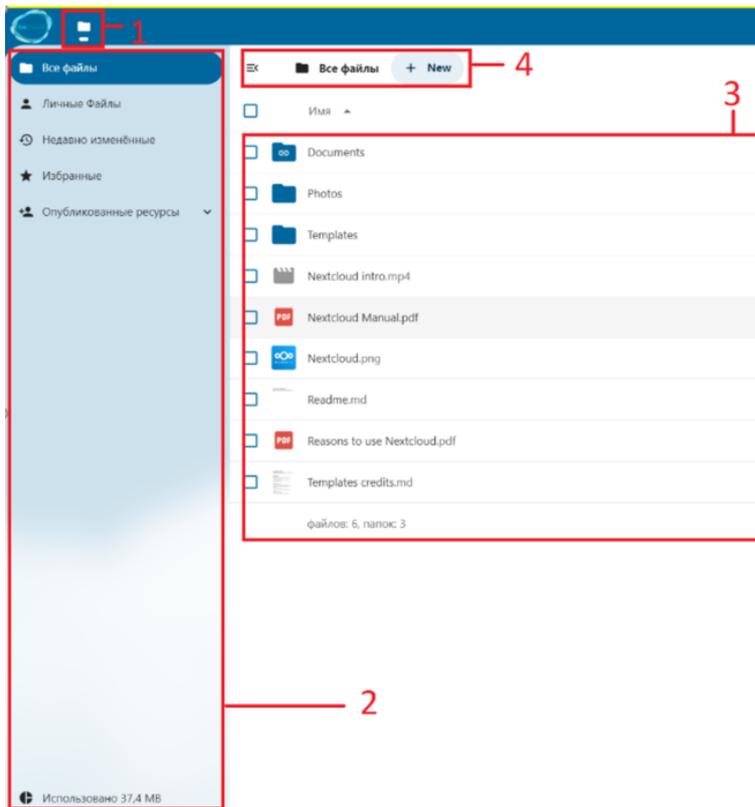
3. Навигация по интерфейсу пользователя

После входа в интерфейс Облачного Диска открывается вкладка **Файлы**:

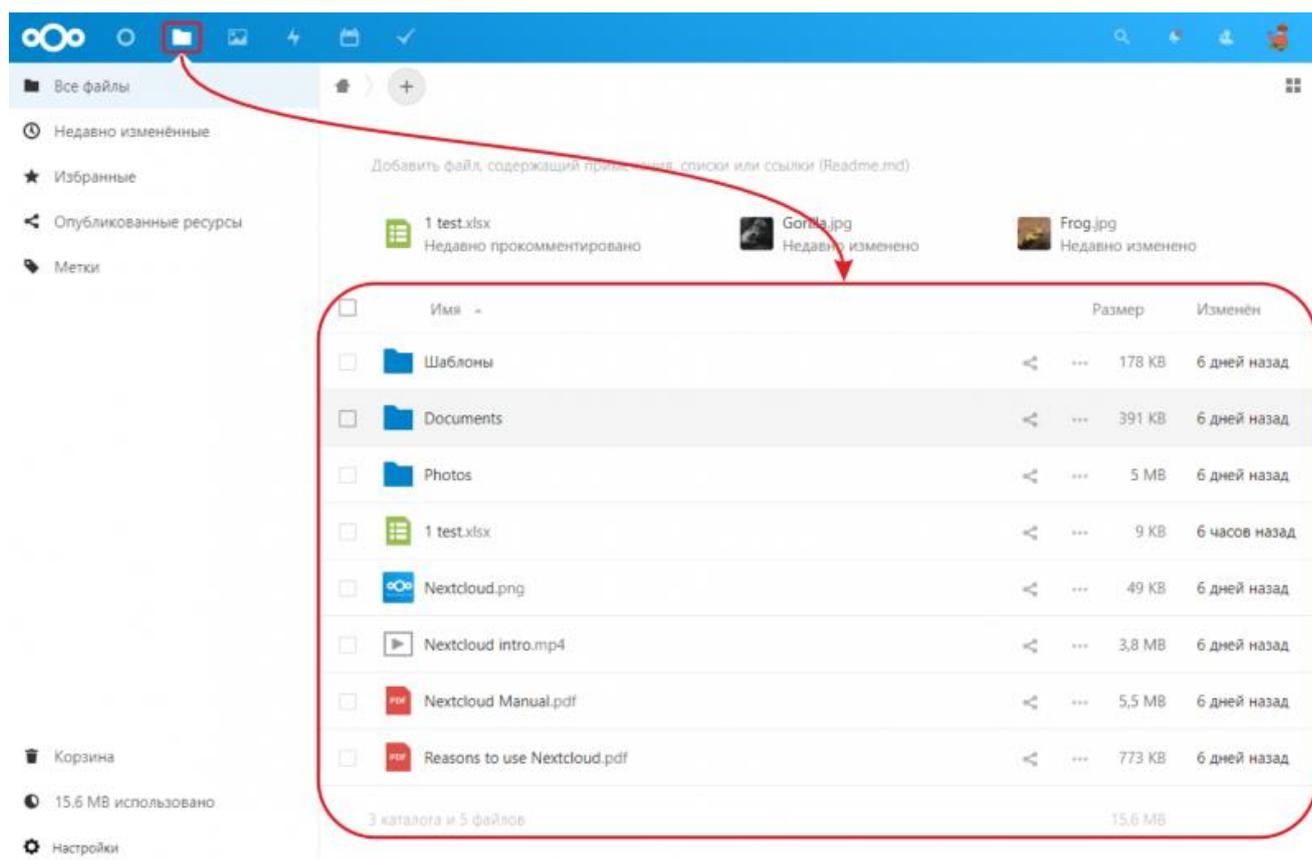


Интерфейс пользователя в Облачном Диске содержит следующие функциональные элементы:

- **Меню возврата к файлам [1]:** нажав на значок папки можно вернуться в корневой каталог папок и файлов на диске.
- **Меню навигации по файлам [2]:** расположено на левой боковой панели, когда вы используете Файлы, у вас есть специальный набор фильтров для быстрого поиска ваших файлов, таких как файлы, к которым вам предоставлен доступ, и файлы, которыми вы поделились с другими.
- **Окно содержимого [3]:** основное центральное поле в интерфейсе пользователя Облачный Диск. В этом поле отображается содержимое или пользовательские функции созданных папок и загруженных файлов.
- **Панель навигации по папкам и кнопка Добавить [4]:** расположена над главным окном просмотра (содержимое приложения), эта панель обеспечивает тип навигации по папкам, которая позволяет перейти на более высокие уровни иерархии папок до корневого уровня. Кнопка **Добавить** позволяет создавать новые файлы, новые папки или загружать файлы. Вы также можете перетаскивать файлы и папки из файлового менеджера в окно файлового приложения [3], чтобы загрузить их в свой экземпляр.
- **Поле Поиск [5]:** нажмите на лупу в правом верхнем углу, чтобы найти файлы и записи текущего приложения.
- **Меню контактов [6]:** предоставляет обзор ваших контактов и пользователей на Вашем диске.
- **Меню настроек [7]:** нажмите на изображение своего профиля, расположенное справа от поля поиска, чтобы открыть меню настроек. (Подробнее в Меню персональных настроек)
- **Кнопка смены вида просмотра [8]:** выглядит как четыре маленьких квадрата, которые переключают вид сетки для папок и файлов.



4. Работа с файлами

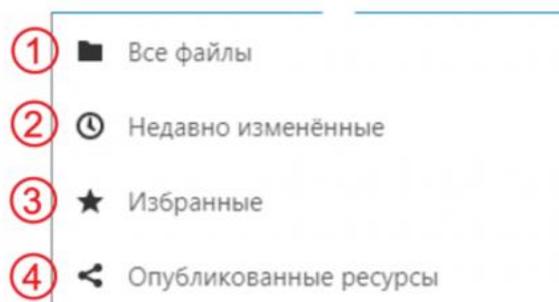


Фильтрация файлов

На левой боковой панели (подробнее Навигация по основному интерфейсу пользователя) содержится несколько фильтров для быстрой сортировки и управления файлами:

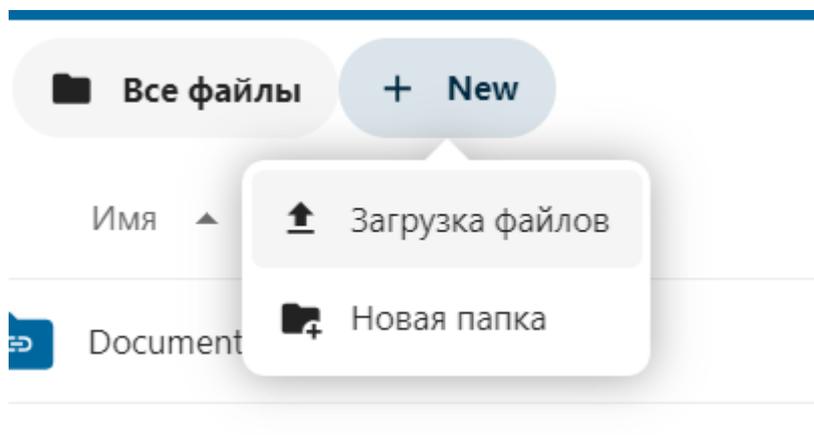
* **Все файлы** (1) файлы и папки доступные Вам для просмотра

- **Недавно изменённые** (2) - недавно загруженные либо файлы и папки
- **Избранные** (3) - файлы или папки добавленные в избранное для быстрого доступа
- **Опубликованные ресурсы** (4) - файлы и папки с общим доступом



Создание или загрузка файлов и папок

Вы можете создать файл или папку либо загрузить файлы, нажав на кнопку **Создать** в приложении **Файлы**



Загрузить файл с Вашего компьютера в beCloud Disk Вы можете, нажав на кнопку **Загрузить файл** либо перетаскивая их из вашего файлового менеджера в поле **Окно содержимого**.

Новая папка создает новую папку в текущем расположении.

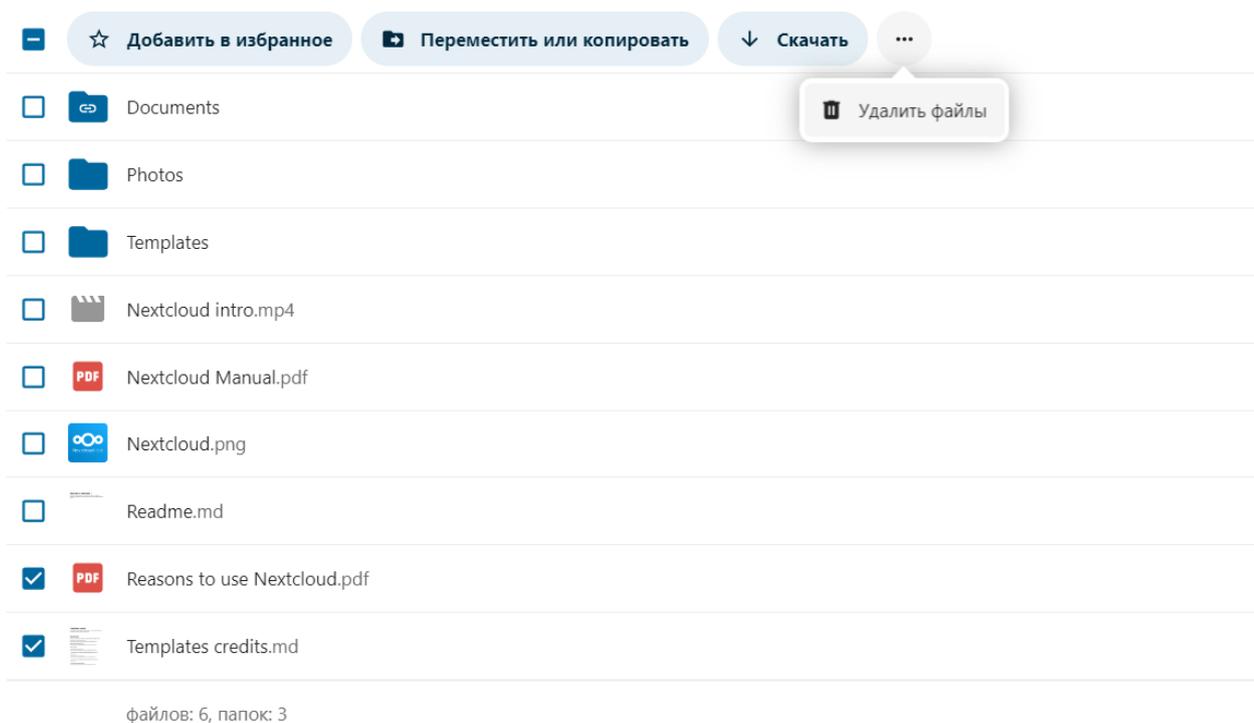
1.3.3 Перемещение файлов и папок

Вы можете перемещать файлы и папки, перетаскивая их в любую папку.

1.3.4 Выбор файлов и папок и групповые действия с ними

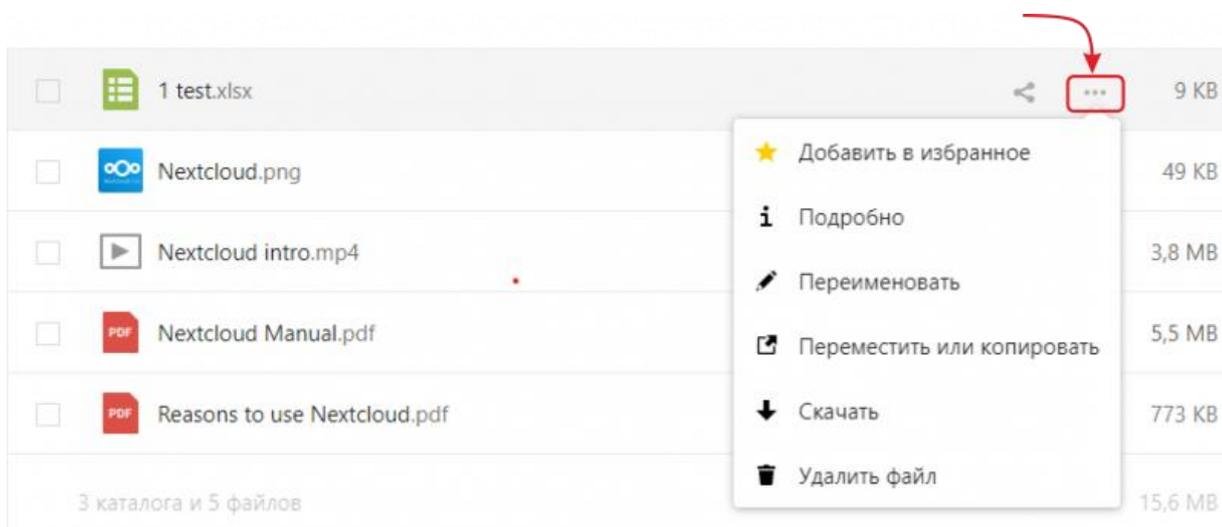
Вы можете выбрать один или несколько файлов или папок, установив соответствующие флажки. Чтобы выбрать все файлы в текущей папке, установите флажок в верхней части списка файлов.

Выбрав несколько файлов и ли папок, вы можете удалить их, используя соответствующие кнопки из меню **Действия**, которое появляются вверху.



Дополнительное меню

Дополнительное меню - вызывается нажатием на три точки либо правой клавишей мыши - позволяет добавлять в **Избранные**, переименовывать, загружать, удалять и просматривать подробные сведения о файле либо папке.



Обмен файлами

В Облачном Диске Вы можете обмениваться файлами и папками. После перехода в **Дополнительное меню** доступны следующие типы:

- **Публичные ссылки** - для предоставления доступа к папке или файлу пользователям вне Вашего Облачного Диска
- **Внутренние ссылки** - для предоставления доступа к папке или файлу пользователям и группам в пределах Вашего Облачного Диска



Найти больше получателей общего ресурса

Имя или ID межсерверного обмена...

-  Общий доступ по ссылке +
-  Другие пользователи, имеющие доступ ▼
-  Внутренняя ссылка 
Only works for people with access to this file

Публичные ссылки

Вы можете делиться файлами и папками с внешними пользователями через публичные ссылки. В меню создания общих ссылок для файлов Вы можете указать:

- Разрешить редактирование
- **Скрыть загрузку** - убирает возможность скачать файл
- Защитить паролем
- **Установить срок действия** - устанавливает срок действия ссылки
- Примечание для получателя
- **Закрыть доступ для остальных – Удалить общий ресурс**
- Установить лимит загрузок



Nextcloud Manual.pdf



★ 15,9 MB в прошлом месяце

Общий доступ по ссылке

Для просмотра

Разрешить редактирование

Пользовательские права доступа

Прочитать, поделиться

Расширенные параметры ▲

Метка общего доступа

Задать пароль

Установить срок действия

28.09.2024

Скрыть загрузку

Примечание для получателя

Введите примечание для получателя

Лимит загрузок

Пользовательские права доступа

Прочитать

Редактировать

Удалить

× Удалить общий ресурс

Отменить

Обновить общий ресурс

Значки статуса совместного использования

Папка или файл, к которым предоставлен общий доступ помечается значком общий доступ.

Опубликованное		...	15,9 MB
Опубликованное		...	1,1 MB
Опубликованное		...	5,4 MB

Меню персональных настроек

Вы можете управлять своими персональными настройками. Чтобы получить к ним доступ перейдите в меню **Настройки**

