

## 3.2 Изменение услуги «Электронная почта. Light»

После входа в Личный кабинет на вкладке «Действующие услуги» необходимо выбрать услугу «Электронная почта. Light» (рис. 50).

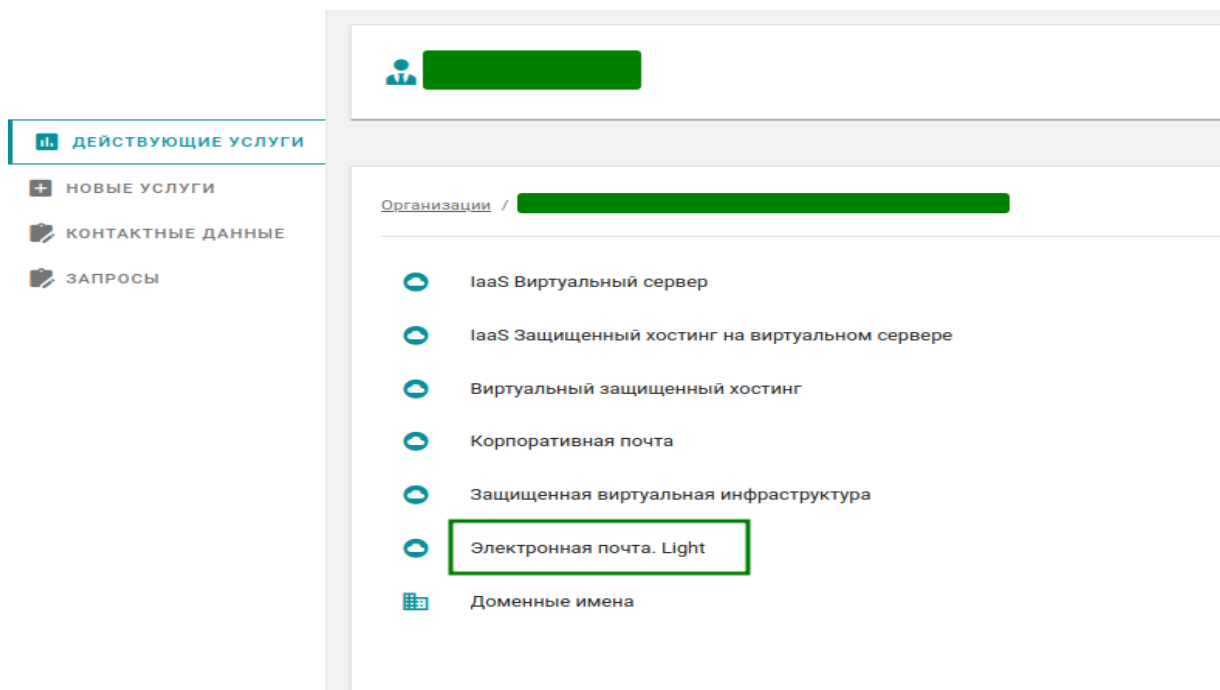


Рисунок 50: Действующие услуги

После выбора услуги «Электронная почта. Light» пользователю предоставляется подробная информация о ней (рис. 51).

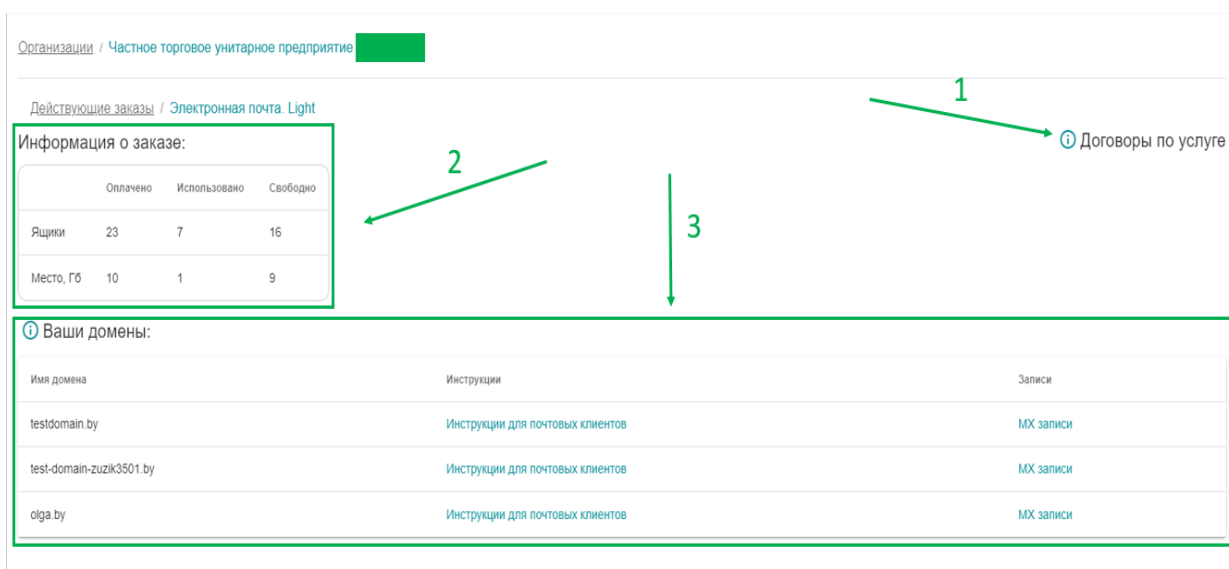


Рисунок 51: Информация об услуге

Пункт 1, рис. 51 — переход на страницу с информацией о текущих договорах по услуге (рис. 52). При нажатии на договор раскрывается информация по бланкам заказа.

Пункт 2, рис. 51 — информация о заказе (Оплачено / Использовано / Свободно). В случае если используется меньше ящиков или места чем оплачено, то на этой странице можете заказать ящики, либо увеличить допустимый размер ящиков.

При необходимости в рамках отдельного запроса в поддержку, вы можете докупить ресурсы.

Пункт 3, рис. 51 — список почтовых доменов: при нажатии на домен открывается страница «Почтовые ящики» со списком почтовых ящиков данного домена (рис. 53); в колонке «Инструкции» расположены инструкции для настройки почтовых клиентов; в колонке «Записи» расположены DNS записи, которые необходимо указать у домена для корректной работы почты.

Организации / Частное торговое унитарное предприятие [REDACTED]

---

Действующие заказы / Договоры Электронная почта. Light

7287-ОД/3 от 22.08.2022 Оказание услуги республиканской платформы "Электронная почта. Light"	▼
7288-ОД/3 от 26.08.2022 Оказание услуги республиканской платформы "Электронная почта. Light"	▼
7291-ОД/3 от 29.09.2022 Оказание услуги республиканской платформы "Электронная почта. Light"	▼
7295-ОД/3 от 19.08.2022 Оказание услуги республиканской платформы "Электронная почта. Light"	▼
7298-ОД/3 от 21.10.2022 Оказание услуги республиканской платформы "Электронная почта. Light"	▼
7300-ОД/3 от 21.10.2022 Оказание услуги республиканской платформы "Электронная почта. Light"	▼
7301-ОД/3 от 24.10.2022 Оказание услуги республиканской платформы "Электронная почта. Light"	▼
7302-ОД/3 от 24.10.2022 Оказание услуги республиканской платформы "Электронная почта. Light"	▼

Рисунок 52: Страница с информацией о текущих договорах

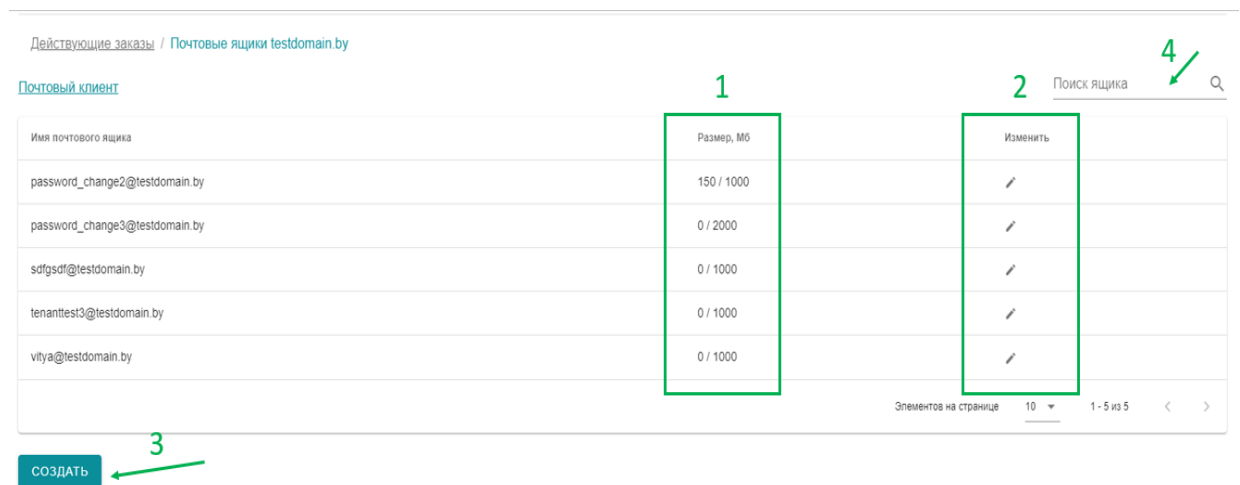


Рисунок 53: Страница «Почтовые ящики»

На странице «Почтовые ящики» в колонке «Размер, Мб» (пункт 1, рис. 53) указан размер каждого почтового ящика в формате: занято / доступный размер (рис. 53). В колонке «Изменить» (пункт 2, рис. 53) реализована возможность изменения учетных данных почтового ящика. Кнопка «Создать» (пункт 3, рис. 53) отвечает за добавление новых почтовых ящиков. На странице можно произвести поиск почтового ящика (пункт 4, рис. 53).

При нажатии на кнопку изменения ящика (пункт 2, рис. 53) откроется модальное окно как на рисунке 54 с первой вкладкой «Смена пароля».

Поле «Email» — выбираем почтовый ящик у которого меняем пароль (при необходимости можно выбрать несколько). Поля «Телефон», «ФИО», «Email для отправки реквизитов» автоматически подтягиваются для пользователя Личного кабинета. При необходимости данные полей могут быть изменены. После заполнения всех полей нажимаем кнопку «Изменить».

The screenshot shows a window titled "Изменение password\_change2@testdomain.by" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a vertical menu with four options: "Смена пароля" (highlighted in blue), "Изменение места", "Удаление ящика", and "Оставить заявку". The main content area is titled "Введите данные для смены пароля:" and contains four input fields, each with an information icon (i) to its right: "Email" (pre-filled with "password\_change2@testdom..."), "Телефон", "Ф.И.О.", and "Email для отправки реквизитов". All input fields are currently empty except for the email address. At the bottom of the form is a blue button labeled "ИЗМЕНИТЬ".

Рисунок 54: Окно изменения ящика. «Смена пароля»

После успешного изменения пароля на указанную в поле «Email для отправки реквизитов» почту придет письмо с реквизитами для доступа к услуге, пароль для доступа к зашифрованному архиву будет выслан на телефон, указанный в поле «Телефон».

Следующая вкладка — «Изменение места» (рис. 55). Минимальный размер ящика — 1гб, но не менее, чем занято на текущий момент. Максимальный размер — в рамках оплаченного места. После указания размера Гб нажимаем кнопку «Изменить», после чего будет отображено сообщение об успешном выполнении операции.

The screenshot shows the same window as Figure 54, but with the "Изменение места" tab selected in the left menu. The main content area is titled "Изменение дискового пространства:" and shows "Пространство для увеличения: 0 Гб" with an information icon (i). Below this, there is a text input field containing "10" followed by "Гб" and an information icon (i). At the bottom of the form is a blue button labeled "ИЗМЕНИТЬ".

Рисунок 55: Окно изменения ящика. «Изменение места»

Следующая вкладка — «Удаление ящика» (рис. 56). Обращаем ваше внимание, что ящик удаляется безвозвратно.

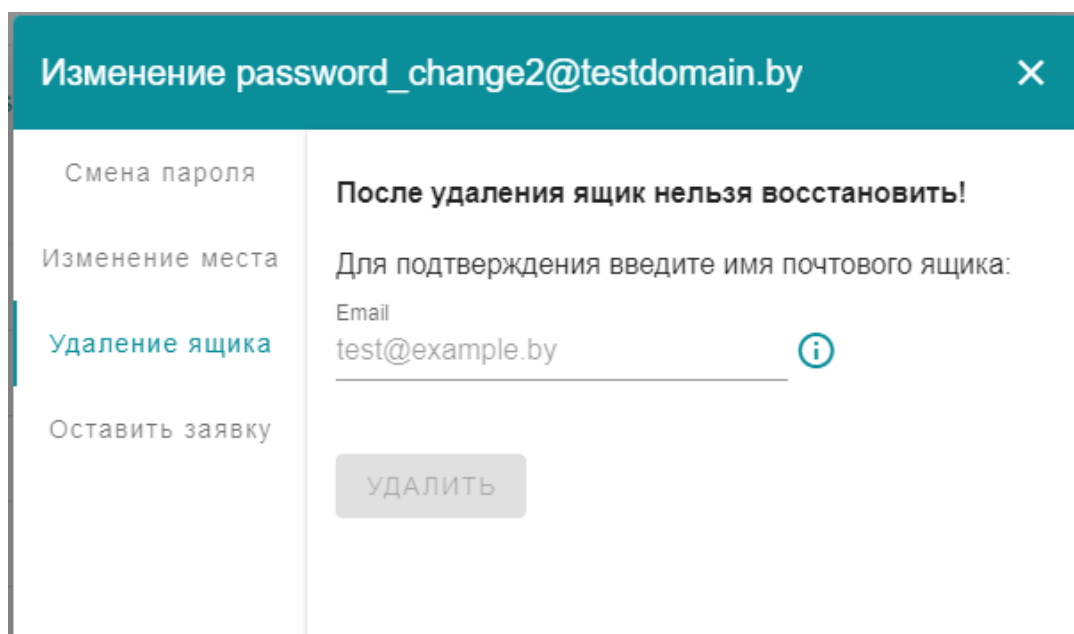


Рисунок 56: Окно изменения ящика. «Удаление ящика»

Вкладка «Оставить заявку» перенаправляет пользователя на страницу «Запросы» □ «Новый запрос» (рис. 57). Такой запрос дает возможность оставить заявку на случай наличия иных проблем по услуге. Для отправки запроса необходимо заполнить поля запроса и согласится на обработку персональных данных в связи с политикой конфиденциальности.

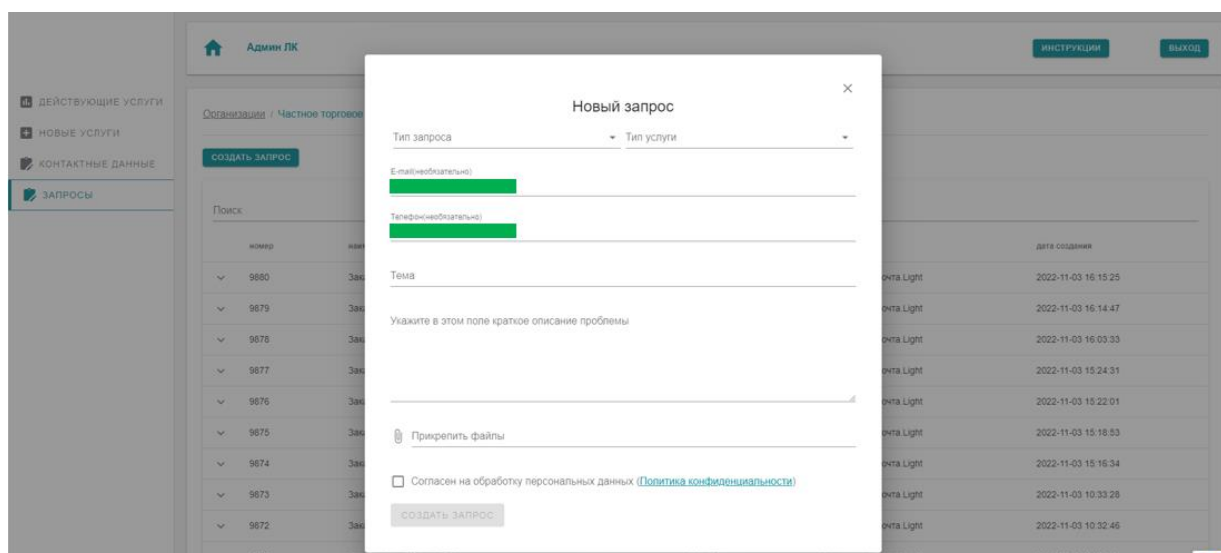


Рисунок 57: Окно изменения ящика. «Оставить заявку» / Окно запросов. «Новый запрос»

В случае, когда количество используемых ящиков меньше, чем оплаченных, пользователь может самостоятельно добавить к существующему домену новые ящики нажав на странице «Почтовые ящики» кнопку «Создать» (пункт

3, рис. 53). После нажатия указанной кнопки появляется модальное окно как на Рисунке 58. Реквизиты для новых ящиков будут отправлены текущему пользователю, который авторизован в личном кабинете (реквизиты указаны перед полями ввода данных для нового почтового ящика). При необходимости можно добавить одновременно несколько ящиков следующим способом: в поле ввода прописываем имя первого ящика, нажимаем клавишу Enter, прописываем имя следующего ящика и т.д. Размер почтового ящика при одновременном создании нескольких ящиков задается для всех одинаковый, индивидуально, на данном этапе их указать различными нельзя.

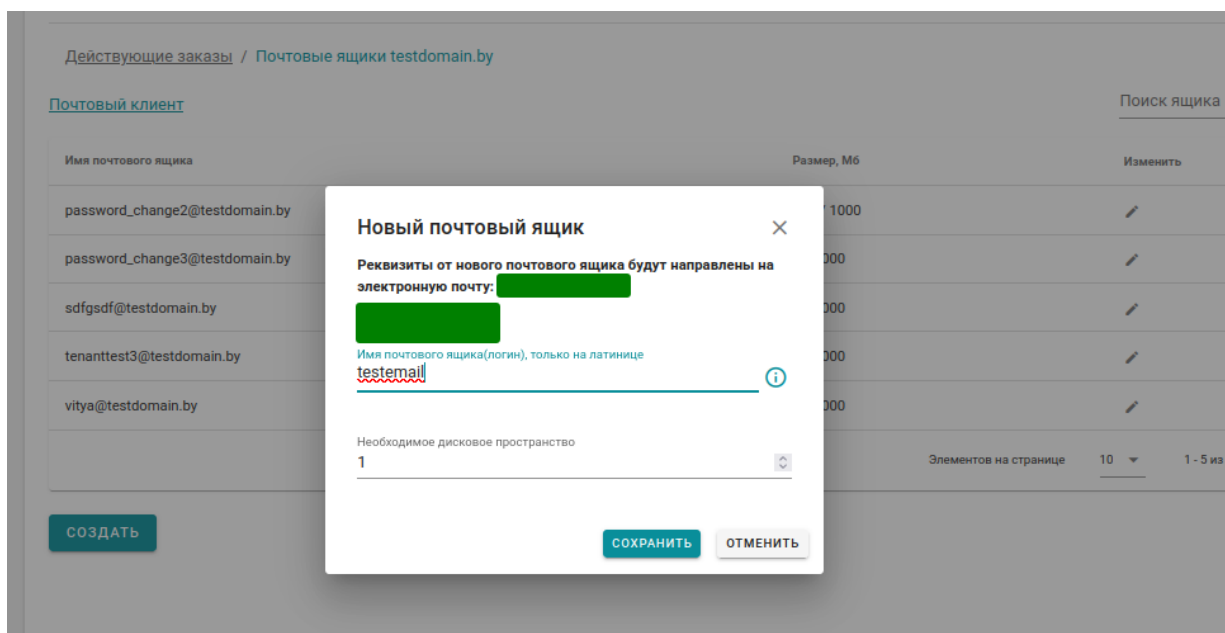


Рисунок 58: Окно создания нового почтового ящика к существующему домену