

Правила оказания услуги республиканской платформы «Облачный диск»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила оказания услуги республиканской платформы «Облачный диск» (далее – Услуга) устанавливают общие условия оказания Оператором Услуги Клиенту, определяют показатели качества Услуги, порядок взаимодействия Оператора и Клиента, а также оформления документации при заказе и в процессе оказания Услуги.

1.2. Правила оказания Услуги (далее – Правила) являются неотъемлемой частью Договора на оказание Услуги между Оператором и Клиентом (далее – Договор). Оператор вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Правила. Клиент уведомляется об изменении Правил путем публикации их новой редакции на официальном сайте Оператора becloud.by. Подписывая Договор, Клиент принимает обязательность для себя исполнения положений Правил и выражает свое согласие на то, что Правила могут быть изменены Оператором в одностороннем порядке.

2. Термины и определения

2.1. В Правилах и Договоре на оказание Услуги используются следующие термины и определения:

Общедоступные данные (Файлы)	тип информации Клиента, доступ к которой, распространение и (или) предоставление которой не ограничены в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (текстовые документы, табличные документы, графические и иные изображения, аудио и видеоконтент);
ИТ-ресурсы	программно-технические средства Оператора, предоставляемые для обработки и хранения Файлов в рамках Услуги;
Программное обеспечение (ПО)	специализированная компьютерная программа, предназначенная для организации хранения Файлов и обмена ими на ИТ- ресурсах;
Веб-интерфейс (Интерфейс)	средство для организации взаимодействия Клиента с ПО в рамках использования Услуги, осуществляемого при помощи браузера;
Пользователи	работники Клиента, непосредственно использующие функциональные возможности ПО, доступ к которому предоставлен в рамках Услуги, или иные лица,

	получившие доступ от работников Клиента для использования функций обмена файлами;
Группа	объект администрирования ПО объединяющий нескольких Пользователей по какому-либо общему признаку (используется для управления доступами к файлам);
Учетные данные	набор информации, передаваемый Клиенту Оператором, включающий реквизиты, использование которых позволяет организовать доступ Пользователей к ПО, предоставляемого в рамках Услуги;
Администратор Группы	работник Клиента, которому Оператор передает Учетные данные и информацию о порядке оказания Услуги и на которого так же возложены функции по администрированию Группы;
Квота	Объем виртуального дискового пространства, выделяемого в рамках Услуги для хранения и обработки Общедоступных файлов, равный 50 ГБ;
Применимые правила	правила использования услуг Оператора, доступные в сети Интернет на Официальном сайте Оператора, содержащие в себе условия доступа и использования услуг, изложенные в следующих документах: Правила оказания Услуг РЦОД и Услуг республиканской платформы, в том числе с использованием технологий облачных вычислений; Правила взаимодействия со Службой поддержки пользователей (далее – СПП).

2.2. В случае, если в настоящих Правилах используются термины, определения которым не даны в разделе «Термины и определения» настоящих Правил, применению подлежат термины и их определения, данные в Применимых правилах.

3. Описание услуги

3.1. Услуга является услугой республиканской платформы, реализуемой Оператором с применением категории служб облачных вычислений «Программное обеспечение как услуга» (SaaS), при которой Оператор через Веб-интерфейс предоставляет Клиенту доступ к ПО с возможностью организации хранения и обмена Файлами, размещаемыми Клиентом на ИТ-ресурсах.

3.2. В рамках Услуги Оператор обеспечивает:

3.2.1. возможность использования ПО, размещенного на ИТ-ресурсах, по назначению и функций, предусмотренных в нем;

3.2.2. прием и обработку запросов в части конфигурирования ПО на основании параметров, согласованных в Заказе;

3.2.3. защиту ИТ-ресурсов, на которых размещено ПО (в соответствии с действующей у Оператора Политикой информационной безопасности) и мониторинг их производительности;

3.2.4. оказание технической поддержки в соответствии с положениями раздела 7 настоящих Правил;

3.3. Для обеспечения информированности Клиентов Оператор размещает на Сайте следующую документацию:

«*Описание услуги*» – содержит информацию о функциональности ПО, доступной Клиентам при использовании возможностей Услуги;

«*Руководство пользователя*» – содержит информацию о порядке действий при использовании ПО в рамках Услуги.

4. Ограничения и соглашения

4.1. Заключая Договор на оказание Услуги, Клиент соглашается с тем, что: будет использовать функциональность ПО, доступ к которому предоставляется в рамках Услуги, в соответствии с назначением ПО и исключительно для собственных нужд;

ПО не свободно от ошибок, поэтому Клиент принимает его работу на условиях «как есть» («as is»);

Оператор не гарантирует доступ к обновлениям ПО;

обновления ПО, в случаях их осуществления, принимаются «как есть», что означает, что Оператор не дает никаких гарантий на их использование и производительность, включая коммерческое качество, интеграцию и пригодность для определенных целей;

Оператор имеет право вносить в настройки ПО изменения по собственному усмотрению без согласия Клиента при условии, что такие изменения не окажут влияния на обеспечение согласованного уровня качества предоставления Услуги.

4.2. С момента передачи Клиенту Учетных данных ответственность за смену пароля и его конфиденциальность, а также организованный им доступ к ПО, возлагается на Клиента.

4.3. В рамках оказания технической поддержки Услуги Оператор предоставляет Клиенту ответы на часто задаваемые вопросы по работе с ПО, а также консультации по его эксплуатации. Оператор не предоставляет консультаций по навыкам работы в операционных системах и прочим аспектам, не связанным с эксплуатацией ПО, а также по проблемам работы компьютерной техники и компьютерных сетей.

4.4. В рамках оказания Услуги применяются следующие технические ограничения:

4.4.1. максимальный размер загружаемого Файла: 4 ГБ;

4.4.2. количество Пользователей одного Клиента, одновременно имеющих доступ к ПО – 20;

4.4.3. максимальное количество одновременно загружаемых Клиентом Файлов – 10;

4.4.4. период, в течение которого возможно восстановление Файла после удаления (перемещения в «Корзину») – 30 дней;

4.4.5. на каждые 50 ГБ используемой Квоты Клиенту доступно создание не

более 10 Групп (для добавления Группы необходимо оставить заявку на подключение дополнительных ресурсов).

4.5. Оператор имеет право в одностороннем порядке полностью или частично приостановить оказание Услуги путем блокировки или отключения доступа к Услуге до устранения нарушений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств, указанных в Договоре и Правилах. Перерасчет стоимости Услуги в данном случае не осуществляется.

4.6. Перерывы в предоставлении доступа к Услуге квалифицируются как предоставление доступа к Услуге в штатном режиме и не включаются во время простоя Услуги, если такие перерывы явились следствием:

изменения Клиентом настроек ПО, прямо или косвенно влияющих на доступ к Услуге;

неисправностей, аварий, неполадок, сбоев функционирования любых технических или программных средств в сетевой инфраструктуре Клиента, не относящихся к сети Оператора или его зоне ответственности;

неисправностей или дефектов оборудования Клиента либо использования оборудования, не соответствующего установленным требованиям производителя ПО;

доступа третьих лиц к Учетным данным Клиента, произошедшего не по вине Оператора;

обстоятельств непреодолимой силы, определенных условиями Договора.

4.7. В случае проведения плановых работ по обслуживанию Оператор имеет право на прерывание доступа к Услуге, предварительно уведомив об этом Клиента доступным для него способом. Данные перерывы не квалифицируются как отсутствие доступа к Услуге.

4.8. Оператор обязуется:

4.8.1. обеспечивать возможность использования функций ПО, передачу Клиенту Учетных данных и ссылки для организации доступа к Услуге, осуществляемого через браузер;

4.8.2. обеспечивать доступность Услуги в соответствии с метриками, указанными в разделе «Качество предоставления Услуги» настоящих Правил;

4.8.3. осуществлять мониторинг работоспособности выделенных для размещения ПО ИТ-ресурсов средствами мониторинга Оператора;

4.8.4. уведомлять Клиента в случае обнаружения инцидентов, связанных с безопасностью информации, и согласовать с Клиентом меры, которые необходимо предпринять для снижения воздействия инцидента и его устранения.

4.9. Клиент обязуется:

4.9.1. обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, полученной от Оператора при исполнении Договора;

4.9.2. предоставлять запрашиваемую Оператором информацию об использовании Услуги в целях улучшения качества оказания услуг Оператором;

4.9.3. обеспечить подготовку рабочих мест Пользователей и интернет-браузеров к использованию Услуги в соответствии со следующими требованиями:

1) компьютер с операционной системой Windows 7 и выше, macOS X 10.10 и выше, современной версией Linux, с процессором Intel Pentium 4 или более

новый, с поддержкой SSE3, объемом оперативной памяти не менее 4 ГБ и достаточным дисковым пространством для хранения данных;

2) веб-браузер актуальной версии для работы с интерфейсом ПО – Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Yandex или Safari;

3) разрешение экрана монитора не менее 1024*768 пикселей;

4) наличие клавиатуры и мыши (или другого устройства ввода) для взаимодействия с ПО;

5) интернет-соединение, обеспечивающее передачу данных между веб-браузером Пользователя и ИТ-ресурсами с ПО;

4.9.4. предоставить запрашиваемые Оператором данные, необходимые для конфигурирования, корректной работы и диагностики ПО;

4.9.5. обеспечивать знание и соблюдение работниками Клиента положений Применимых правил и документа «Руководство пользователя». Клиент гарантирует, что уровень знаний его работников достаточен для использования Услуги;

4.9.6. незамедлительно информировать Оператора об отклонениях от согласованного уровня Услуг или же о другом обнаруженном событии, способном нарушить процесс оказания Услуги;

4.9.7. в случае утери или компрометации реквизитов доступа к ПО оперативно сообщить Оператору о данном факте и обратиться за получением новых реквизитов по электронному адресу support@becloud.by. При этом обращение должно производиться с электронного адреса Клиента, указанного в Договоре. После процедуры изменения или сброса реквизитов доступа необходимо направить в адрес Оператора заявление на официальном бланке Клиента за подписью уполномоченного лица с указанием причины изменения или сброса реквизитов доступа в рамках оказываемой Услуги с указанием реквизитов Договора;

4.9.8. не удалять, не изменять или не скрывать любые уведомления об авторских правах, товарные знаки или другие уведомления об имущественных правах, содержащиеся в ПО;

4.9.9. не вскрывать технологии, не производить декомпиляцию и дизассемблирование ПО;

4.9.10. обеспечить защиту рабочих мест, определенных Клиентом для использования Услуги, от несанкционированного доступа;

4.9.11. не допускать при использовании Услуги хранение и распространение конфиденциальной информации, информации распространение и (или) предоставление которой ограничено, государственной тайны, иной охраняемой законом информации. Использование Пользователями Услуги должно осуществляться только в рамках работы с Общедоступными данными.

4.10. Оператор не несет ответственность за:

4.10.1. невозможность использования Услуги по причинам, не зависящим от Оператора, в том числе в связи с действиями Клиента в отношении ПО, не соответствующими его функциональному назначению;

4.10.2. инциденты, произошедшие вследствие изменений, произведенных

Клиентом при настройке средств защиты информации Клиента, в том числе повлекших несанкционированный доступ к ПО;

4.10.3. утрату Клиентом Учетных данных, вызвавшую невозможность доступа к Услуге;

4.10.4. убытки любого рода, понесенные Клиентом при использовании Услуги, в том числе из-за утери и/или разглашения Клиентом Учетных данных третьим лицам;

4.10.5. состав Файлов Клиента, загружаемых Пользователями в процессе потребления Услуги;

4.10.6. за корректное функционирование операционных систем и интернет-браузеров, используемых Клиентом;

4.10.7. за невозможность доступа к услуге, вызванную проблемами с оборудованием Клиента;

4.10.8. за сбои в работе Услуги, вызванные форс-мажорными обстоятельствами, такими как стихийные бедствия, аномальные погодные явления, войны, террористические акты и иными событиями, вызванными обстоятельствами непреодолимой силы;

4.10.9. за несоблюдение Клиентом законодательства Республики Беларусь;

4.10.10. за соответствие содержания размещаемых Клиентом Файлов требованиям действующего законодательства Республики Беларусь, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда размещение Пользователем Файла нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.11. По окончании срока действия / расторжении Договора без заключения нового Договора:

доступ Пользователям к Интерфейсу ограничивается;

Оператор обеспечивает хранение Файлов Пользователя в течение 10 дней. По истечении 10 дней удаляются, если не продлен / перезаключен Договор.

4.12. Ограничение доступа к Интерфейсу по окончании срока действия / расторжению Договора не означает прекращения обязательств Клиента по оплате оказанной Услуги.

5. Стоимость Услуги

5.1. Стоимость Услуги формируется на основании тарифов Оператора и исходя из выбранных Клиентом количественных параметров, согласованных в Заказе.

5.2. При расчете стоимости Услуги учитывается стоимость работ по подключению к Услуге и требуемая Квота.

5.3. При заказе Услуги оплата производится посредством ежемесячных платежей. При отказе от использования Услуги оплата производится за полный календарный месяц ее использования.

6. Порядок оказания услуги

6.1. Запрос на подключение Услуги может быть оформлен с использованием функций ЛК либо путем заполнения формы обратной связи (выбор действия «Связаться с нами» в разделе «Контакты»-«Контактная информация» на Сайте Оператора) с указанием данных о Клиенте согласно форме

Заказа, а также полного наименования организации Клиента и реквизитов для оформления Договора.

6.2. Обработка запросов в рамках оказания Услуги производится в Стандартное рабочее время Оператора. В случае поступления запроса в нерабочее время обработка осуществляется в течение следующего рабочего дня.

6.3. В течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса на оказание Услуги, Оператор направляет Клиенту проект Договора.

6.4. Определение параметров Услуги осуществляется путем заполнения и согласования Заказа по форме, утвержденной в настоящих Правилах.

6.5. После подписания Договора на Услугу Оператор передает Клиенту Учетные данные для обеспечения возможности пользования Услугой.

6.6. Срок проведения работ по созданию Групп Клиента – не более 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Клиентом Договора на Услугу. Дата начала оказания Услуги фиксируется в Акте начала оказания услуги.

6.7. Клиент самостоятельно определяет необходимость изменения параметров Услуги.

6.8. Запросы на изменение параметров Услуги направляются в СПП по адресу support@becloud.by либо с использованием функций ЛК. Изменение параметров Услуги оформляется подписанием дополнительного Заказа.

7. Порядок оказания технической поддержки

7.1. Оператор оказывает техническую поддержку через СПП исключительно по заявкам Клиента, поступившим от уполномоченных лиц, указанных в разделе Договора «Контактные данные Сторон».

7.2. Порядок взаимодействия с СПП, а также действующие у Оператора метрики обработки и выполнения запросов, в том числе в части категорирования и решения инцидентов, изложены в Применимых правилах, доступных на Сайте Оператора.

8. Качество предоставления Услуги

8.1. Услуга считается оказанной в полном объеме, если за отчетный период не нарушены согласованные метрики:

Метрика	Описание / способ вычисления	Целевой показатель
Время предоставления Услуги	Период времени, когда Пользователям доступно использование ПО, предоставляемое в рамках Услуги: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365(6) дней в году	24×7
Время поддержки по вопросам доступности Услуги	Период времени, когда Поддержка доступна для Пользователей: с 09:00 до 18:00, с понедельника по пятницу, кроме официальных выходных и праздничных дней	7×5
Доступность Услуги (Availability)	$Availability = (AST - DT) / AST \times 100$ AST – согласованное Время предоставления услуги DT – Время простоя	не менее 97,5 %

8.2. Оценка временных параметров производится на основании анализа данных, полученных из информационных систем Оператора.

8.3. При расчете Времени простоя Услуги не учитывается время плановой недоступности Услуги, а также периоды простоя, возникшие по вине Клиента и периоды ограничения предоставления Услуги в случае нарушения Клиентом обязательств, указанных в Договоре.

8.4. Для поддержания согласованного уровня услуг Оператор проводит работы по обслуживанию. Тип работ по обслуживанию, период их выполнения и продолжительность, а также и обязательства Оператора по уведомлению Клиента определены в нижеприведенной таблице:

Тип работ по обслуживанию	Период проведения работ	Уведомление Клиента
Плановые работы по обслуживанию, не способные оказать влияние на доступность или функциональность Услуги	с 9:00 до 18:00 в рабочие дни	Без уведомления Клиента
Плановые работы по обслуживанию, способные оказать влияние на доступность или функциональность Услуги	Круглосуточно, по возможности вне рабочего времени*	Не позднее, чем за 24 часа до начала работ и не позднее 1 часа после окончания работ
Аварийно-восстановительные работы по восстановлению доступности или функциональности Услуги	Круглосуточно (в выходные и праздничные дни)	Не позднее 1 часа после возникновения аварийно-восстановительных работ, и не позднее 1 часа после окончания работ

8.5. В случае, если работы по обслуживанию влияют на деятельность Клиента, Оператор согласовывает с Клиентом временной интервал, в течение которого могут выполняться работы по обслуживанию, за исключением аварийно-восстановительных работ.

8.6. Оператор и Клиент взаимодействуют для предотвращения инцидентов и оперативного их устранения в соответствии с Применимыми правилами для того, чтобы свести к минимуму их воздействие на Услуги. Уполномоченные лица Оператора могут ходатайствовать о привлечении к устранению инцидента уполномоченных лиц Клиента.

8.7. Оператор может связаться с лицом, уведомившим об инциденте, для уточнения информации, предоставленной Клиентом.

8.8. В случае, если Клиент не согласен с уровнем устранения инцидента, он может ходатайствовать о повторном открытии инцидента. В противном случае инцидент считается закрытым.

8.9. Клиент может сообщить свои претензии о несвоевременном или некачественном выполнении запроса или предложения по улучшению услуг.

8.10. Претензии регистрируются и передаются ответственному лицу Оператора, которое контролирует процесс удовлетворения претензии и получает от заявителя подтверждение факта решения в устной или письменной форме.

8.11. Претензии должны быть рассмотрены в течение срока, определенного внутренними регламентами Оператора.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма

ЗАКАЗ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

к Договору № __ оказания услуги
«Облачный диск»
от «__» _____ 20__ г.

(ОБЩАЯ ЧАСТЬ)

Наименование клиента:

Тип заказа: (новая услуга, изменение услуги)

Дата начала оказания услуг: ____ . ____ . ____

1. Параметры услуги, запрашиваемые Клиентом:

№	Наименование позиции	Кол-во, ед.	Цена за ед., без НДС, руб./мес.	Стоимость без НДС, руб.
1.	Ресурсы в составе:			
1.1.				
2.	Дополнительные ресурсы:			
2.1.	Кол-во дополнительных Квот (50 ГБ, до 10 Групп)			
	Ежемесячная плата, бел. руб.			
	Сумма НДС*, 20%, руб.			
	Ежемесячная плата с учетом НДС*, руб.			
	Оплата за период с _____ по _____ : сумма без НДС _____, сумма НДС _____, всего с НДС _____			

* без НДС в соответствии с абз. 3 подп. 2.2 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 23.01.2014 № 46

2. Параметры групп:

Наименование	Кол-во, ед.
<i>Пример: «Руководство»</i>	
<i>Пример: «Отдел Финансов»</i>	
<i>Пример: «Бухгалтерия»</i>	
.....	

Оператор

ООО «Белорусские облачные технологии»

р/с ВУ14ВАРВ30127209600100000000

в ОАО «Белагропромбанк», БИК ВАРВВУ2Х

Адрес: 220004, Республика Беларусь,

г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом. 602,

тел.: +375 17 287 11 34

e-mail: info@becloud.by

УНП 191772685

Клиент

_____/_____/М.П.

_____/_____/М.П.

Акт начала оказания услуг
к Договору № __ от «__» _____ 202_ г.
оказания услуги республиканской платформы «Облачный диск»

В соответствии с Договором № __ от «__» _____ 202_ г. оказания услуг _____ настоящим Актом начала оказания Услуг удостоверяем, что:

1. Дата начала оказания Услуг – __.__.202_ г.
2. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ всего изложенного настоящий Акт начала оказания Услуг подписан и скреплен подписями должным образом уполномоченных представителей обеих Сторон.

Оператор:

Клиент:

**Общество с ограниченной
ответственностью «Белорусские
облачные технологии»**
р/с BY14BAPB30127209600100000000
в ОАО «Белагропромбанк»,
БИК BAPBВY2X
Адрес: 220004, Республика Беларусь,
г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом. 602,
тел.: +375 17 287 11 34
e-mail: info@becloud.by
УНП 191772685

_____//

М.П.

_____//

М.П.

Акт оказанных услуг № _____
 по услуге «Облачный диск»
 к Договору № _____ от «___» _____ 202_ г.

г. Минск

«___» _____ 20__ года

В соответствии с Договором № __ оказания услуги республиканской платформы «Облачный диск» от «___» _____ 202_ г., настоящим Актом оказанных Услуг Оператор и Клиент удостоверяют, что:

1. Оператор оказал Клиенту услугу «Облачный диск» в соответствии с таблицей:

№ п/п	Заказ (№, дата)	Период оказания Услуги	Стоимость без НДС, бел. руб.
1.			
2.			
Итого стоимость, бел.руб.			
Сумма НДС по ставке 20%, бел.руб.*			
Всего с НДС, бел.руб.*			

Итого оказано услуг на _____ (_____)
 сумму: _____ с учетом НДС по ставке 20%*

в том числе НДС по ставке 20% составляет: _____ (_____).

* - без НДС в соответствии с п.2.2 Указа Президента Республики Беларусь от 23.01.2014 № 46 в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 16.12.2019 № 461

2. Услуги оказаны в полном объеме. Клиент не имеет претензий к Оператору по качеству оказанных услуг.

3. Настоящий Акт составлен единолично каждой Стороной в соответствии с п. 5 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности" и постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 "О единоличном составлении первичных учетных документов".

4. Составление и подписание настоящего Акта каждой Стороной единолично свидетельствует о сдаче-приемке оказанных услуг и является основанием для оплаты.

Оператор:

Клиент:

Общество с ограниченной ответственностью
«Белорусские облачные технологии»
 р/с ВУ14ВАРВ30127209600100000000
 в ОАО «Белагропромбанк»,
 БИК ВАРВВУ2Х
 Адрес: 220004, Республика Беларусь,
 г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом. 602,
 тел.: +375 17 287 11 11
 e-mail: sales@becloud.by
 e-mail: finance@becloud.by
 УНП 191772685

_____/_____/_____

М.П.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг № _____
по услуге «Облачный диск»
к Договору № _____ от «__» _____ 202_ г.

г. Минск

«__» _____ 20__ года

В соответствии с Договором № __ оказания услуги республиканской платформы «Облачный диск» от «__» _____ 202_ г., настоящим Актом сдачи-приемки оказанных Услуг Оператор и Клиент удостоверяют, что:

1. Оператор оказал Клиенту услугу «Облачный диск» в соответствии с таблицей:

№ п/п	Заказ (№, дата)	Период оказания Услуги	Стоимость без НДС, бел. руб.
1.			
2.			
Итого стоимость, бел.руб.			
Сумма НДС по ставке 20%, бел.руб.*			
Всего с НДС, бел.руб.*			

Итого оказано услуг на сумму: _____ (_____)
с учетом НДС по ставке 20%*

в том числе НДС по ставке 20% составляет: _____ (_____).

* - без НДС в соответствии с п.2.2 Указа Президента Республики Беларусь от 23.01.2014 № 46 в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 16.12.2019 № 461

2. Услуги оказаны в полном объеме. Клиент не имеет претензий к Оператору по качеству оказанных услуг.

3. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Подписание Акта Сторонами свидетельствует о сдаче-приемке оказанных услуг и является основанием для проведения оплаты.

Оператор:

**Общество с ограниченной
ответственностью «Белорусские
облачные технологии»**
р/с BY14ВАРВ30127209600100000000
в ОАО «Белагропромбанк»,
БИК ВАРВВУ2Х
Адрес: 220004, Республика Беларусь,
г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом. 602,
тел.: +375 17 287 11 11
e-mail: sales@becloud.by
e-mail: finance@becloud.by
УНП 191772685

Клиент:

Подписи сторон:

Документ подписан ЭЦП с использованием сервисов ООО «Электронные документы и накладные», www.edn.by

Акт сверки технических перерывов при оказании услуги

к Договору № __ от «__» _____ 202_ г.
оказания услуги республиканской платформы «Облачный диск»

г. Минск «__» _____ 202_ г.

ООО «Белорусские облачные технологии», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, и

_____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждое по отдельности «Сторона», удостоверяют нижеследующее:

1. Настоящим подтверждаем факт перерыва предоставления услуги:

№	Наименование услуги	Дата и время начала перерыва	Дата и время окончания перерыва	Общее время перерыва	Причина перерыва

2. Настоящий Акт является основанием для перерасчета стоимости оказания услуги.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Оператор

ООО «Белорусские облачные технологии»

р/с BY14BAPB30127209600100000000

в ОАО «Белагропромбанк», БИК

ВАРВВУ2Х

Адрес: 220004, Республика Беларусь,

г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом. 602,

тел.: +375 17 287 11 34

e-mail: info@becloud.by

УНП 191772685

Клиент

_____/_____/М.П.

_____/_____/М.П.