

**Инструкция пользователя сервиса
ОБЛАЧНАЯ
ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗЬ
IVA MSU**

Начало работы

Авторизация

Чтобы авторизоваться в Платформе: IVA WEB / Перейти по ссылке для входа → Вход → Ввести данные → Войти → Панель навигации

The screenshot shows a login form titled "Вход". It contains the following elements:

- Логин:** A text input field with the placeholder "Введите логин".
- Пароль:** A text input field with the placeholder "Введите пароль" and an eye icon to toggle visibility.
- Запомнить:** A checkbox labeled "Запомнить".
- Забыли пароль?:** A link to recover the password.
- Войти:** A blue button to log in.
- Подключиться к мероприятию по ID:** A link to log in via an event ID.
- или**
- Войти через ID server:** A link with a globe icon to log in via an external authentication server.
- Показать все:** A link to expand the form.

Annotations on the right side of the form explain each element:

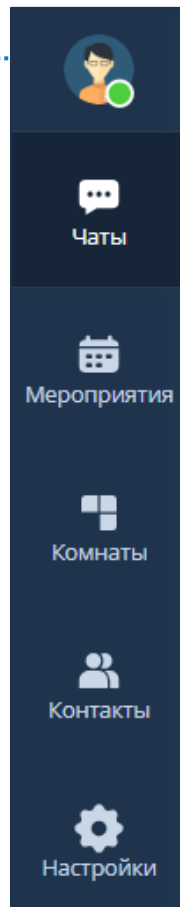
- Ввести логин (e-mail пользователя)
- Ввести пароль
- Восстановить пароль
- Войти в Платформу
- Войти в мероприятие по ID
- Войти через сервер внешней аутентификации

Чтобы последующие входы в Платформу осуществлялись автоматически: Нажать флаговую кнопку Запомнить

Восстановление пароля

Чтобы восстановить пароль: Забыли пароль? → Восстановление пароля → Ввести e-mail → Получить письмо

Панель навигации



Двухфакторная аутентификация

Если включена Двухфакторная аутентификация, необходимо: Ввести код подтверждения входа → Войти → Панель навигации

The screenshot shows a two-factor authentication form titled "Вход". It contains the following elements:

- Включена проверка безопасности. Код подтверждения входа отправлен на t***@test.ru
- Код подтверждения:** A text input field for the security code.
- Отправить код повторно:** A link to resend the code.
- Войти:** A blue button to log in.
- Вернуться к предыдущему шагу:** A link to go back to the previous step.

Annotations on the right side of the form explain each element:

- Ввести код подтверждения
- Отправить код повторно
- Войти в Платформу
- Вернуться в предыдущее окно

Элементы интерфейса

- + Добавить чат / мероприятие / комнату / контакт
- 📞 Аудио- / Видеозвонок на телефон и VoIP-номер
- ID Подключиться к мероприятию / комнате по ID
- 🔍 Поиск чата / мероприятия / комнаты / контакта

Настройки профиля

Чтобы перейти в настройки профиля пользователя: Нажать кнопку  / нажать на аватар → Нажать кнопку Профиль 

Установить статус

Статус профиля

Доступен

Подпись к статусу

На совещании В отпуске Скоро вернусь

Работаю дома На обеде За рулем

Скрыть статус

Не скрывать

Отмена Сбросить Сохранить

Доступен

Нет на месте

Не беспокоить

Статус пользователя и подпись к статусу

Изменить имя

E-mail пользователя

Изменить телефон

Указать дополнительный контакт

Указать информацию о себе

Изменить пароль (срок жизни пароля настраивается Администратором и обновляется после каждой успешной его смены)

Дополнительная информация (настраивается и заполняется Администратором)

Мой профиль

Иванов Сергей

Имя

Иванов Сергей

Электронный адрес

test@iva.ru

Телефон / адрес VoIP-устройства

74951234564

Дополнительный контакт

79452315632

О себе

Ведущий системный программист

Пароль

Скрыть дополнительную информацию

Офис

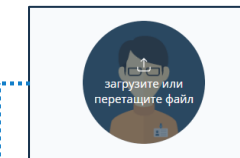
Технополис

Department

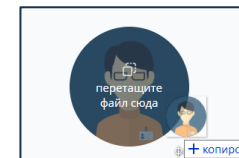
Разработка

Выход


Загрузить файл



Drag-and-drop



Изменить аватар

Чтобы изменить имя профиля: Навести курсор на строку → Нажать кнопку 

Изменить видимость

Всем

Только моим контактам

Никому

Настроить параллельный вызов для звонков

Изменить пароль

Изменение пароля

Старый пароль

Новый пароль

Пароль должен содержать:

- Не менее 8 символов как минимум 3 из следующих типов:
 - 1 прописная латинская буква
 - 1 строчная латинская буква
 - 1 цифра
 - 1 другой символ

Пароль не должен быть палиндромом.

Подтверждение пароля

Отмена Сохранить

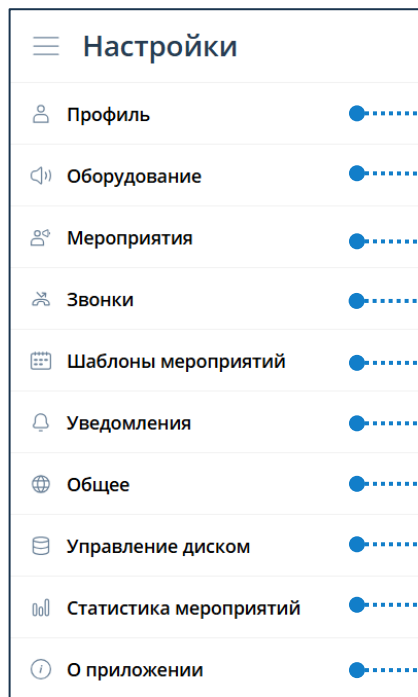
Выход из приложения

Чтобы выйти из Платформы: Нажать кнопку 

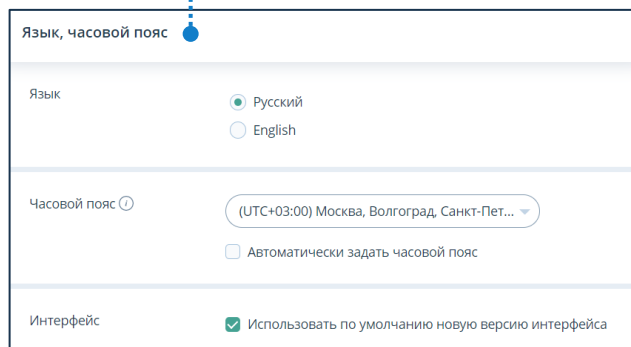
Настройки

Чтобы перейти в настройки Платформы: Нажать кнопку 

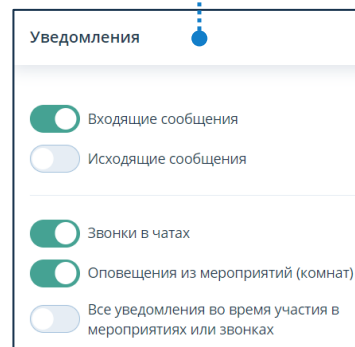
Настройки Платформы



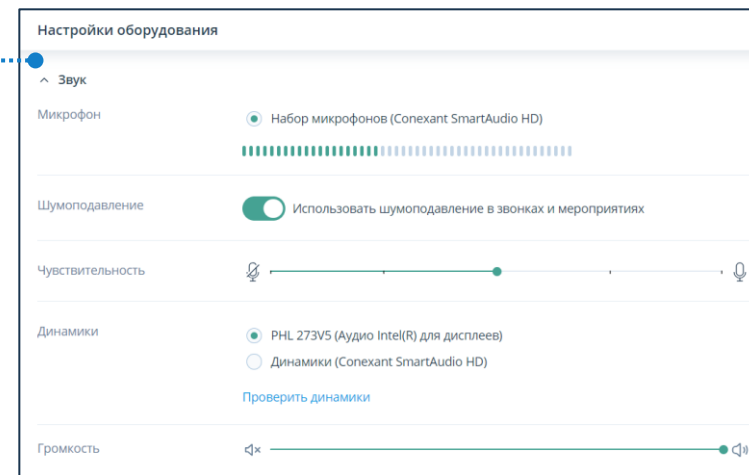
- Настройки профиля
- Настройки оборудования (настройка звука и видео при входе в мероприятие)
- Настройки мероприятий (настройка поведения камеры и микрофона в мероприятиях)
- Настройки переадресации и параллельного вызова
- Шаблоны мероприятий (создание пользовательских шаблонов мероприятий)
- Настройки уведомлений
- Настройки языка и часового пояса
- Управление дисковым пространством
- Статистика по всем мероприятиям
- Информация о Платформе (версия, контакты службы технической поддержки, ссылки на клиентские приложения, нормативные документы)



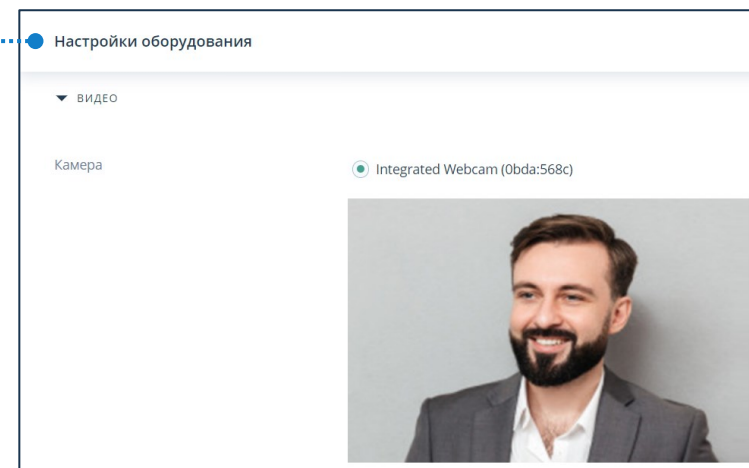
По умолчанию в Платформе установлены язык интерфейса и часовой пояс ОС ПК пользователя



Звук



Видео (камера, изменить фон)



Настройки

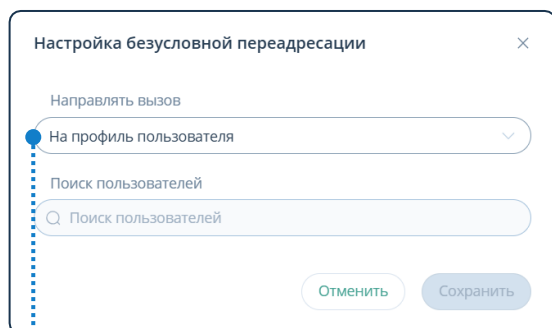
Настройки переадресации и параллельного вызова

Чтобы настроить переадресацию и параллельный вызов: Настройки  → Звонки  → Переадресация вызовов / Параллельный вызов

Безусловная переадресация – входящий вызов автоматически переадресовывается на указанные данные **без ожидания ответа** от пользователя

Переадресация по неответу – входящий вызов переадресовывается на указанные данные, если от пользователя **не будет ответа** в течение установленного времени

Параллельный вызов – входящий вызов выполняется **одновременно** на все клиентские приложения и указанные в профиле контактные данные

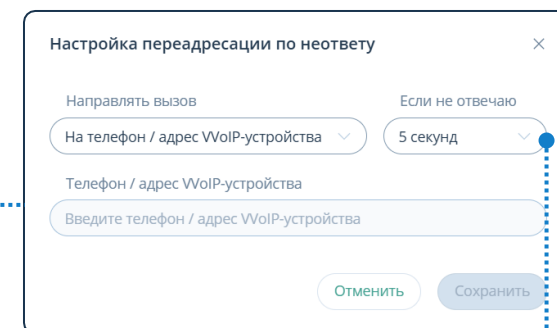
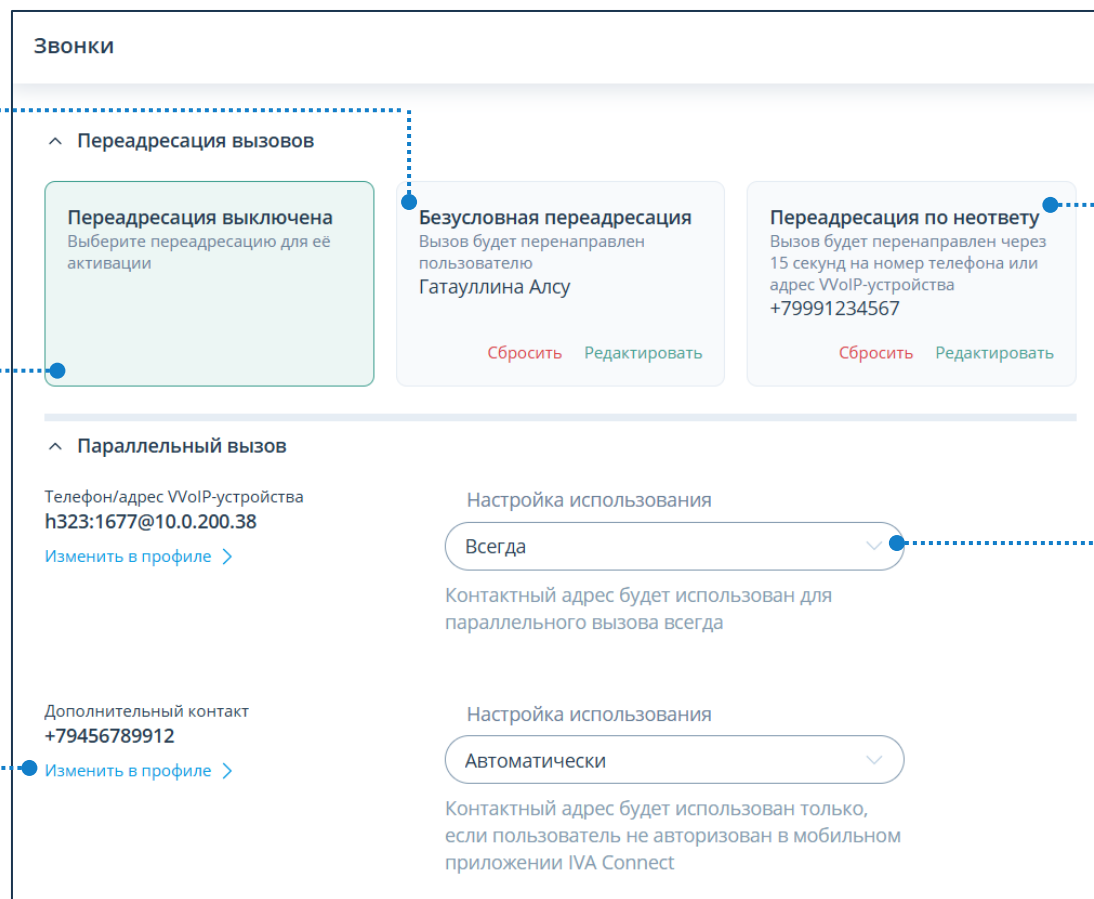


Выключить переадресацию

На телефон / адрес VoIP-устройства

На профиль пользователя

Перейти в настройки профиля



5 секунд

10 секунд

15 секунд

20 секунд

25 секунд

Настроить использование данных для параллельного вызова

Не использовать

Автоматически

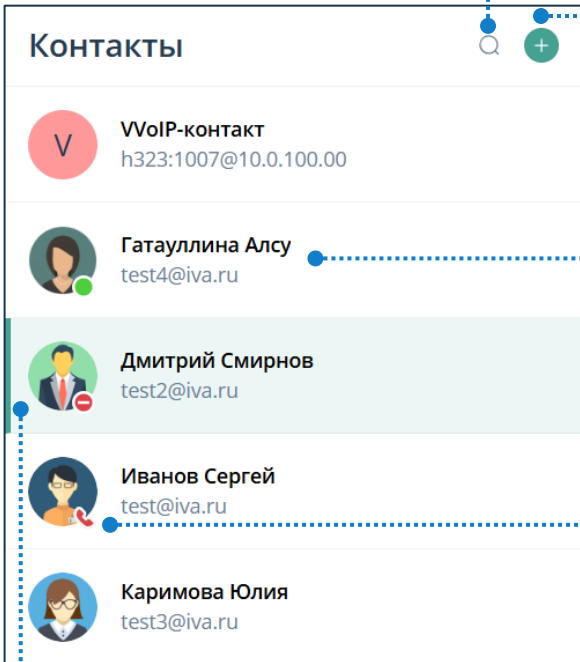
Всегда

Контакты

Чтобы перейти в раздел Контакты: Нажать кнопку 

Поиск контактов

Контакты  → Нажать кнопку  → Ввести данные (Имя / e-mail / Телефон / Тэг)



Contacts list showing several entries with status indicators:






- VoIP-контакт (h323:1007@10.0.100.00)
- Гатауллина Алсу (test4@iva.ru)
- Дмитрий Смирнов** (test2@iva.ru) - highlighted
- Иванов Сергей (test@iva.ru)
- Каримова Юлия (test3@iva.ru)

Добавить контакт
Контекстное меню


- Открыть профиль
- Написать сообщение
- Аудиозвонок
- Видеозвонок
- Запланировать мероприятие
- Удалить контакт

Аудио- / Видеозвонок








Статус контакта:

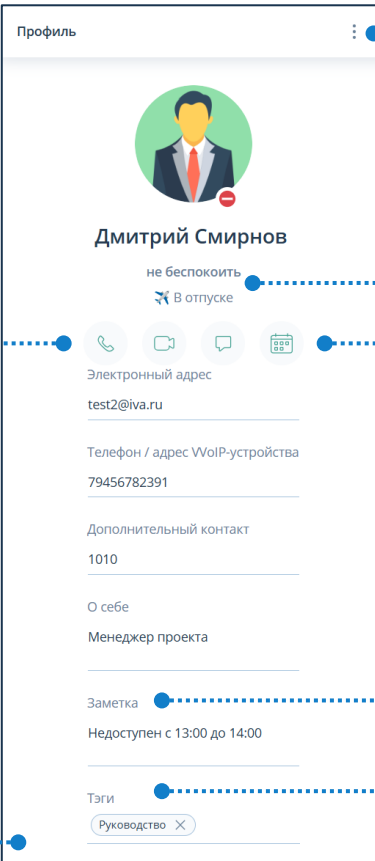
- доступен 
- нет на месте 
- не беспокоить 
- в мероприятии 
- в звонке 

Информация о контакте

Чтобы посмотреть информацию о пользователе:
Контакты  → Выбрать контакт → Профиль

Добавление контактов

- 1 Контакты  → Нажать кнопку  → Ввести в поиске  данные (Имя / e-mail / Телефон / Тэг) → Добавить контакт 
- 2 Контакты  → Нажать кнопку  → Создать личный контакт  → Ввести данные (Имя / e-mail / Телефон / Заметка) → Создать



Profile of Дмитрий Смирнов (test2@iva.ru). Status: не беспокоить, В отпуске.

Actions: Запланировать мероприятие, Удалить контакт.

Fields: Электронный адрес, Телефон / адрес VoIP-устройства, Дополнительный контакт, О себе, Заметка, Теги.

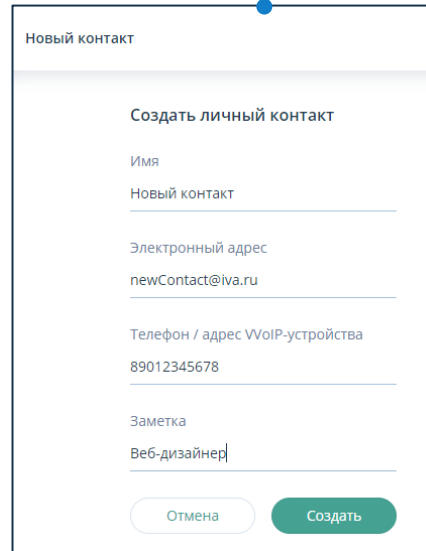
- Запланировать мероприятие
- Удалить контакт

Статус пользователя и подпись к статусу

Отправить сообщение, запланировать мероприятие

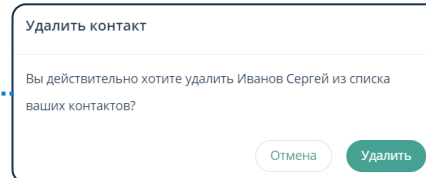
Добавить заметку (комментарий о пользователе)

Добавить тэг (идентификатор для категоризации и дальнейшего поиска)



Form for creating a new contact:

- Создать личный контакт
- Имя: Новый контакт
- Электронный адрес: newContact@iva.ru
- Телефон / адрес VoIP-устройства: 89012345678
- Заметка: Веб-дизайнер
- Buttons: Отмена, Создать



Confirmation dialog for deleting a contact:

- Удалить контакт
- Вы действительно хотите удалить Иванов Сергей из списка ваших контактов?
- Buttons: Отмена, Удалить

Чаты

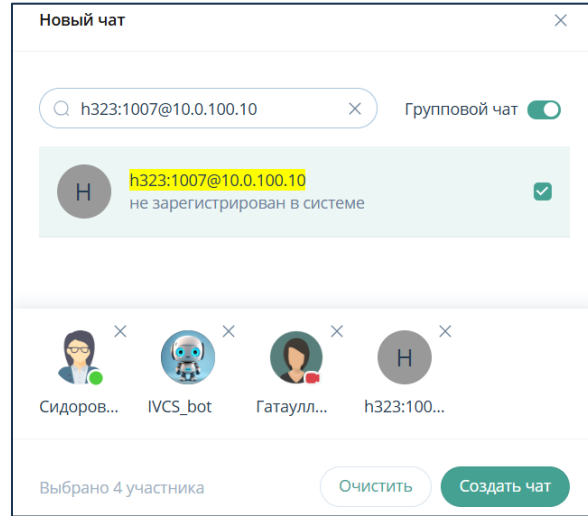
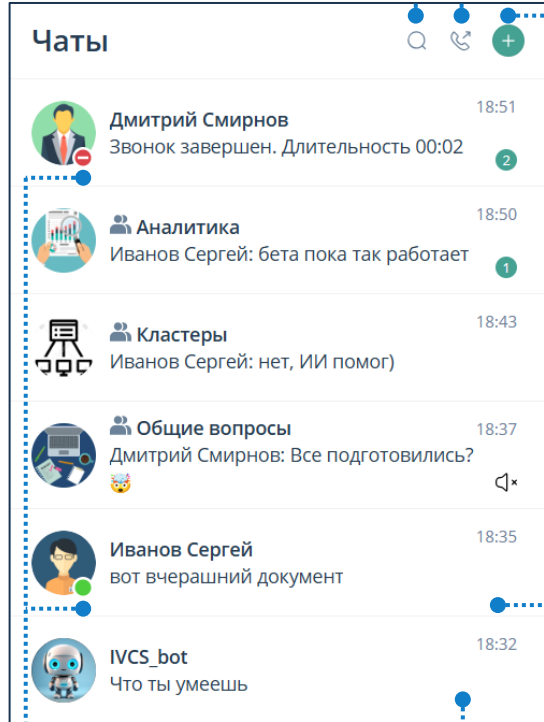
Чтобы перейти в раздел Чаты: Нажать кнопку 

Список чатов

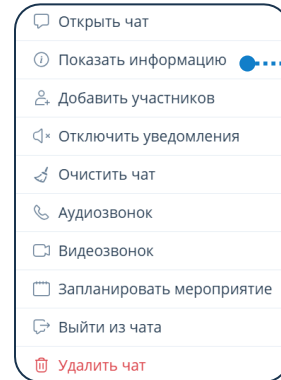
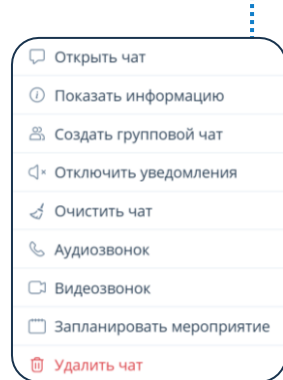
Поиск чата

Звонок на номер телефона или VoIP-адрес

Создать персональный / групповой чат



Контекстное меню персонального / группового чата

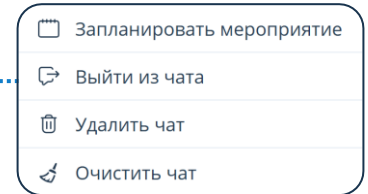
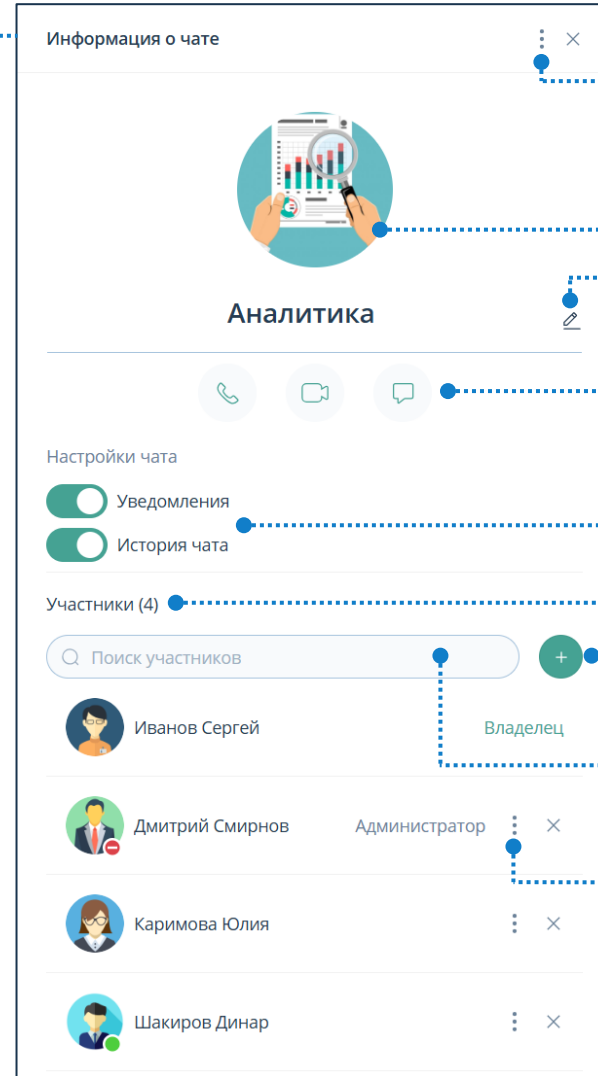


Статус пользователя
(аналогичен статусу контакта)

Чат-бот

При создании чата доступна возможность добавления чат-ботов. Для чат-ботов недоступны любые звонки

Информация о чате



Изменить аватар чата

Изменить название чата

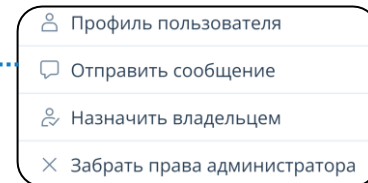
Аудиозвонок, видеозвонок,
написать сообщение
(в персональном чате отображается
кнопка Создать групповой чат)

Включить / выключить
уведомления, историю
чата

Количество участников

Добавить участника

Поиск участников чата



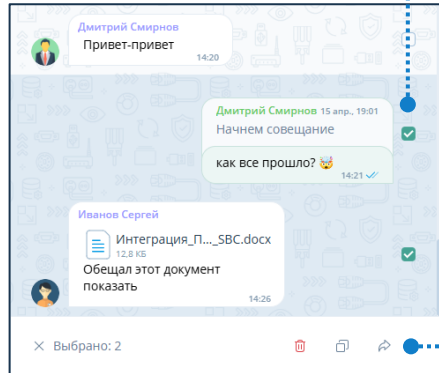
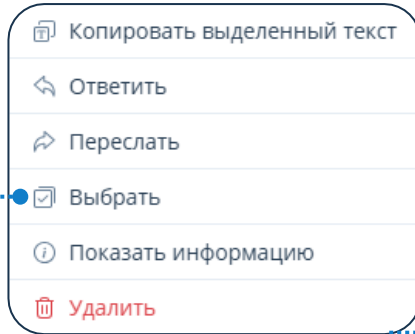
Чаты

Основные функции чата

Чтобы посмотреть информацию о чате:
Нажать на аватар / название чата →
Информация о чате

Дополнительные
действия или
контекстное меню
к своему
сообщению

Выбрать
несколько
сообщений

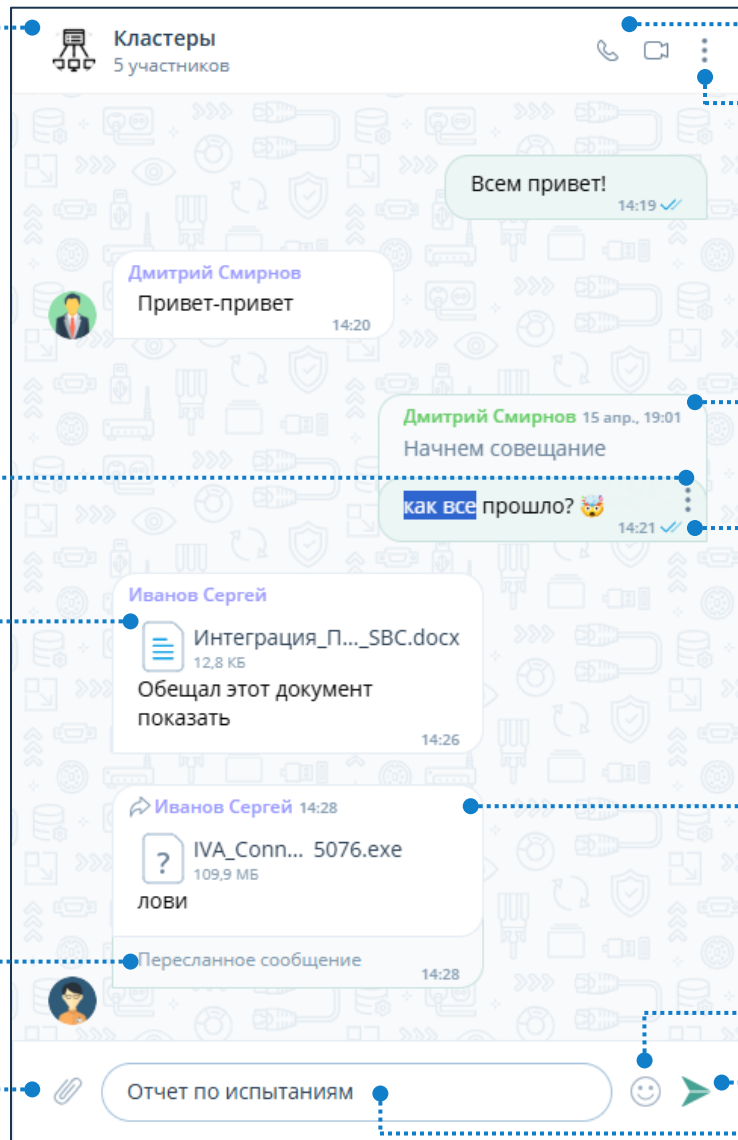
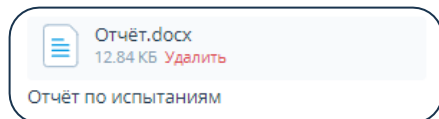


Посмотреть
файл
(нажать на файл)

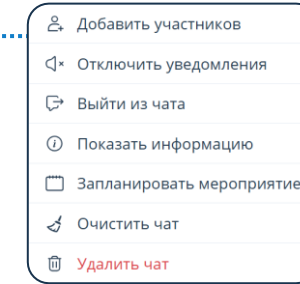
Пересланное
сообщение

Отменить выбор,
удалить,
скопировать,
переслать

Прикрепить
файл

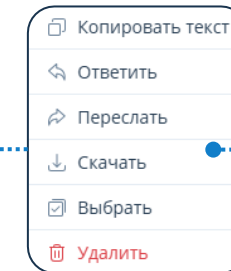
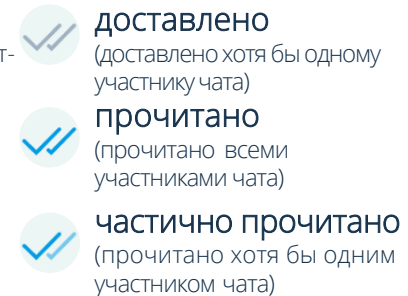
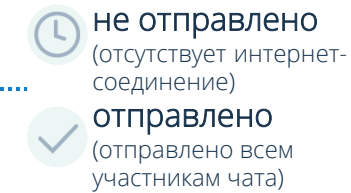


Аудиозвонок, видеозвонок



Дополнительные действия
с чатом (очистить и удалить
доступно только Владельцу,
добавить участников доступно
только Владельцу и Администратору)

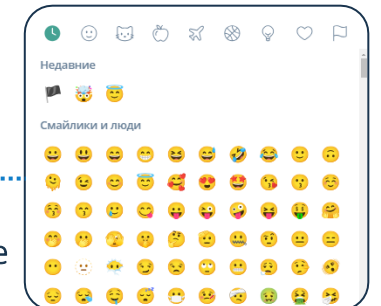
Ответ на сообщение



Скачать файл

Смайлы

Отправить сообщение
Поле ввода



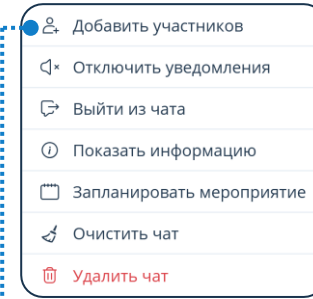
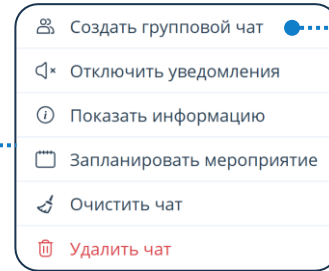
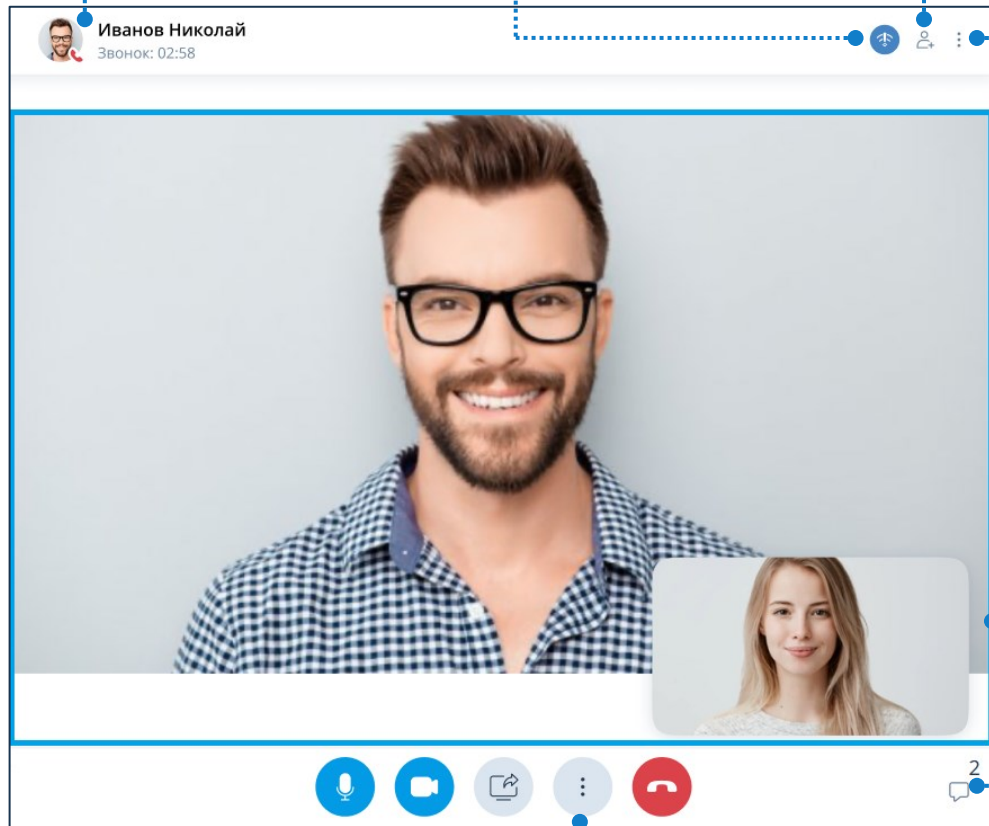
Аудиозвонок и видеозвонок

Перейти в информацию о чате

Индикация плохой сети

Добавить участников в звонок

Дополнительные действия (очистить и удалить доступно только Владельцу, создать групповой чат / добавить участников доступно только Владельцу и Администратору)



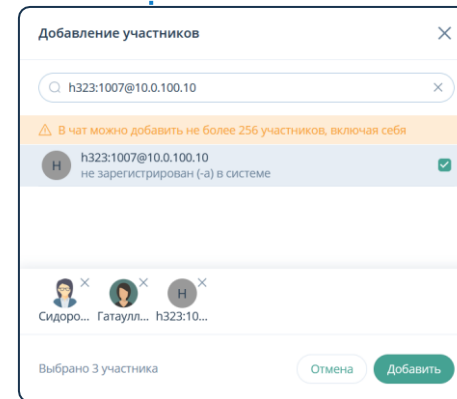
Индикация голосовой активности

Открыть / закрыть чат

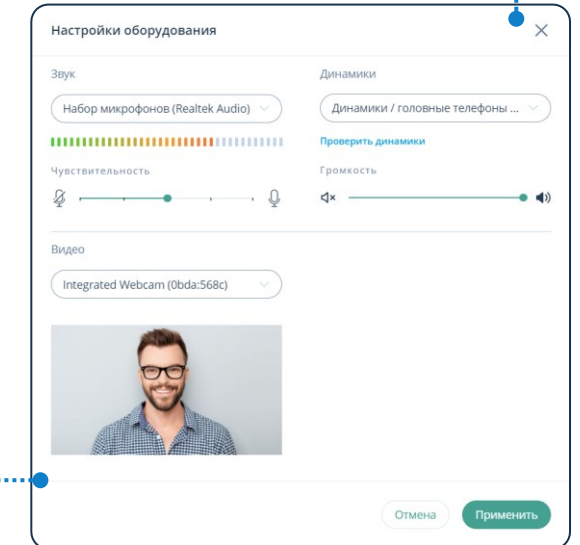
Если Администратор Платформы включил Использование подписки для звонков и настроил бронирование ресурсов подписки, то у пользователя могут возникнуть ограничения на суммарное количество WebRTC- и VoIP-участников (считаются отдельно) в активном звонке

Элементы интерфейса

- Управление микрофоном
- Управление камерой
- Демонстрация рабочего стола
- Настройки оборудования / Изменение фона
- Выйти из звонка



Настройки оборудования / Изменение фона



В звонке с VoIP-номером доступен тональный набор, позволяющий отправлять DTMF-команды на устройство VoIP-участника

Мероприятия

Чтобы перейти в раздел Мероприятия: Нажать кнопку 

Список мероприятий

Поиск мероприятия

Создать мероприятие
(планируемое / быстрое)

Подключиться к мероприятию по ID

Посмотреть
завершенные
мероприятия

Быстрые ответы
на приглашение



Войти в не начавшееся /
начавшееся мероприятие

Платформа уведомляет пользователей о начавшемся мероприятии, что позволяет осуществить быстрый вход

Карточка мероприятия

Организатор или Модератор могут войти в мероприятие в любой момент до его начала

Создание мероприятия

Чтобы создать мероприятие:
Мероприятия  → Нажать
кнопку  → Запланировать /
Начать сейчас

Выбор шаблона быстрого
мероприятия

(HD Конференция, HD Вебинар,
HD Лекция, HD Селектор,
пользовательский шаблон и т. д.)

Мероприятия

Создание планируемого мероприятия

Чтобы создать мероприятие: Мероприятия 📅 → Нажать кнопку + → Запланировать → Мероприятие

- Подключение к мероприятию
 - Комната ожидания для неприглашенных участников
 - Вход в мероприятие возможен при наличии модератора или докладчика
 - Регистрация на мероприятие
 - Настроить форму регистрации
 - Анкетирование при подключении
 - Настроить форму анкеты
 - Запрашивать пароль для неприглашенных участников
 - Пароль для гостей
 - Пароль для докладчиков
 - Разрешить вход в мероприятие до начала
 - Время до начала
 - Разрешить доступ к материалам завершённого мероприятия

Комната ожидания
Настройка входа в мероприятие для рядовых участников
Регистрация на мероприятие
Анкетирование при подключении (для рядовых участников)

Параметры формы

Место использования формы

- Регистрация на мероприятие
- Анкетирование при подключении

Обязательные вопросы

- Имя
- Email
- Телефон

Свои вопросы +

Добавьте свои вопросы в форму

Отмена Сохранить

Настройка паролей для неприглашённых участников и Докладчиков
Настройка входа в мероприятие до его начала

5 минут
10 минут
15 минут
30 минут
1 час

Настройка доступа к материалам завершённого мероприятия (Всем, Только приглашенным)

- Дополнительные настройки
 - Синхронный перевод
 - Постоянное отображение участников в раскладке видео
 - Индикация голосовой активности участников
 - Деление участников на группы
 - Реакции участников
 - Оповещение о завершении мероприятия
 - Автоматический старт записи мероприятия
 - Автоматический старт стенограммы мероприятия
 - Принудительное управление камерой и микрофоном

Синхронный перевод
Деление участников на группы
Реакции участников
Оповещение о завершении мероприятия
Автоматический старт записи / стенограммы мероприятия
Принудительное управление камерой / микрофоном

Название мероприятия
Выбор периодичности
Дата, время и длительность проведения
Описание мероприятия
Выбор шаблона (обновляется в соответствии с выбранным тарифом)

Создание мероприятия

Название:

Выбор периодичности: Однократно По будням Ежедневно Ежедневно Ежемесячно

Дата начала: 11 октября, 2024 | Время: 16:00 - 17:30 | Длительность: 30 60 90 02 | 00

11.10, начало в 16:00, длительность 1ч 30мин

Описание:

Шаблон: | Тариф:

Подключение к мероприятию

Дополнительные настройки

Фоновое изображение посадочной страницы мероприятия

Приглашенные участники: 2 | Файлы: 0

Бронирование подключений

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| Браузер или приложение | Телефон или VoIP-устройство |
| Занято 3 | Занято 0 |
| Свободно 297 | Свободно 300 |
| Забронировать: 2 | Забронировать: 0 |

Участники мероприятия

Иванов Сергей (организатор)

Каримова Юлия

очистить черновики | Отмена | Запланировать

Добавление фонового изображения посадочной страницы мероприятия
Занятые, свободные и забронированные подключения (если Администратор Платформы включил Бронирование ресурсов подписки)

Элементы интерфейса

- 🔍 Поиск участника
- + Добавить участника
- ⋮ Назначить роль
- ✕ Отменить приглашение

Список участников
Для мероприятия с синхронным переводом

- Назначить модератором
- Назначить докладчиком
- Назначить переводчиком

Мероприятия

Бронирование ресурсов подписки

Настройка Бронирование ресурсов подписки включается Администратором Платформы

Особенность бронирования ресурсов подписки для планируемого периодического мероприятия: бронирование гарантированно осуществляется только для первого сеанса мероприятия

Сравнить параметры доступных тарифов

| Тариф | Статус | Календарь | Участники | Телефон | Видео |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|-------|
| personal (персональный) | неактивен | 10 | 20 | 30 | 40 |
| demo (персональный) | активен | 3 | 10 | 5 | 10 |
| local group (групповой) | активен | 100 | 300 | 300 | 300 |

Выбрать подписку

Выбор шаблона (обновляется в соответствии с выбранным тарифом)

Занятые, свободные и забронированные подключения

Сбросить забронированные подключения для неприглашённых пользователей

Забронировать подключения для неприглашённых пользователей

Статусы и типы тарифов:

активен – подписка активна

неактивен – подписка неактивна

персональный – персональная подписка пользователя

групповой – подписка, распространяющаяся на группу пользователей

| Параметр | personal | demo | local group |
|---|-----------------------------------|--------------|-------------|
| Статус тарифа | неактивен | активен | активен |
| Тип тарифа | персональный | персональный | групповой |
| Количество одновременных мероприятий | 10 | 3 | 100 |
| Максимальное количество участников мероприятия | 20 | 10 | 300 |
| Максимальное количество VoIP-участников мероприятий | 30 | 5 | 300 |
| Максимальное количество WebRTC-участников мероприятий | 40 | 10 | 300 |
| Доступные типы мероприятий | Конференции Вебинары Звонки | Конференции | Конференции |

Показать все параметры или только различия

Создание мероприятия

Название: Собрание

Однократно | По будням | Ежедневно | Ежедневно | Ежемесячно

Дата начала: 11 октября, 2024 | Время: 16:00 – 17:30 | Длительность: 30 | 60 | 90 | 02 | 00

11.10, начало в 16:00, длительность 1ч 30мин

Описание: Укажите повестку мероприятия, краткое пояснение темы или любую другую полезную для участников информацию

Шаблон: HD Конференция | Тариф: BKS.Software

Подключение к мероприятию

Дополнительные настройки

Фоновое изображение посадочной страницы мероприятия

Приглашенные участники: 2 | Файлы: 0

Бронирование подключений

Браузер или приложение: Занято 3 | Свободно 297 | Забронировать: 5 | Авто

Телефон или VoIP-устройство: Занято 0 | Свободно 300 | Забронировать: 5 | Авто

Участники мероприятия

Иванов Сергей (организатор)


Каримова Юлия

очистить черновики | Отмена | Запланировать

Мероприятия


Информация о мероприятии

Чтобы посмотреть подробную информацию о мероприятии: Мероприятия  → Карточка мероприятия → Вызвать контекстное меню → Показать информацию

Чтобы редактировать мероприятие: Информация о мероприятии → Нажать кнопку  → Редактировать все сеансы мероприятия / Редактировать выбранный сеанс → Внести изменения → Сохранить

Обсуждение модерации
идет 4 ч 14 мин

Войти

Организатор  Дмитрий Смирнов

Дата и время 22 января, 10:15

Длительность 23 часа 50 минут

Периодичность Будни

ID мероприятия 944-09


Тип Конференция (встреча)

Гостевая ссылка <https://gamma.hi-tech.org/#join:te6ed4dca-19d2-45b3-8532-503a966d415f>

Пароль для гостей *****


Дополнительные ссылки


Ссылка на форму регистрации <https://gamma.hi-tech.org/#selfregistration:812c7c28-9d45-4813-8aac-a5d3b5822b2b>


Дополнительные настройки  Показать

Приглашенные участники 3 Файлы 0

Поиск участников

 Дмитрий Смирнов Организатор

 Шакиров Динар Модератор принято

 Иванов Сергей

Редактировать все сеансы мероприятия



Редактировать выбранный сеанс

Изменить ответ на приглашение

Экспортировать отчёт об участниках

Удалить

Экспорт отчёта о участниках мероприятия в формате .csv (доступно только Организатору и Модераторам мероприятия)

Чтобы поделиться ссылкой на мероприятие: Мероприятия  → Карточка мероприятия → Вызвать контекстное меню → Показать информацию → Дополнительные ссылки → Скопировать 

Поделиться ссылкой

Вход по ID
Ссылка для входа
https://gamma.hi-tech.org/#login_by_id

ID мероприятия
485-428-714

Вход для гостей
Ссылка для подключения гостей
<https://gamma.hi-tech.org/#join:t05ca6c54-c1e9-4b83-9fc6-...>

Вход для докладчиков
Ссылка для подключения докладчиков
<https://gamma.hi-tech.org/#jointb4311d52-3867-4b55-914-...>

Вход для модераторов
Ссылка для подключения модераторов
<https://gamma.hi-tech.org/#jointc409b7d9-fb23-4bf4-8d65-...>

Подключиться по телефону

Телефоны
1000

ID мероприятия
485-428-714





Подключение с VoIP-устройств
VoIP-адрес
sip:485428714@10.0.200.38

ID мероприятия
485-428-714

Комнаты

Чтобы перейти в раздел Комнаты: Нажать кнопку 


Создание комнаты

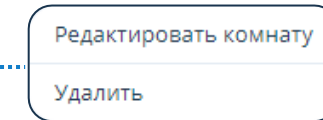
Чтобы создать комнату: Комнаты  → Нажать кнопку  → Создание комнаты → Ввести информацию о комнате → Шаблон → Установить настройки → Добавить участников  → Назначить роли  → Создать

Информация о комнате

Чтобы посмотреть подробную информацию о комнате: выбрать её в списке комнат и нажать на карточку комнаты








Удаление комнаты

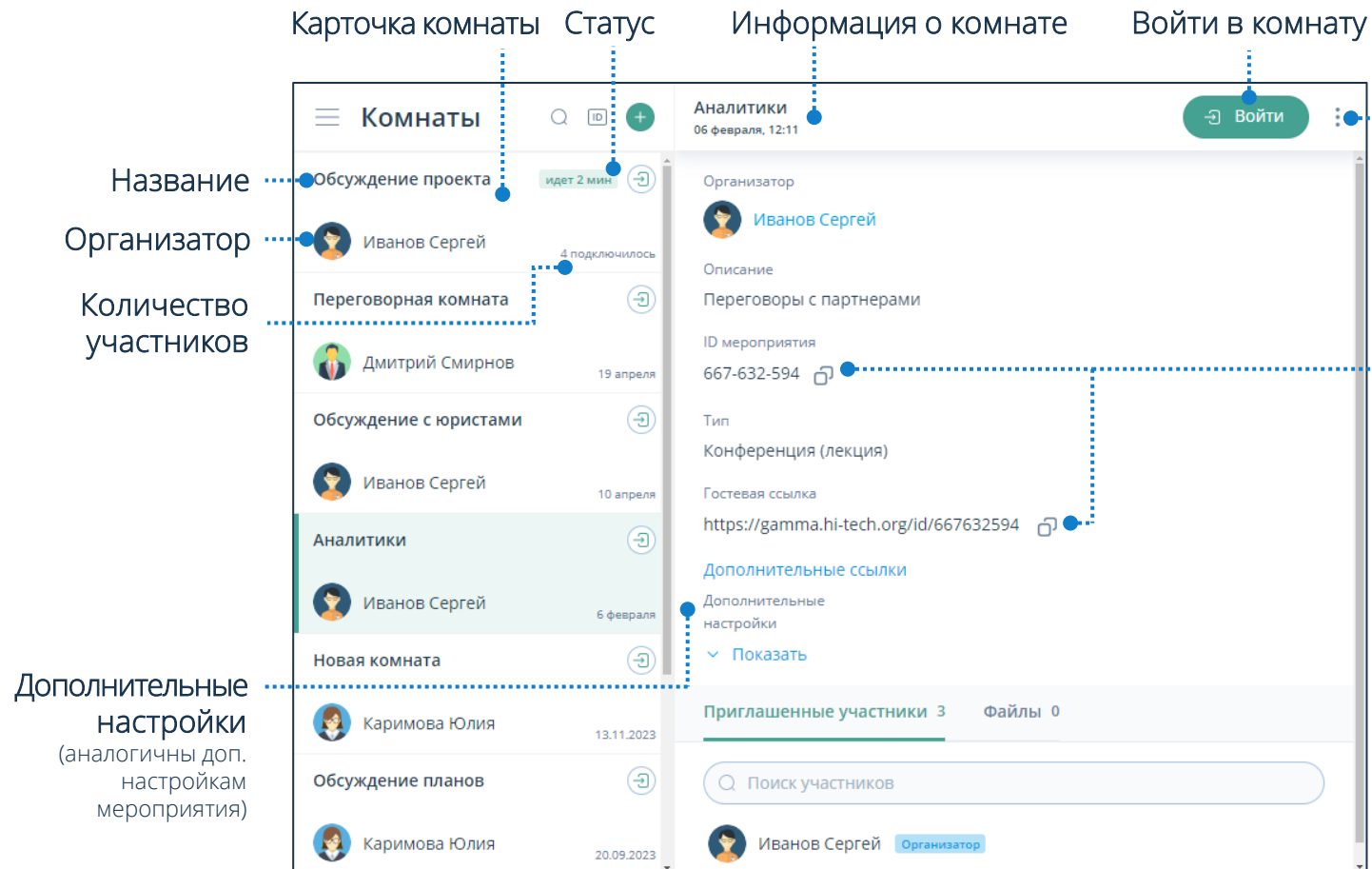
Комнаты  → Карточка комнаты → Вызвать контекстное меню → Удалить → Подтвердить удаление



Копировать ID / гостевую ссылку комнаты

Элементы интерфейса

-  Поиск комнат
-  Подключиться к комнате по ID
-  Создать комнату
-  Войти в комнату
-  Выйти из комнаты
-  Скопировать ID комнаты, ссылку
-  Действия над комнатой



Карточка комнаты Статус Информация о комнате Войти в комнату

Название Обсуждение проекта идет 2 мин

Организатор Иванов Сергей 4 подключилось

Количество участников Переговорная комната

Дмитрий Смирнов 19 апреля

Обсуждение с юристами 10 апреля

Аналитики 6 февраля

Новая комната

Каримова Юлия 13.11.2023

Обсуждение планов 20.09.2023

Каримова Юлия

Аналитики 06 февраля, 12:11

Войти

Организатор Иванов Сергей

Описание Переговоры с партнерами

ID мероприятия 667-632-594

Тип Конференция (лекция)

Гостевая ссылка <https://gamma.hi-tech.org/id/667632594>

Дополнительные ссылки

Дополнительные настройки

Показать

Приглашенные участники 3 Файлы 0

Поиск участников

Иванов Сергей Организатор

Статистика мероприятий

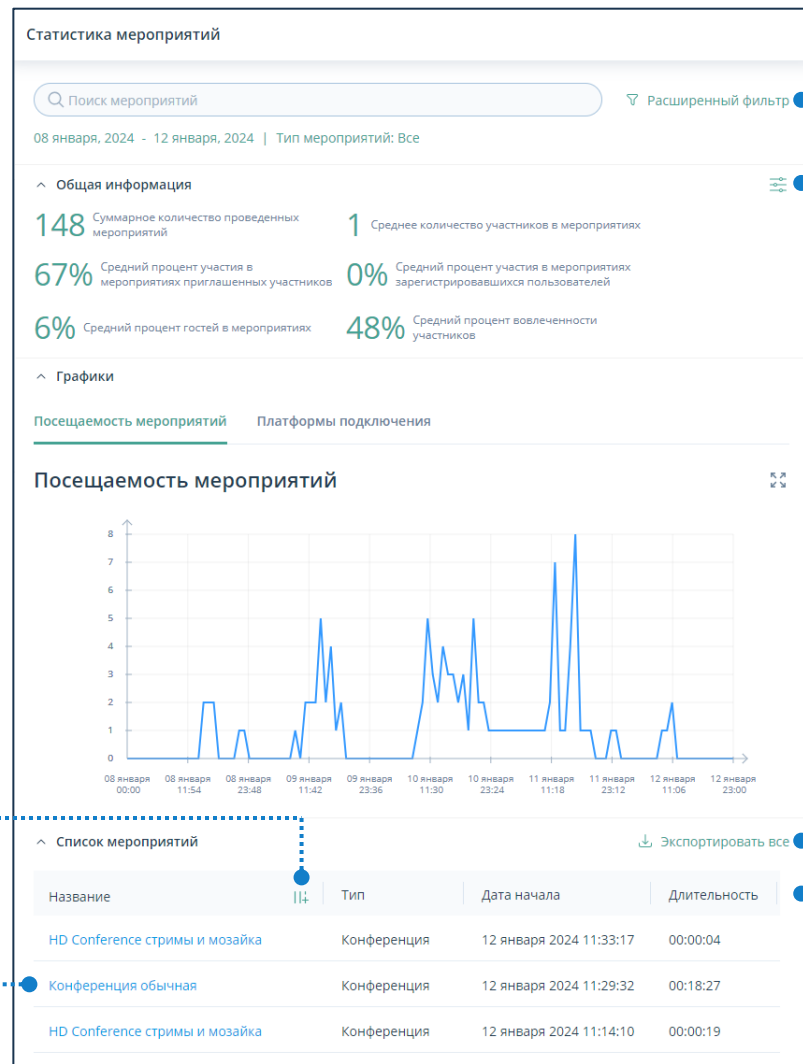
Для просмотра статистики: Нажать кнопку  → Статистика мероприятий 

Просмотр статистики

Выбор параметров

- Название
- Тип
- Дата начала
- Длительность
- ID мероприятия
- Дата окончания
- Количество участников
- Приглашенные участники, посетившие мероприятие
- Зарегистрировавшиеся пользователи, участвовавшие в...
- Количество гостей
- Вовлеченность участников, %

[Отмена](#) [Выбрать](#)



Настройка параметров фильтра

Поиск мероприятий Расширенный фильтр

Начальная дата: 08 января, 2024 Конечная дата: 12 января, 2024

Организатор мероприятия: Пользователь, участвующий в мероприятиях:

Тип мероприятий: Все

- Все
- Конференция
- Вебинар

Настройка параметров отображения статистики

Выбор параметров

- Суммарное количество проведенных мероприятий
- Среднее количество участников в мероприятиях
- Средний процент участия в мероприятиях приглашенных...
- Средний процент участия в мероприятиях...
- Средний процент гостей в мероприятиях
- Средний процент вовлеченности участников

[Отмена](#) [Выбрать](#)

Чтобы перейти в раздел Отчёт по мероприятию, необходимо нажать на название выбранного мероприятия из списка

Экспорт данных в формате .csv

Сортировка списка мероприятий по имени, ID, типу, дате начала трансляции и её длительности

Интерфейс мероприятия

После подключения к мероприятию / комнате пользователю отобразится рабочая область мероприятия

Рабочая область мероприятия



Если до начала мероприятия остается менее 30 минут, то Организатор или Модератор может начать мероприятие раньше запланированного времени

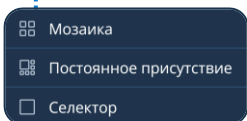
Длительность и название

Индикация голосовой активности

Индикация плохой сети, О мероприятии, Файлы, Белая доска, Опросы, Настройки, Статистика



Область демонстрации



Реакции



Панель управления

Область трансляции

Кнопки управления (Запрос помощи, Комната ожидания, Поднять руку, Участники, Чат)

Панель управления


- Управление микрофоном
- Управление видео
- Демонстрация дополнительного контента
- Управление звуком мероприятия, таймер выступления, настройки оборудования, управление медиатрансляцией, субтитры, поднять руку, управление записью / стенограммой мероприятия, изменить фон
- Выход из мероприятия / Завершение мероприятия

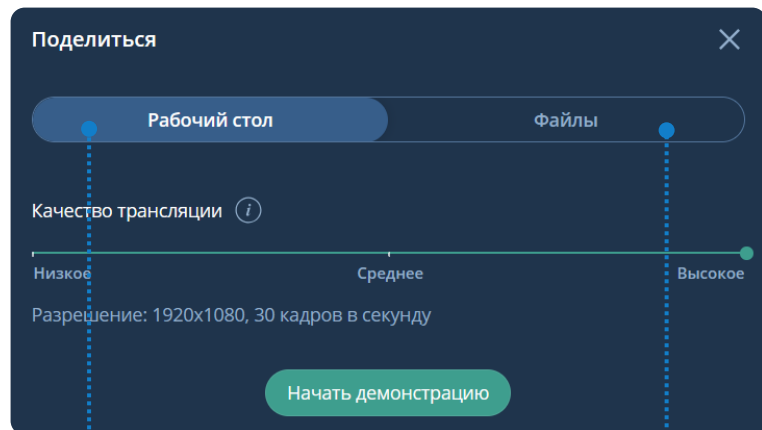
Режимы экрана

- Полноэкранный / Оконный режим
- Сменить режим отображения
- Скрыть / Раскрыть панель
- Развернуть демонстрацию / мероприятие

Интерфейс мероприятия

Демонстрация дополнительного контента

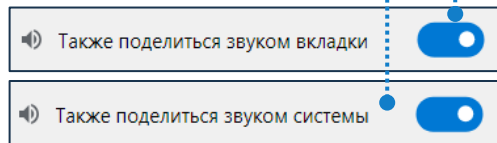
Чтобы начать демонстрацию дополнительного контента: Панель управления → Нажать кнопку  → Выбрать тип демонстрации
Рабочий стол / Файлы → Выбрать качество трансляции → Начать демонстрацию



Демонстрация рабочего стола:


Вкладка браузера
Окно
Весь экран

Звук трансляции:

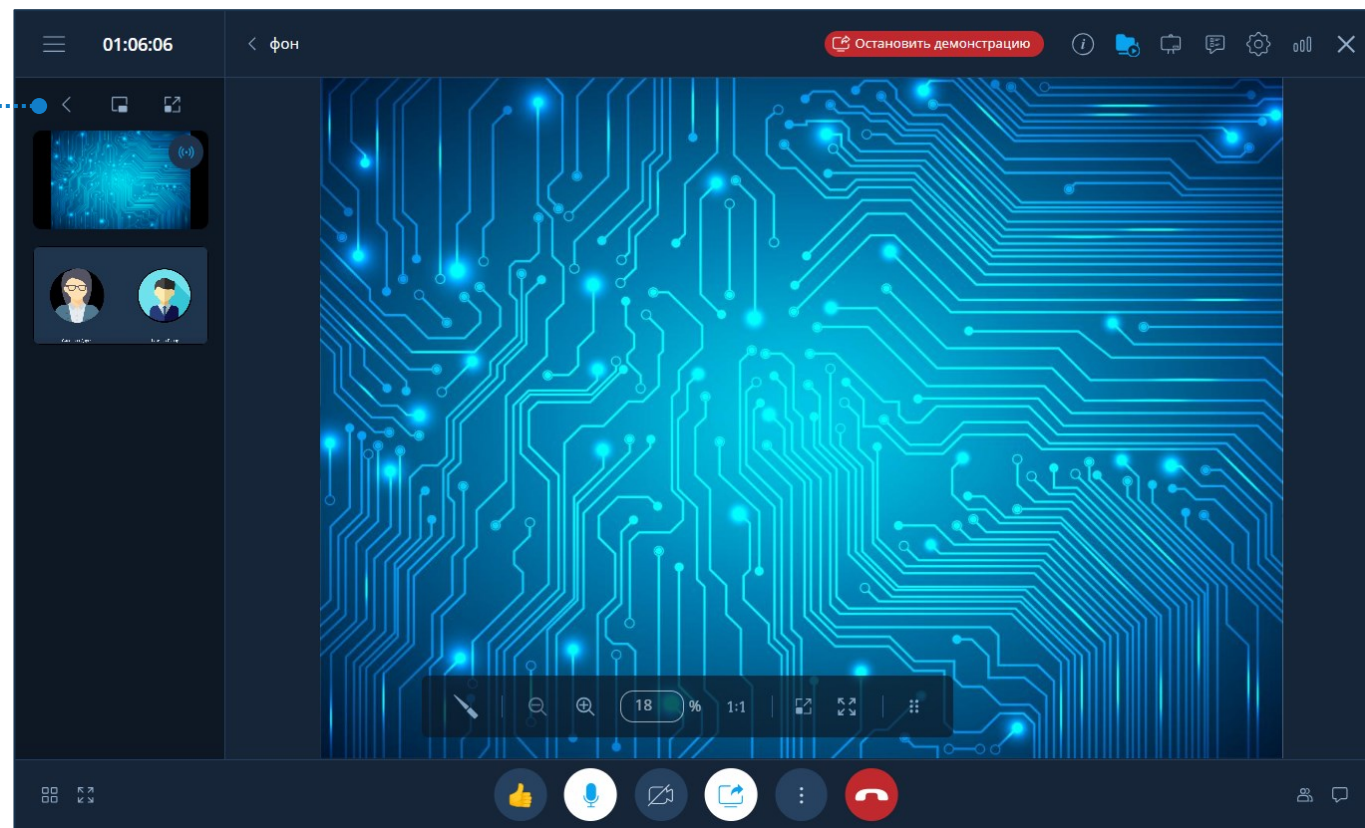


Демонстрация не загруженного / загруженного в мероприятие файла:

Файлы → Загрузить или Нажать кнопку  / Выбрать файл → Начать демонстрацию

Чтобы остановить демонстрацию дополнительного контента:
Панель управления → Нажать кнопку  → Остановить демонстрацию



Мини-лента

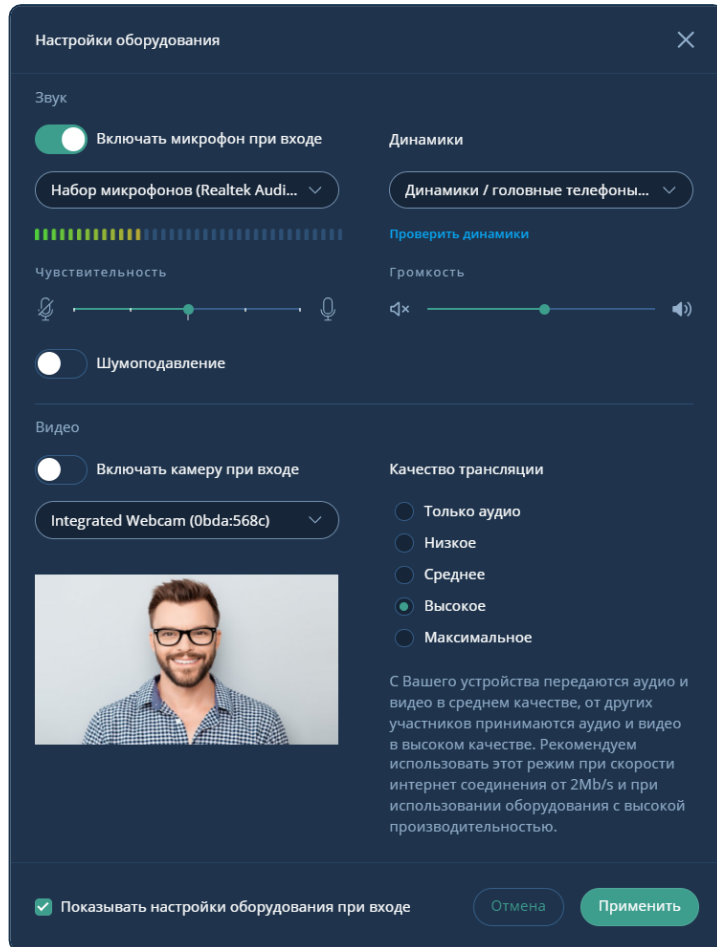


Для демонстрации контента рекомендуется использовать файлы формата .pdf (документы других форматов могут отображаться некорректно)


Интерфейс мероприятия

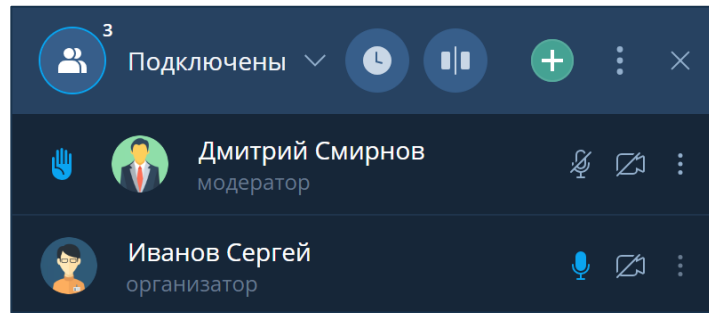
Настройки оборудования




Чтобы установить параметры настройки аудио- и видеооборудования: Панель управления → Нажать кнопку  → Настройки оборудования 

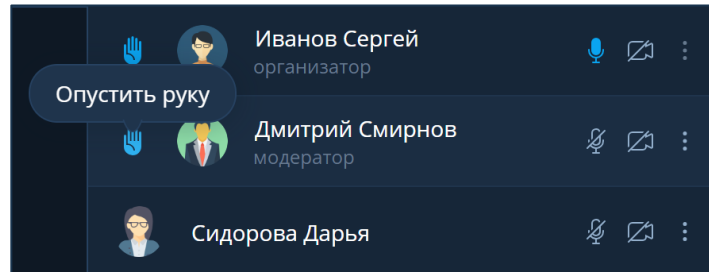


Поднять руку

Чтобы высказаться во время проведения мероприятия и оповестить об этом Организатора / Модератора: Панель управления → Нажать кнопку  → Поднять  / Опустить руку 





Организатор и Модератор мероприятия могут отменить действие участника: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку  /  → Опустить руку 

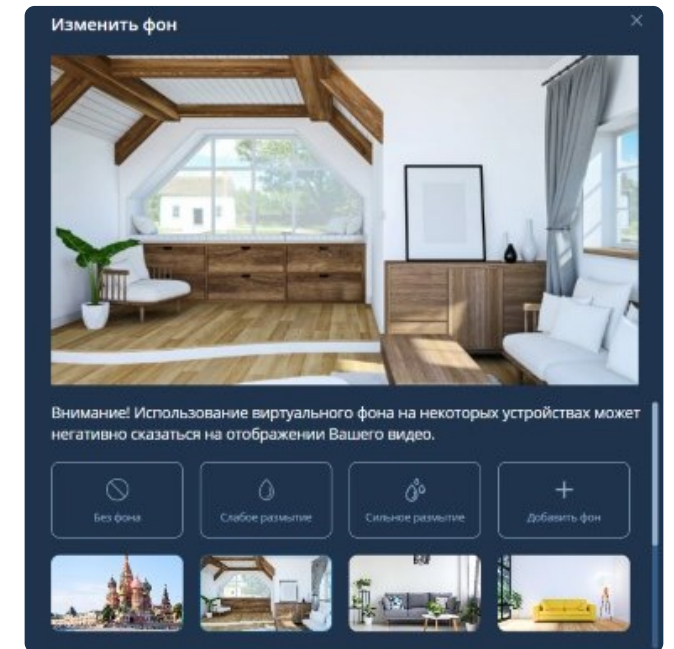


Изменить фон

Участник мероприятия имеет возможность изменить фон собственной видеотрансляции во время проведения мероприятия


Чтобы изменить фон:


Панель управления → Нажать кнопку  → Изменить фон  → Выбрать режим фона (без фона, размытие) или Добавить / Выбрать фон



Интерфейс мероприятия

Включение субтитров

Участник мероприятия имеет возможность включить субтитры в любое время в течение всего сеанса мероприятия (если Администратор Платформы включил функцию Субтитры): Панель управления ⋮ → Нажать кнопку  → Блок с субтитрами (отображается только для участника, включившего данную функцию)



Режим отображения субтитров (поверх / со смещением области трансляции)

10 px
12 px
14 px
16 px
18 px
20 px

OR Оригинальный
RU Русский
EN Английский

Сменить язык

Размер шрифта

Блок с субтитрами

Таймер выступления (за 10 секунд до завершения контрол меняет цветовую индикацию)

00:03:51 · Совещание

Сидорова Дарья
Привет!

Шакиров Динар
Ты можешь к среде подготовить презентацию?


Шакиров Динар

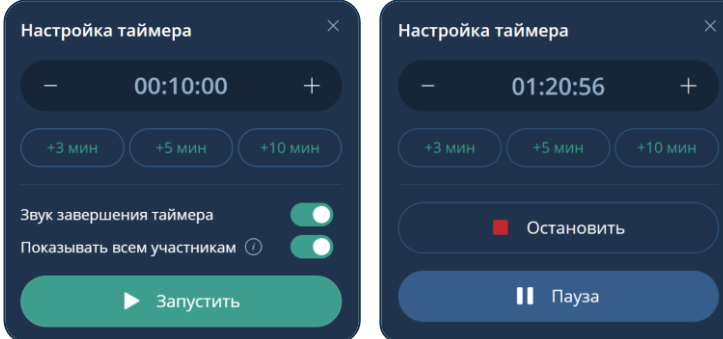
Сидорова Д

00:00:04

Таймер выступления

Чтобы включить таймер выступления в мероприятии (доступно только Организатору и Модератору мероприятия):

Панель управления ⋮ → Нажать кнопку  → Настройка таймера → Настроить время / Настроить звуковое уведомление о завершении таймера, Настроить видимость таймера всем участникам мероприятия → Запустить



Настройка таймера

00:10:00

+3 мин +5 мин +10 мин

Звук завершения таймера

Показывать всем участникам

▶ Запустить

Настройка таймера


01:20:56

+3 мин +5 мин +10 мин

Остановить



⏸ Пауза

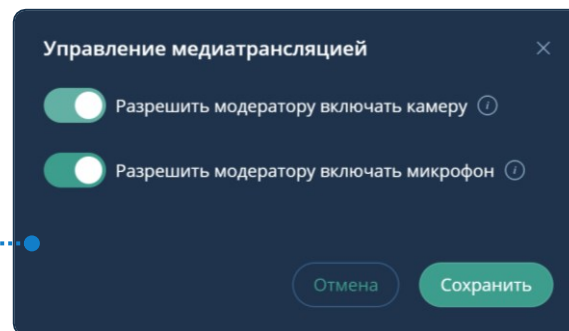
Действия с таймером:

Панель управления ⋮ → Нажать кнопку  → Настройка таймера → Нажать кнопку Пауза / Продолжить / Остановить

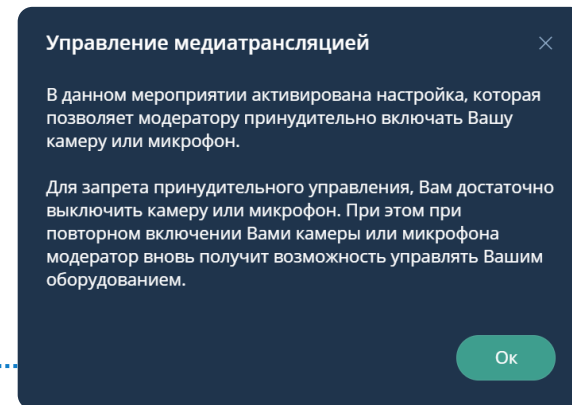
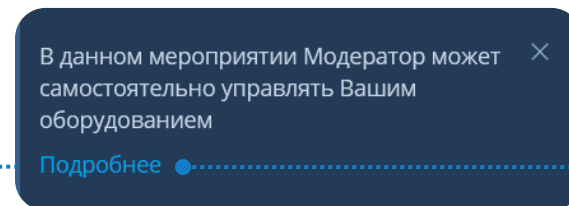
Интерфейс мероприятия

Управление медиатрансляцией

Чтобы разрешить Организатору и Модератору включать камеру / микрофон без подтверждения действия со стороны пользователя: Панель управления  → Нажать кнопку  → Управление медиатрансляцией → Нажать переключатель Разрешить модератору включать камеру / микрофон → Сохранить



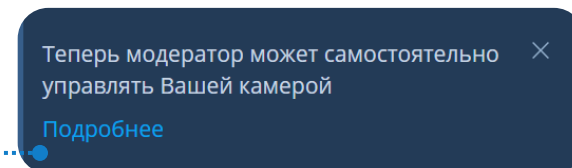
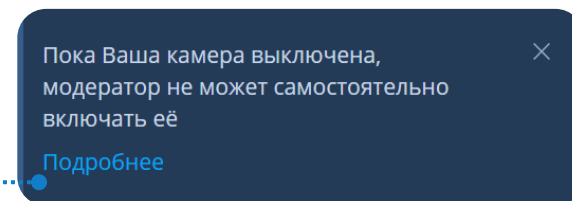
Если в мероприятии включена настройка **Принудительное управление камерой и микрофоном**, то вместо настройки возможности управления медиатрансляцией отобразится описание работы данной функции



Принудительное управление камерой и микрофоном

В мероприятии с включенной функцией **Принудительное управление камерой и микрофоном** Организатор или Модератор может управлять камерой / микрофоном участника без запроса и независимо от установленных участником **настроек медиатрансляции**



Кроме случая, когда участник отключил себе, например камеру, то Модератор не сможет включить ему камеру. Если участник включит себе камеру, то Модератор снова может принудительно управлять его камерой



Интерфейс мероприятия



Запись мероприятия

Чтобы включить запись мероприятия (доступно только Организатору / Модератору мероприятия):


Панель управления → Нажать кнопку  → Включить запись мероприятия 

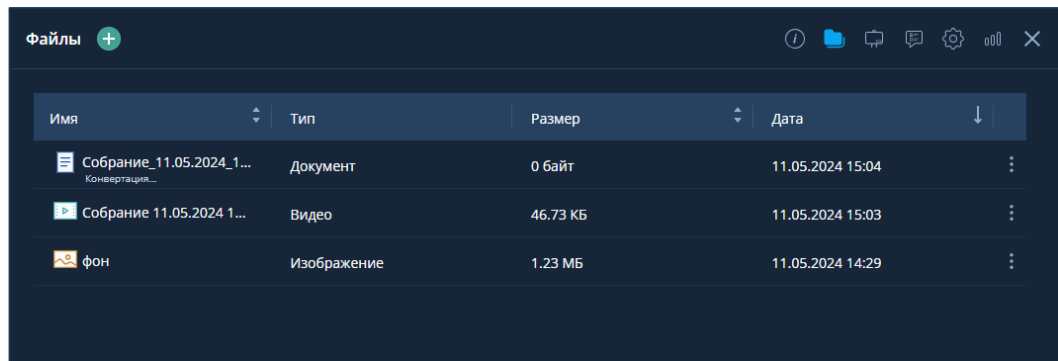


Чтобы выключить запись мероприятия:

Нажать кнопку  → Выключить запись мероприятия 



Файлы с записями мероприятия

Чтобы просмотреть записи и стенограммы мероприятия необходимо перейти в раздел **Файлы** 



Запись стенограммы

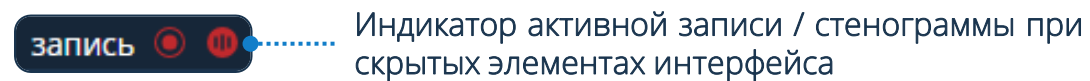
Чтобы включить запись стенограммы (доступно только Организатору / Модератору мероприятия):

Панель управления → Нажать кнопку  → Запустить стенограмму 

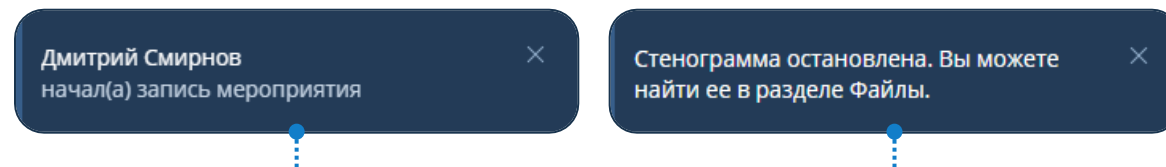


Чтобы остановить запись стенограммы:


Нажать кнопку  → Остановить стенограмму 



Запись мероприятия и стенограммы можно включать и останавливать в любое время в течение всего сеанса мероприятия



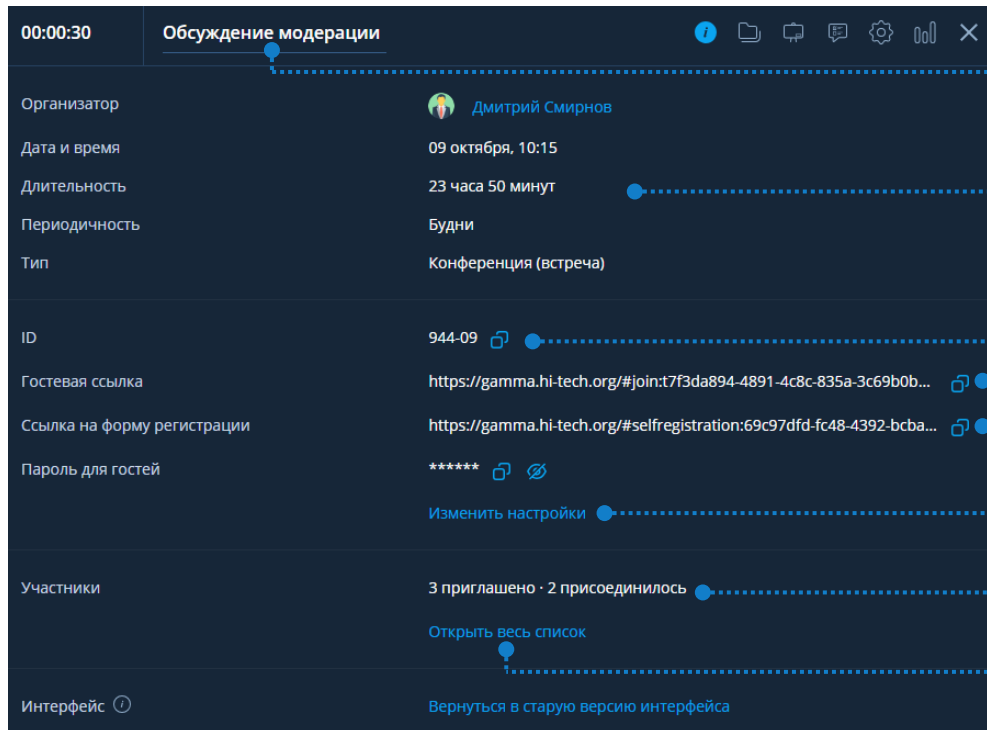
Уведомления о начале / остановке записи / стенограммы

Файлы с записями мероприятия и стенограммы автоматически сохраняются после остановки в разделе **Файлы** 

Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел О мероприятии: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

О мероприятии



Переименовать мероприятие



Основная информация о мероприятии

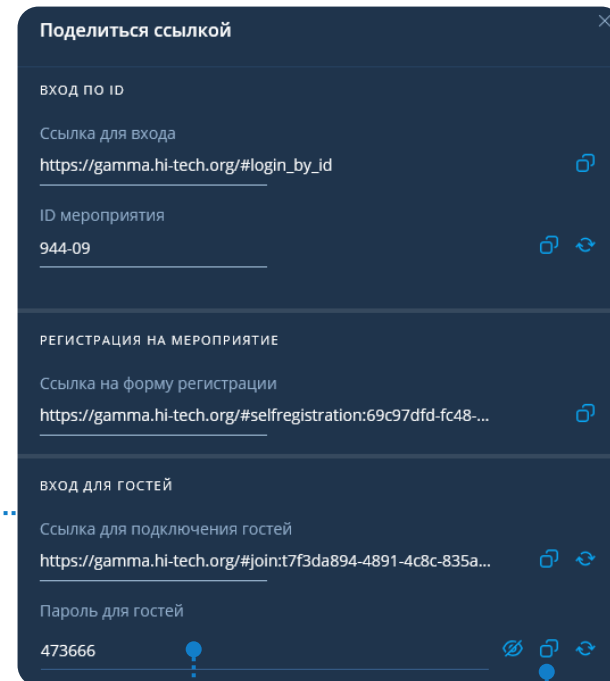
ID мероприятия

Гостевая ссылка для входа

Ссылка на форму регистрации

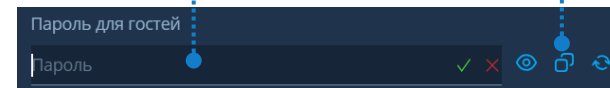
Количество приглашённых и присоединившихся участников

Переход в раздел Участники



Установить пароль


Сгенерировать пароль




Элементы интерфейса

 Выйти из раздела о мероприятии

 Выйти из раздела о мероприятии

 Скопировать ID / гостевую ссылку / ссылку на форму регистрации / пароль

 Показать пароль для гостей

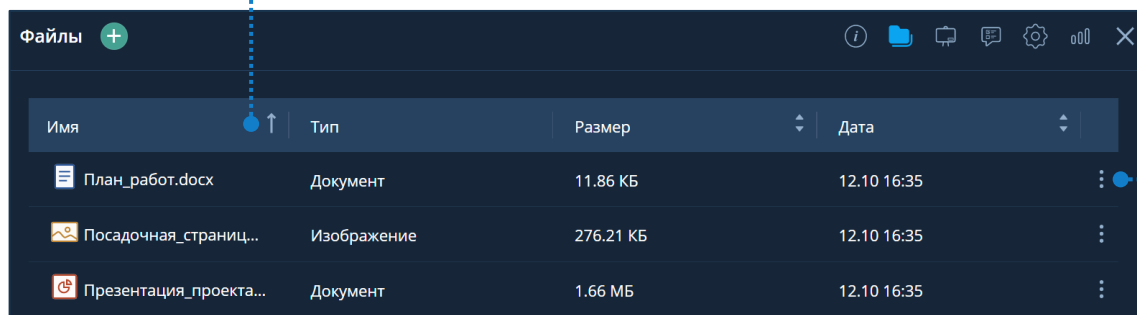
 Перейти в раздел о мероприятии

Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Файлы: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку

Файлы

Сортировка по имени, размеру, дате загрузки



Добавление файла

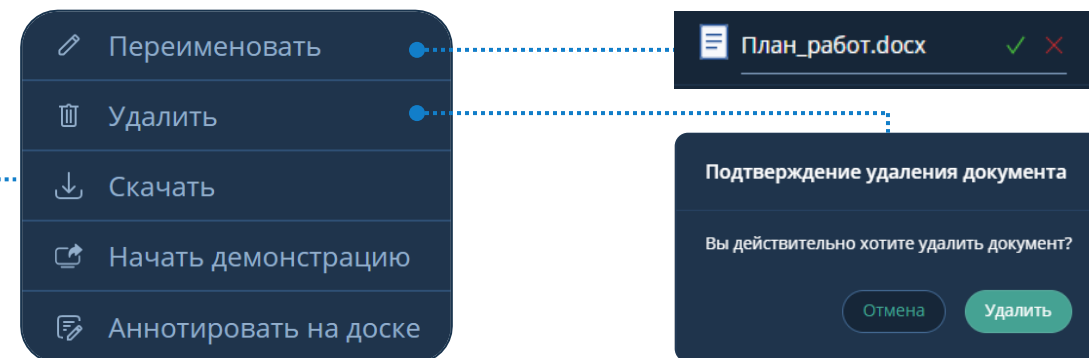
- 1 Файлы → Нажать кнопку → Загрузить файл → Выбрать файл → Открыть
- 2 Файлы → Загрузить → Выбрать файл → Открыть
- 3 ПК пользователя → Выбрать файл → Drag-and-drop

Участники мероприятия имеют возможность загружать и демонстрировать файлы, при условии, что Организатор или Модератор мероприятия предоставили права на выполнение этих действий

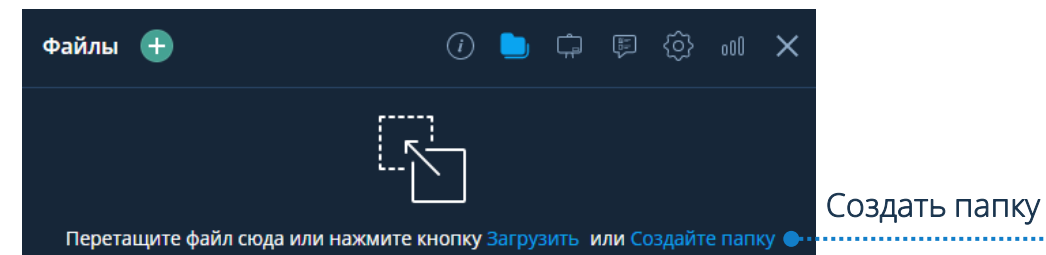
В мероприятие можно добавить одновременно сразу несколько файлов

Действия над файлом

Выбрать действие

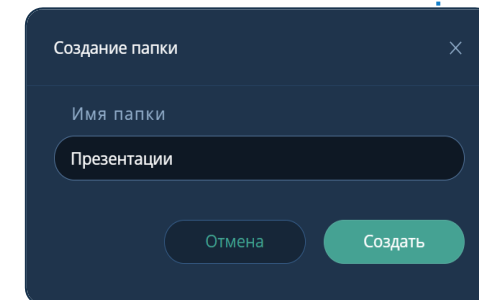


Создание папки



Элементы интерфейса

- Переход в раздел Файлы
- Выход из раздела Файлы
- Выход из раздела Файлы



Интерфейс мероприятия

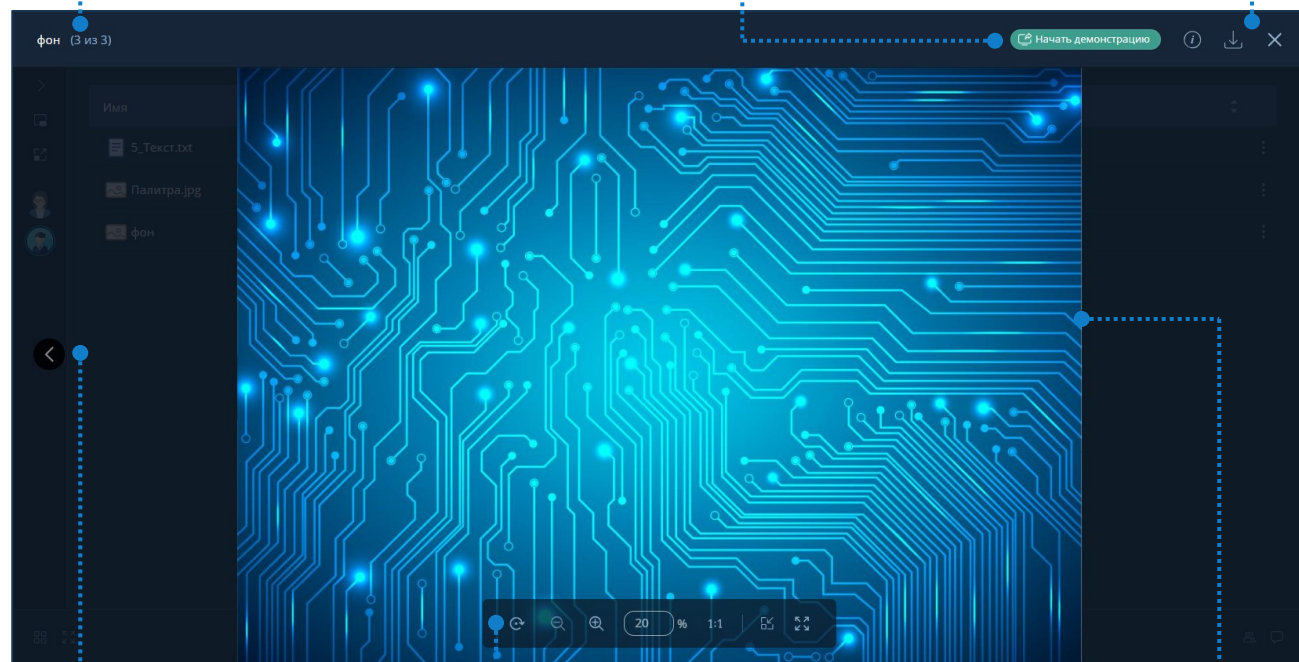
Просмотр файлов

Чтобы начать просмотр файла: **Файлы**  → **Выбрать файл**

Название и порядковый номер просматриваемого файла

Начать демонстрацию

Информация, скачать, закрыть




Предыдущий файл / Следующий файл

Панель управления просмотром файла

Область демонстрации

Участники мероприятия имеют возможность просматривать файлы мероприятия по его завершении, при условии, что Организатор или Модератор мероприятия предоставили права на выполнение этих действий

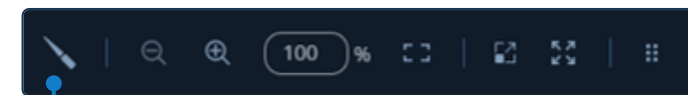
Демонстрация файлов

Чтобы начать демонстрацию файла: **Файлы**  → **Выбрать файл** → **Нажать кнопку Начать демонстрацию**

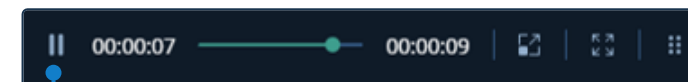
Панели управления демонстрацией / просмотром файла





Панель управления демонстрацией файла текстового формата



Панель управления демонстрацией файла с изображением




Панель управления демонстрацией файла с видео

Панель управления просмотром файла аналогична панели управления демонстрацией файла, кроме инструментов: **Указка** , **Кнопка захвата** 

Для демонстрации рекомендуется использовать файлы формата **.pdf**, документы других просматриваемых форматов могут отображаться некорректно

Интерфейс мероприятия

Белая доска

Чтобы перейти в раздел Белая доска: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

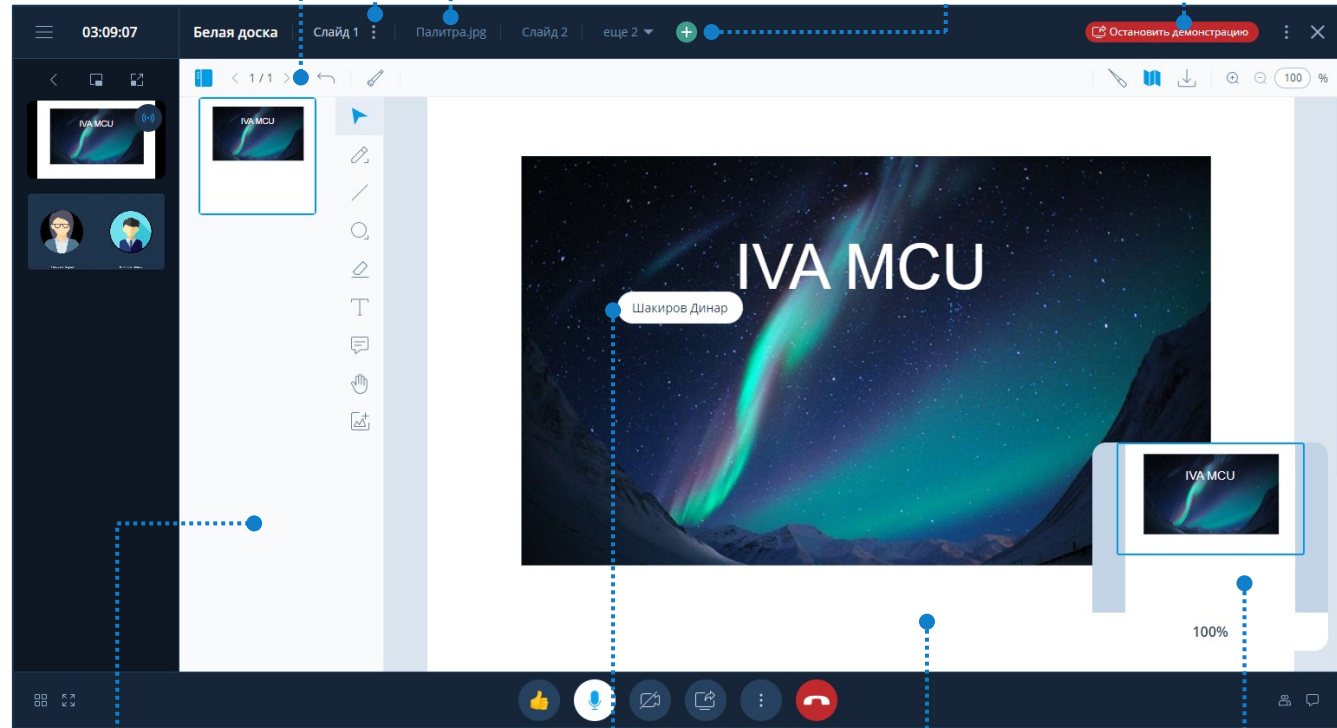
Порядковый номер страницы / Общее количество страниц

Переименовать
Удалить

Название слайда

Создать новый слайд

Начать / Остановить демонстрацию



Панель просмотра слайдов

Имя автора добавленного элемента

Область демонстрации

Интерактивная карта

Элементы управления белой доски



Скрыть / Раскрыть панель навигации



Отменить последнее действие



Очистить страницу



Указка (доступно в режиме демонстрации)



Интерактивная карта



Скачать слайд



Увеличить / Уменьшить масштаб



Выделить элемент



Карандаш / Маркер



Прямая линия



Эллипс / Прямоугольник



Ластик



Вставить текстовое поле



Добавить стикер



Навигация по слайду



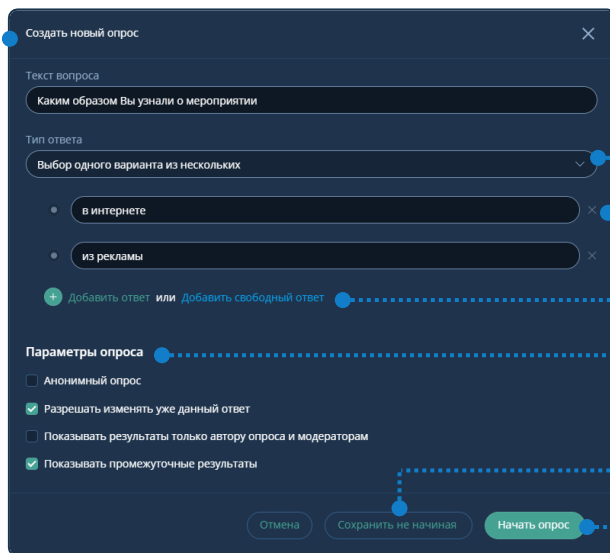
Загрузить изображение

Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Опросы: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

Создание опросов

Создать
новый
опрос



Создать новый опрос

Текст вопроса
Каким образом Вы узнали о мероприятии

Тип ответа
Выбор одного варианта из нескольких

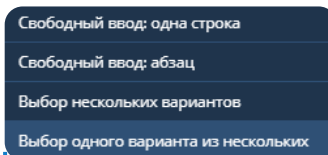
- в интернете
- из рекламы

+ Добавить ответ или Добавить свободный ответ

Параметры опроса

- Анонимный опрос
- Разрешать изменять уже данный ответ
- Показывать результаты только автору опроса и модераторам
- Показывать промежуточные результаты

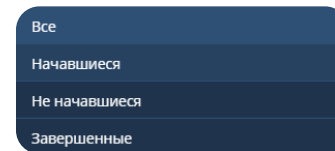
Отмена Сохранить не начиная Начать опрос



- Свободный ввод: одна строка
- Свободный ввод: абзац
- Выбор нескольких вариантов
- Выбор одного варианта из нескольких

- Удалить ответ
- Добавить вариант ответа
- Параметры опроса
- Сохранить опрос
- Начать опрос

Участие в опросах

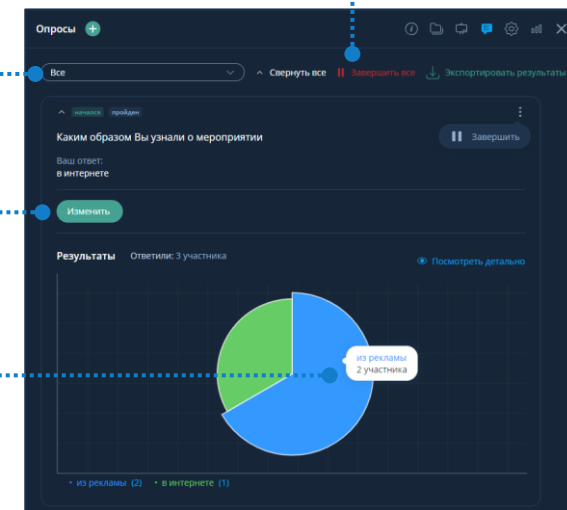


- Все
- Начавшиеся
- Не начавшиеся
- Завершенные

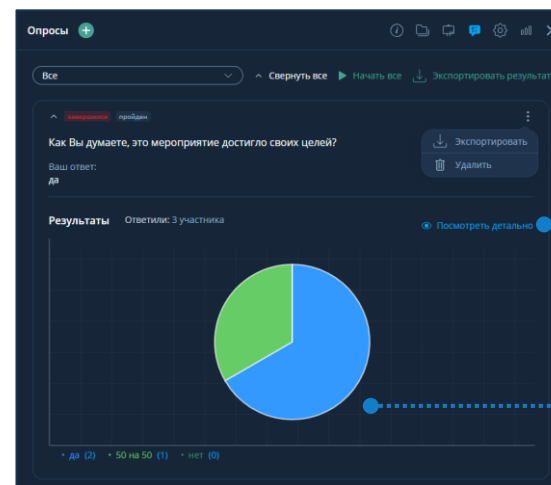
Изменить ответ
(при условии, что Организатор / Модератор мероприятия разрешил менять уже данный ответ)

Результаты опроса

Завершить все опросы

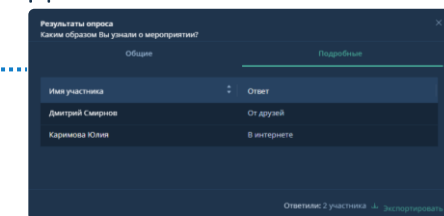


Результаты опроса



Экспорт результатов опроса (в формате .csv)

Детально



Результаты опроса






Каким образом Вы узнали о мероприятии

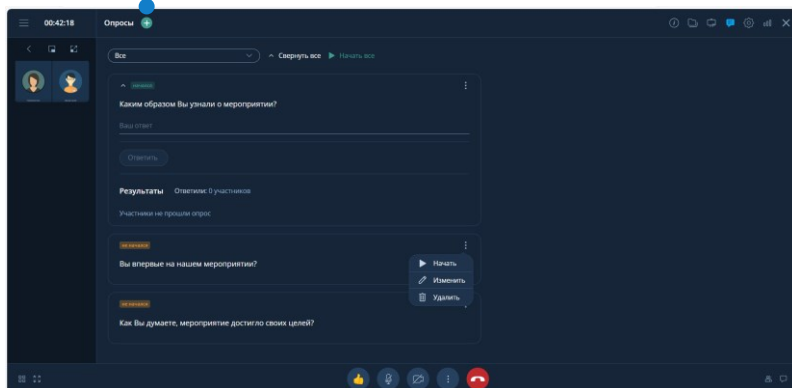
Общие

| Имя участника | Ответ |
|-----------------|-------------|
| Дмитрий Смирнов | От друзей |
| Карина Юля | В интернете |

Ответили: 2 участника

Отображение результатов в виде диаграмм (для опросов с вариантами ответов)

-  Начать опрос
-  Завершить опрос
-  Изменить опрос
-  Экспортировать результаты
-  Удалить опрос



Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Настройки: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку  (доступно Организатору / Модератору)

Общие настройки мероприятия



Настройка ссылок

Доступ к материалам завершённого мероприятия

Настройка входа в мероприятие для рядовых участников


Реакции участников

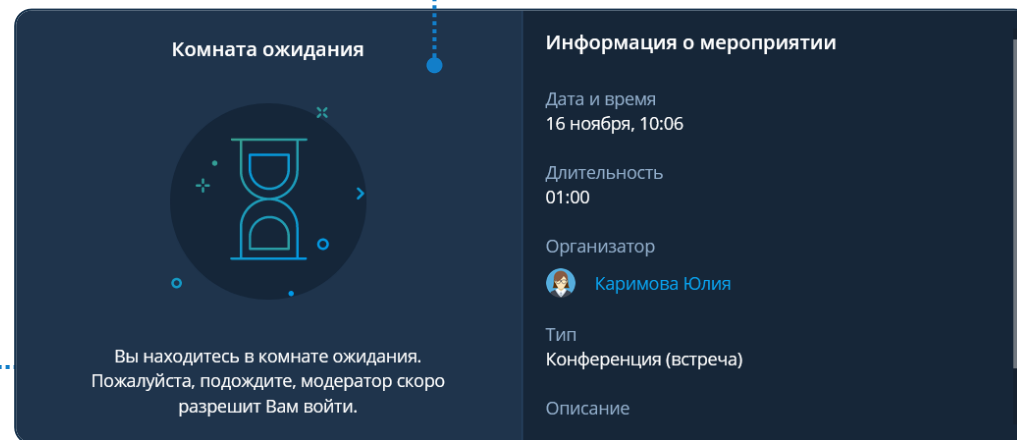
Оповещение о завершении мероприятия






Права рядовых участников

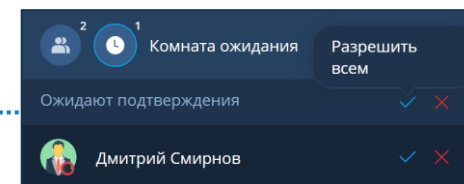
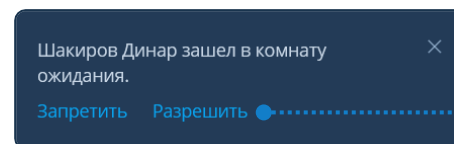
(трансляция, приглашение участников, публикация сообщений, модерация сообщений, управление контентом, скачивание документов)

Комната ожидания

Неприглашённый пользователь попадает в Комнату ожидания  и находится в ней, пока Организатор или Модератор не примет решение о его участии



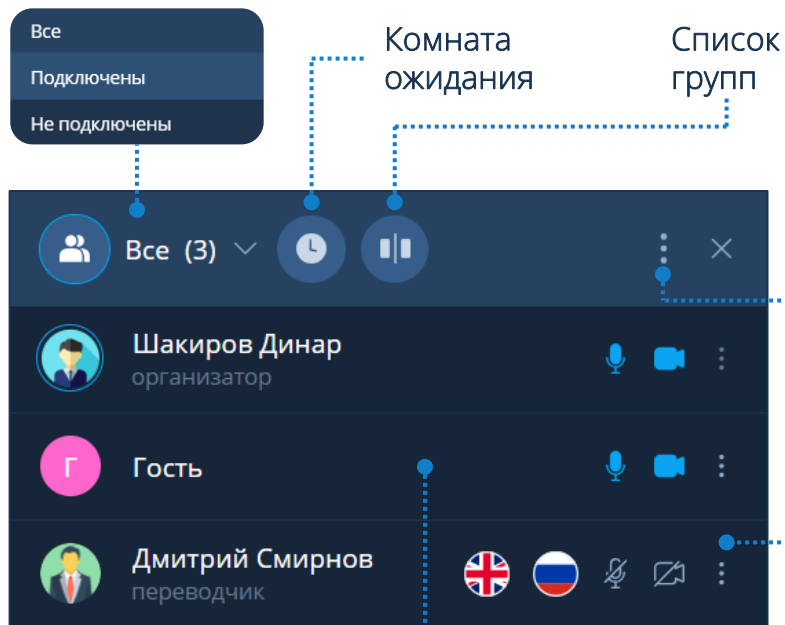
Чтобы разрешить / запретить вход: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку  / Участники  → Перейти в комнату ожидания  → Выбрать пользователя → Разрешить  / Запретить  или Оповещение о входе неприглашённого пользователя → Запретить / Разрешить







Интерфейс мероприятия

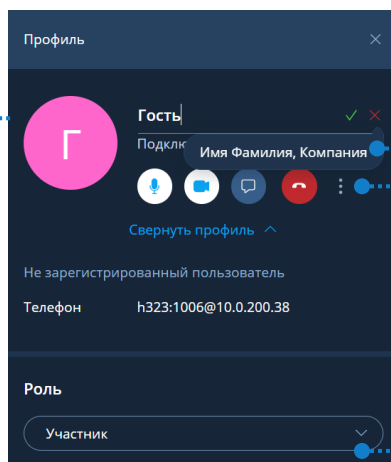
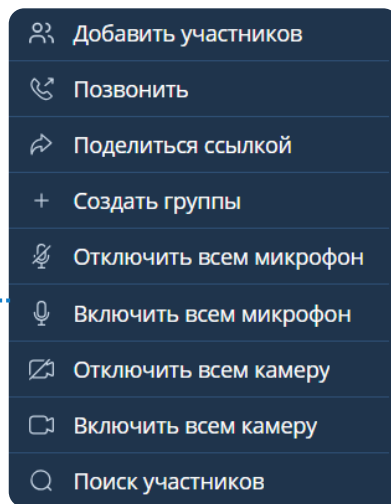
Чтобы перейти в раздел Участники: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

Участники




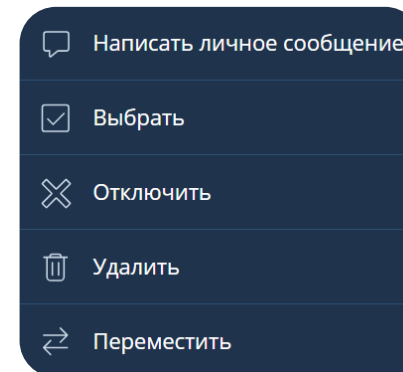
  Отключить трансляцию аудио / видео

  Включить / отправить запрос на включение микрофона / камеры (зависит от настроек медиатрансляции пользователя)



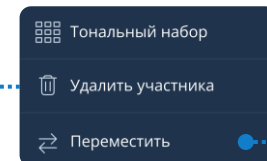
Настройка роли / прав участника

Чтобы настроить роль/права участника: Участники  → Выбрать участника → Открыть профиль участника → Настроить роль / права



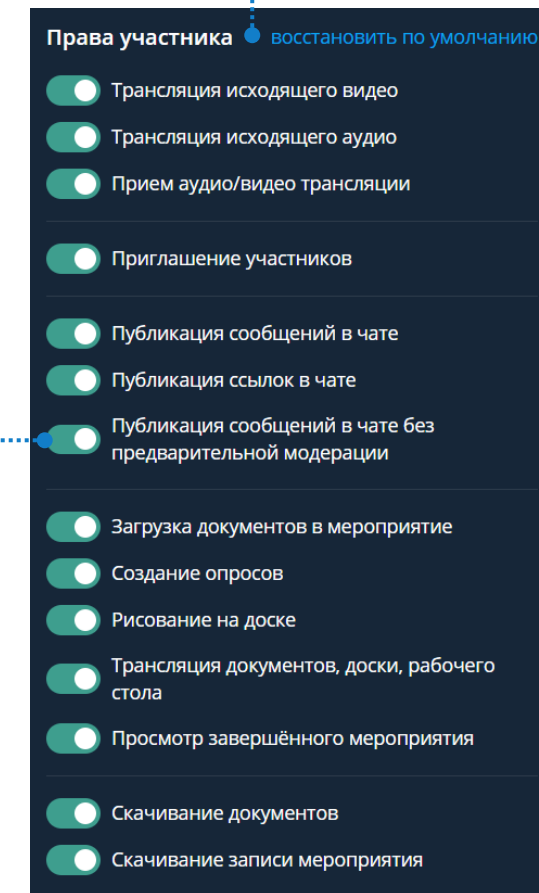
Модерация сообщений участника
Формат ввода имени незарегистрированного пользователя

Переместить в группу (если включено деление на группы)



Настройка роли участника







Настройка прав участника

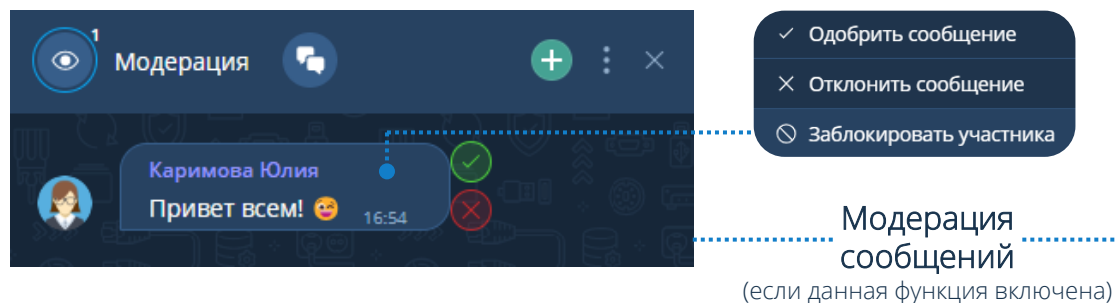


Интерфейс мероприятия

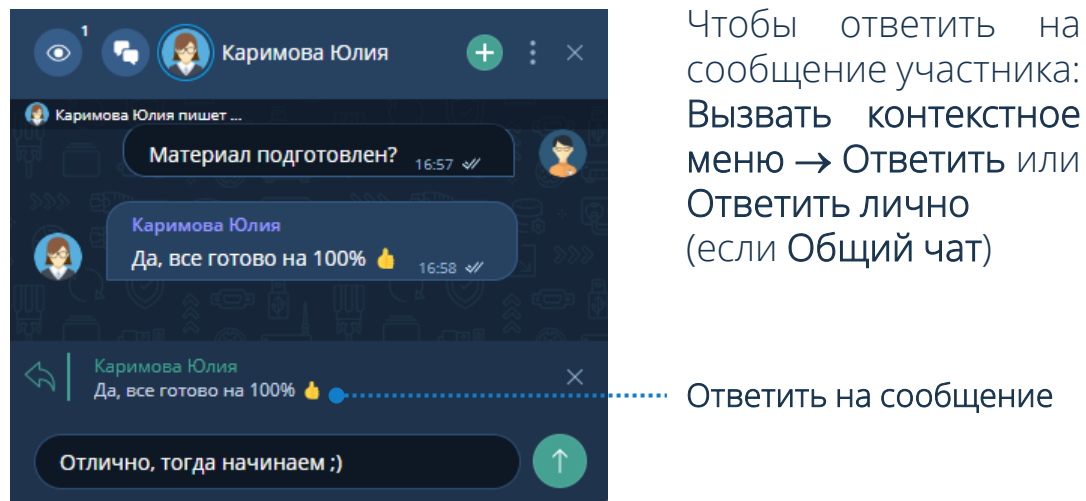
Чтобы перейти в раздел Чат: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

Модерация сообщений

Чтобы разрешить / запретить публикацию сообщения:
Чат  → Модерация  → Подтвердить  / Отклонить 
сообщение, после чего сообщение отобразится / не отобразится в разделе Чат  на вкладке Общий чат 

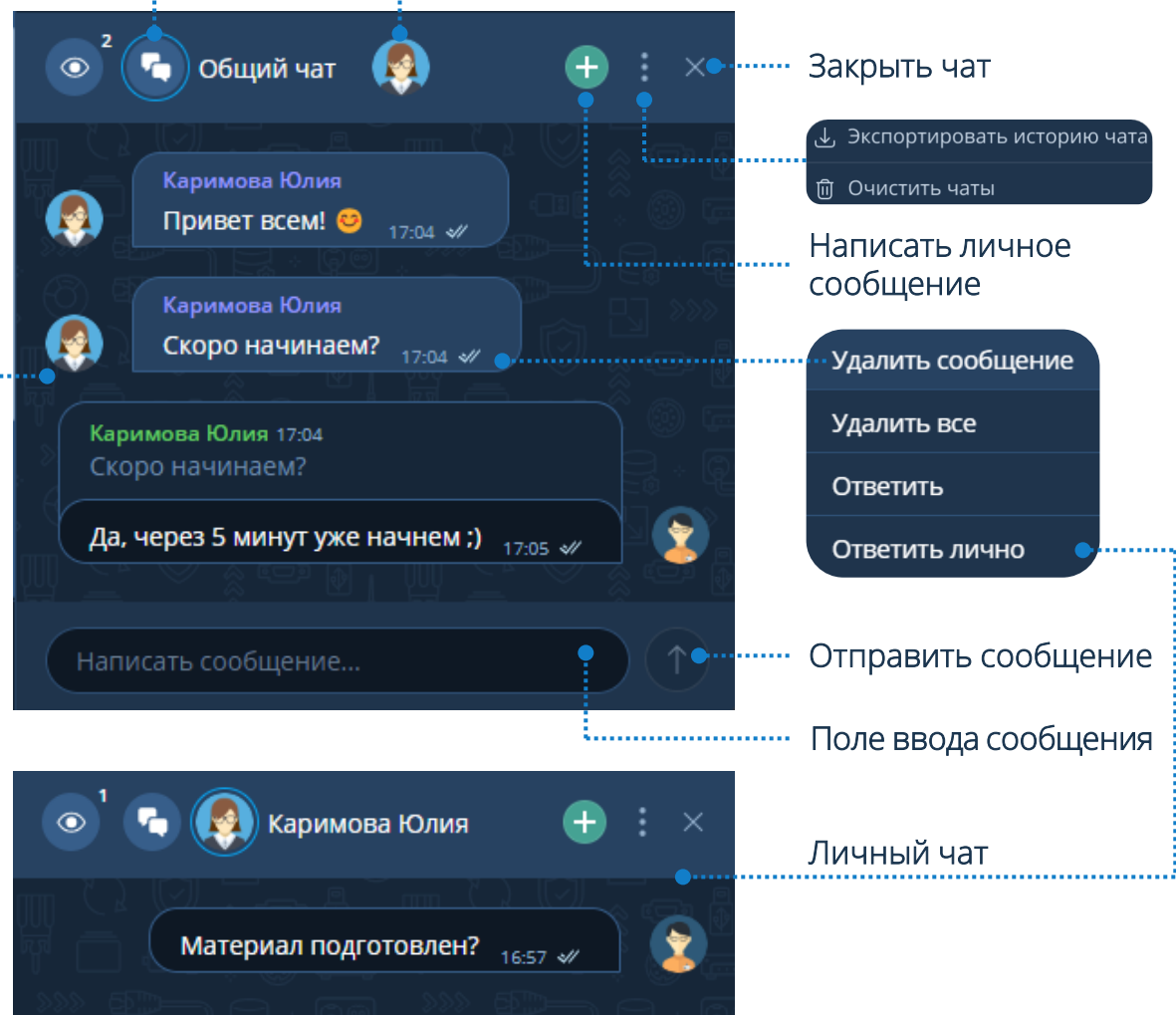


Ответ на сообщение



Чат

Общий чат Перейти в личный чат



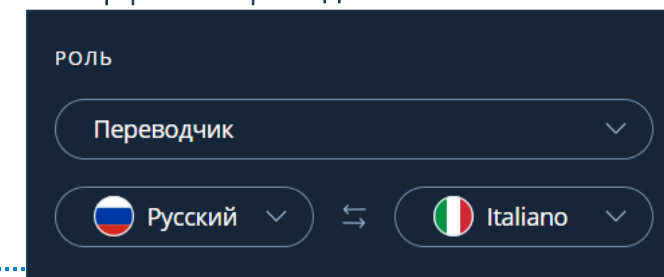
Интерфейс мероприятия

Синхронный перевод

Чтобы провести мероприятие с синхронным переводом: Создание мероприятия → Показать дополнительные настройки → Синхронный перевод



Выбор роли переводчика



Во время мероприятия Участники имеют возможность переключить язык трансляции 🌐

Участники мероприятия транслируют аудиопоток в основной канал и подключаются к выбранному языковому каналу

Переводчики слышат речь участников с основного канала и транслируют аудиопоток в необходимый языковой канал



Панель управления переводчика

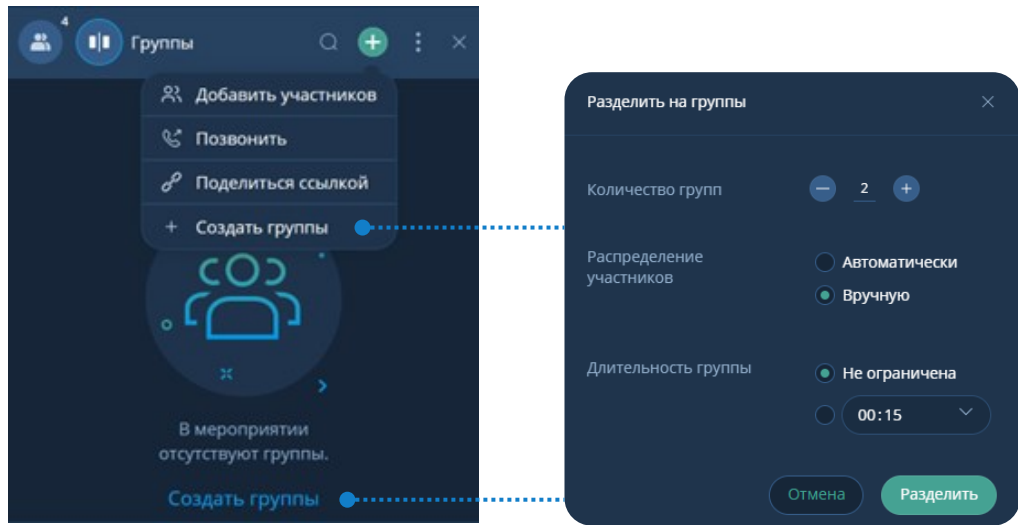
Интерфейс мероприятия

Создание групп

Чтобы провести мероприятия с группами: Создание мероприятия → Показать дополнительные настройки → Деление участников на группы

Создать группы внутри мероприятия можно следующими способами:

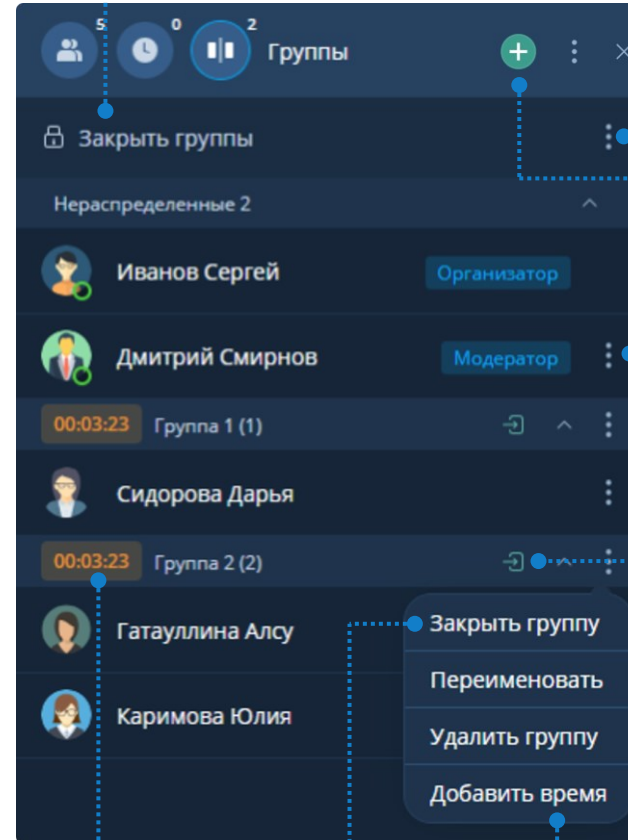
- 1 Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку → Нажать кнопку → Создать группы
- 2 Группы → Нажать кнопку → Создать группы



Разделить участников на группы можно автоматически или вручную

Действия с группами

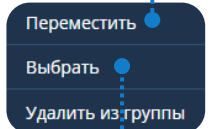
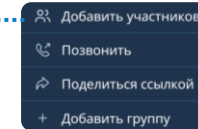
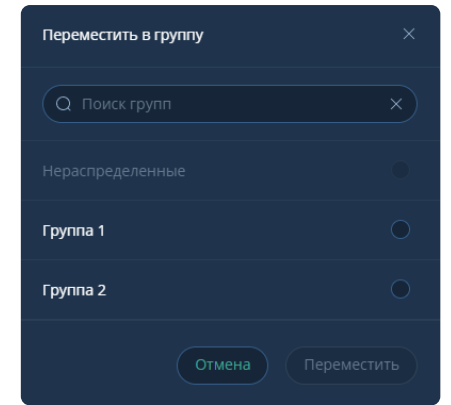
Открыть / Закрыть все группы



Время работы группы

Открыть / Закрыть группу

Действия с отдельной группой




Выбор пользователей для перемещения в группу

Вход в группу Модератора мероприятия

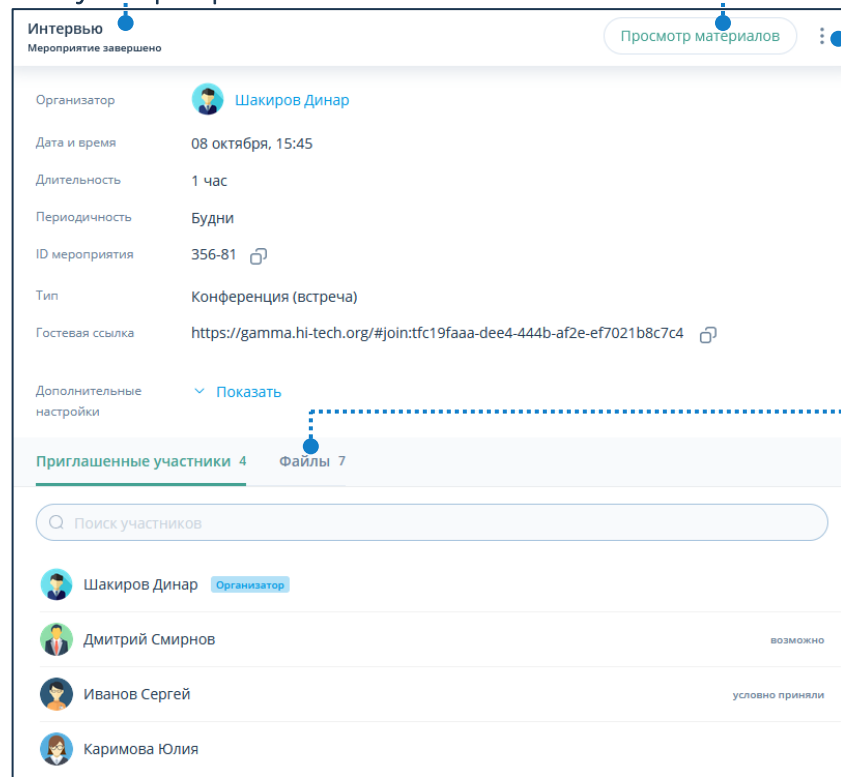
Группа может запросить помощь: Панель управления → Нажать кнопку → Запросить помощь

Интерфейс мероприятия

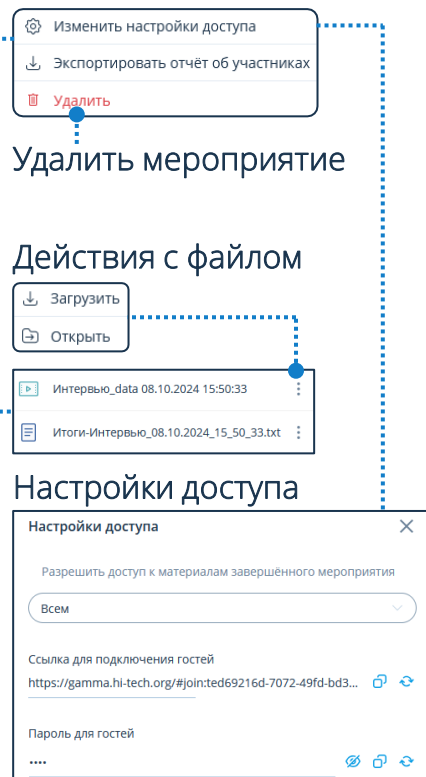
Просмотр завершённого мероприятия

Чтобы перейти к просмотру завершённого мероприятия:
Мероприятия  → В списке мероприятий нажать ссылку
Посмотреть все → Выбрать завершённое мероприятие → Карточка
мероприятия → Подробная информация о мероприятии

Статус мероприятия



Участники мероприятия имеют возможность просматривать контент завершённого мероприятия, при условии, что Организатор или Модератор предоставили права на выполнение этих действий



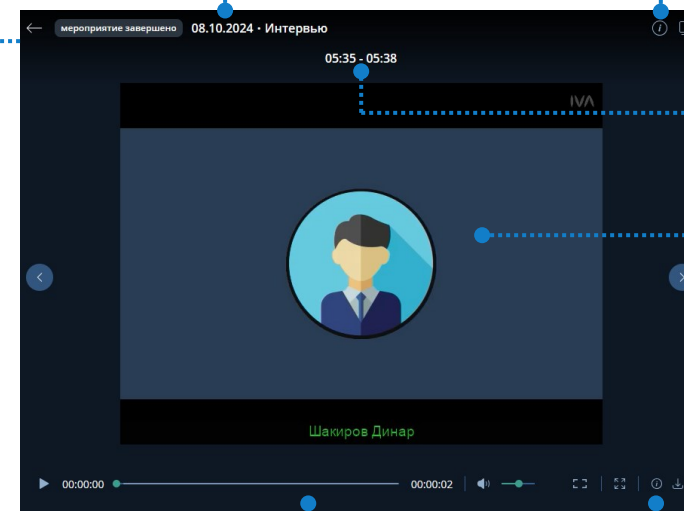
Просмотр материалов

Чтобы перейти к просмотру материалов завершённого мероприятия:

- 1 Подробная информация о мероприятии → Нажать кнопку Просмотр материалов → Просмотр материалов
- 2 Открыть почту, указанную при регистрации → Перейти по ссылке → Авторизоваться → Просмотр материалов (при активированной настройке Оповещение о завершении мероприятия)

Дата проведения,
Название мероприятия

Информация о
мероприятии



Панель управления
просмотром файла

Информация о
файле

Файлы

Время начала и
окончания записи

Область
просмотра

Скачать
файл

КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО УСЛУГЕ IVA MSU

Алена Микульчик

Менеджер по продаже услуги

Облачная видеоконференцсвязь IVA MSU

Тел.: +375 44 707 50 95

E-mail: Alena.mikulchik@becloud.by

www.becloud.by