

## СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.	Общие положения.....	2
Глава 2.	Порядок и условия обработки персональных данных .....	3
Глава 3.	Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных.....	4
Глава 4.	Права субъектов персональных данных .....	5
Приложение 1.	Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных Обществом.....	8
Приложение 2.	Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные.....	34

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ генерального директора  
общества с ограниченной  
ответственностью «Белорусские  
облачные технологии»  
30.04.2026 № 304-ОД

ПОЛИТИКА  
ООО «Белорусские облачные технологии»  
в отношении обработки персональных  
данных

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Белорусские облачные технологии» (далее – Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых Обществом мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

3. Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Положения Политики не применяются к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), использовании систем видеонаблюдения на объектах Общества, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайтах Общества.

4. Общество зарегистрировано Мингорисполкомом в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 19.12.2012 за № 191772685 по адресу: 220004, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Клары Цеткин, 24, пом. 602; адрес в сети Интернет: [www.becloud.by](http://www.becloud.by) (далее – сайт Общества); e-mail: [info@becloud.by](mailto:info@becloud.by); номер телефона + 375 17 287 11 11.

5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом, а также следующие сокращения:

ФИО – фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

6. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не определенные в настоящей Политике, регулируются законодательством и локальными правовыми актами Общества в отношении обработки и защиты персональных данных. В случае изменения действующего законодательства применение настоящей Политики до внесения в нее изменений и дополнений осуществляется в части, не противоречащей законодательству.

7. Общество имеет право по своему усмотрению изменять и/или дополнять условия настоящей Политики без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей. В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта персональных данных) и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия.

9. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

10. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, распространения, удаления персональных данных.

11. Общество может осуществлять распространение персональных данных при их размещении в информационно-справочной системе о доменных именах в национальной доменной зоне (сервис «WHOIS»); размещении информации об участниках проводимых Обществом мероприятий на сайте Общества, в социальных сетях, мессенджерах, печатных изданиях. При оказании услуги по регистрации доменных имен в международных доменных зонах предоставленные Обществом персональные данные клиентов также могут распространяться администратором (его представителем) соответствующей международной доменной зоны посредством размещения полученных сведений в сервисе «WHOIS».

Более подробная информация указана в приложении 1 к настоящей Политике применительно к следующим целям обработки персональных данных:

оказание услуги по регистрации доменных имен в национальной доменной зоне и сопутствующих услуг;

оказание услуги по регистрации доменных имен в международных доменных зонах и сопутствующих услуг;

размещение информации о проводимых Обществом мероприятиях и их участниках на сайте, в социальных сетях и мессенджерах, в печатных изданиях.

12. Общество может осуществлять предоставление персональных данных третьим лицам в следующих случаях, но не ограничиваясь:

в рамках оказания запрашиваемой клиентом услуги для регистрации доменного имени в международных доменных зонах персональные данные клиента предоставляются администратору (его представителю) соответствующей доменной зоны;

в рамках государственной регистрации информационного ресурса (системы) клиента персональные данные клиента (представителя клиента) предоставляются регистрирующей организации;

в рамках поручения обработки персональных данных;

в случаях, предусмотренных законодательством (например, при поступлении запросов от контролирующих и иных уполномоченных государственных органов).

13. При обработке персональных данных Общество может выступать в качестве оператора, сооператора или уполномоченного лица.

В качестве уполномоченного лица Общество может выступать в случае размещения клиентами персональных данных на вычислительных ресурсах Общества на основании соответствующих договоров; при выполнении функций технического администратора национальной доменной зоны; при выполнении функций центра кибербезопасности.

14. Сроки хранения персональных данных определяются Обществом в соответствии с требованиями законодательства. Если сроки обработки персональных данных не определены законодательством, Общество осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем требуется для достижения целей обработки.

## ГЛАВА 3

### УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

#### ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Общество поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

16. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Общества, приведен в приложении 2 к настоящей Политике.

17. Общество заключает соглашения об обработке персональных данных с уполномоченными лицами в соответствии с требованиями статьи 7 Закона и периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых по поручению Общества.

18. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных при совершении следующих действий в рамках целей, указанных в приложении 1 к настоящей Политике:

оказание услуги по регистрации доменных имен в международных доменных зонах;

оказание услуги по выпуску SSL-сертификатов;

обеспечение непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров;

размещение информации об участниках проводимых Обществом мероприятий в социальных сетях и мессенджерах;

направление рекламных, новостных и информационных рассылок посредством e-mail.

19. Трансграничная передача персональных данных осуществляется на территории иностранных государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, а также на территории иностранных государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

20. При трансграничной передаче персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты персональных данных, могут иметь место следующие риски: отсутствие (фрагментарность) законодательства персональных данных; отсутствие (ограниченность) прав субъектов персональных данных, обязанности оператора отвечать на запросы субъекта персональных данных; отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных; отсутствие (ограниченность) мер ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных; риск широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов различных стран; риск использования незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования.

## ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Вы, как субъект персональных данных, имеете право:

21.1. на получение информации об обработке персональных данных.

После получения запроса в течение 5 рабочих дней Общество бесплатно предоставит вам следующую информацию: наименование и место нахождения Общества; подтверждение факта обработки персональных данных (если имеет место обработка); наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработка осуществляется с привлечением такого лица); персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие (если обработка осуществляется на основании согласия); иную информацию, предусмотренную законодательством. Общество может отказать в

предоставлении такой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством.

21.2. на внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

Вместе с заявлением вам нужно представить документы или сведения, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. В течение 15 календарных дней Общество внесет изменения в ваши персональные данные. Общество может отказать в изменении ваших персональных данных в случаях, если из представленных документов (сведений) не вытекает, что ваши персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Вы также можете самостоятельно внести изменения в некоторые свои персональные данные в личном кабинете на сайте Общества, заменив неактуальную или устаревшую информацию.

21.3. на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

После получения вашего запроса в течение 15 календарных дней Общество бесплатно направит вам информацию о том, какие конкретно ваши данные и кому нами предоставлены за предшествующий вашему обращению год. Данную информацию вы можете получить только один раз в год. Если вас интересуют конкретные персональные данные, укажите об этом при направлении запроса в целях исключения сбора излишних данных и ускорения направления ответа. Общество может отказать в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством. Общество также может отказать в предоставлении такой информации, когда законодательством на Общество возложена обязанность предоставления персональных данных с определенной периодичностью по установленной форме.

21.4. требовать прекращения обработки персональных данных и/или их удаления.

После получения запроса Общество в течение 15 календарных дней прекратит обработку ваших персональных данных и удалит их. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество примет меры по исключению их дальнейшей обработки. Общество может отказать вам в прекращении обработки персональных данных и/или их удалении при наличии у Общества правовых оснований для обработки.

21.5. на отзыв согласия на обработку персональных данных.

В любое время без объяснения причин вы можете отозвать свое согласие, если обработка осуществляется на основании вашего согласия. Общество незамедлительно прекратит обработку ваших персональных данных на основании отозванного согласия, но в случае возникновения

трудностей этот процесс может занять до 15 календарных дней. Вы можете отозвать согласие различными способами:

направление Обществу заявления в письменной форме либо в форме электронного документа согласно пункту 22 настоящей Политики;

направление Обществу заявления в произвольной форме на адрес электронной почты: dro@becloud.by, иной адрес, указанный в отзываемом согласии;

иными способами, указанными в отзываемом согласии.

Согласие не может быть отозвано, а персональные данные не могут быть удалены, если Общество обрабатывает ваши персональные данные не на основе согласия.

#### 21.6. на обжалование действий Общества.

Если вы полагаете, что какими-то своими действиями Общество нарушает ваши права при обработке персональных данных, обратитесь к нам. Общество предпримет все необходимые меры для устранения данного нарушения. Если Общество не сможет вам помочь, то вы вправе также обратиться в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь или в суд в порядке, установленном законодательством.

22. Для реализации вышеуказанных прав вам, как субъекту персональных данных, необходимо направить Обществу заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу, указанному пункте 4 настоящей Политики, либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (например, посредством СМДО), которое должно содержать:

ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания);

дату рождения;

изложение сути требований;

ваш идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер вашего документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась вами при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без вашего согласия;

личную подпись (для заявления в письменной форме), либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).

23. Ответ на заявление направляется вам, как субъекту персональных данных, в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

24. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Обществе, вы, как субъект персональных данных, можете обратиться в Общество к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля в Обществе, направив сообщение на адрес dro@becloud.by.

Приложение 1 к Политике  
 ООО «Белорусские облачные  
 технологии» в отношении  
 обработки персональных данных

Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных Обществом

<b>КОММУНИКАЦИЯ</b>	
<b>Предварительная запись на личный прием</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, обращающиеся на личный прием.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), суть вопроса.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство об обращениях граждан и юридических лиц).
Срок хранения персональных данных	5 лет.
<b>Проведение личного приема</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.11.2025 № 635 «О вопросах, связанных с рассмотрением обращений граждан и юридических лиц».
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, законодательство об обращениях граждан и юридических лиц).

Срок хранения персональных данных	5 лет.
<b>Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, направившие обращения. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные персональные данные, указанные в обращении.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство об обращениях граждан и юридических лиц).
Срок хранения персональных данных	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения и передачи в архив книги замечаний и предложений.
<b>Рассмотрение заявлений потребителей</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Клиенты – ФЛ.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), иные персональные данные, указанные в заявлении.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство о защите прав потребителей).
Срок хранения персональных данных	5 лет с даты последнего обращения.
<b>Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных о реализации их прав в рамках Закона</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи	1. Лица, направившие заявления. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении.

данные подвергаются обработке	
Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО, адрес места жительства (пребывания), дата рождения, идентификационный номер, а при его отсутствии номер документа, удостоверяющего личность, суть требований, иные персональные данные, указанные в заявлении.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, статья 14 Закона).
Срок хранения персональных данных	1 год.
<b>Рассмотрение обращений клиентов, поступивших в Общество посредством телефонной связи</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Уполномоченные представители клиентов – ЮЛ. 2. Клиенты – ФЛ и ИП.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении.
Правовые основания обработки персональных данных	1. Для уполномоченного представителя ЮЛ – обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство). 2. Для ФЛ и ИП – обработка персональных данных осуществляется на основании подписанного им договора (абзац 15 статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	Для персональных данных изложенных в обращении, – 3 года после окончания срока действия договора, в рамках которого поступило обращение, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не

	проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
<b>Осуществление Обществом контроля качества оказываемых в процессе общения с клиентами, контрагентами посредством телефонной связи с использованием номеров, по которым может осуществляться аудиозапись разговора</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Уполномоченные представители клиентов, контрагентов – ЮЛ. 2. Клиенты – ФЛ и ИП.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Голос субъекта персональных данных, иные персональные данные, озвученные в процессе разговора.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия (статья 5 Закона).
Срок хранения персональных данных	Срок, установленный согласием – 90 дней.
<b>Переписка по вопросам, связанным с деятельностью Общества, посредством, электронной почты, форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Уполномоченные представители клиентов – ЮЛ. 2. Клиенты, пользователи – ФЛ и ИП.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Имя, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в переписке
Правовые основания обработки персональных данных	1. Для уполномоченного представителя ЮЛ в случае заключения и исполнения договора – обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство). 2. Для ФЛ и ИП в случае заключения и исполнения договора – обработка персональных данных осуществляется на основании подписанного им договора (абзац 15 статьи 6 Закона). 3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением

	договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие (статья 5 Закона).
Срок хранения персональных данных	При заключении договора – 3 года после завершения переписки Если обработка осуществляется на основании согласия – 3 года после завершения переписки либо до отзыва согласия.
<b>РАБОТА С СОИСКАТЕЛЯМИ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО В ОБЩЕСТВО, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>Поиск и рассмотрение соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Соискатели работы.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме, анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем, результатов тестовых заданий и т.п.
Правовые основания обработки персональных данных	1. При направлении резюме на электронную почту Общества – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа обработка персональных данных осуществляется на основании документа, подписанного физическим лицом (абзац 16 статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных, например, на сервисе <i>rabota.by</i> (абзац 19 статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	В случае непринятия на работу – 1 год. В случае принятия на работу для документов, не входящих в личное дело, – 1 месяц после истечения испытательного срока, а при его отсутствии – 1 месяц после принятия на работу.
<b>Организация практики для обучающихся, в том числе создание учетных записей для входа на объекты и в информационные системы Общества</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи	1. Соискатели практики, лица, проходящие практику.

данные подвергаются обработке	2. Руководители практики от учреждения образования. 3. Лица, уполномоченные на подписание договора.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием анкеты (резюме) соискателя практики, договора об организации практики практиканта.
Правовые основания обработки персональных данных	1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, законодательство об образовании). 2. При направлении соискателем практики резюме (анкеты) на электронную почту Общества – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 3. При направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа обработка персональных данных осуществляется на основании документа, подписанного физическим лицом (абзац 16 статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	1. В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. 2. Анкета (резюме) – 1 год. 3. Созданные учетные записи – до окончания практики.
<b>ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ОБЩЕСТВОМ</b>	
<b>Регистрация и использование личного кабинета, размещенного в сети Интернет по адресу <a href="https://lc.g-cloud.by/">https://lc.g-cloud.by/</a>, в том числе предоставление доступа, удаление и т.п.</b> <i>(является неотъемлемой частью процесса оказания Обществом услуг, включая сбор и использование персональных данных для заключения договоров оказания услуг)</i>	
Категории субъектов персональных данных, чьи	Пользователи (ФЛ, ИП, уполномоченные представители ЮЛ)

данные подвергаются обработке	
Перечень, обрабатываемых персональных данных	<p>Данные для регистрации, предоставления доступа, заключения договора оказания услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для уполномоченного представителя ЮЛ: ФИО и информация для их склонения, должность, адрес электронной почты, номер телефона, логин, пароль.</li> <li>2. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО и информация для их склонения, адрес электронной почты, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия (при наличии) и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа), признак резидентства, информация об адресе, логин, пароль.</li> </ol>
Правовые основания обработки персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для уполномоченного представителя ЮЛ – обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство).</li> <li>2. Для ФЛ и ИП – обработка персональных данных осуществляется на основании подписанного им договора (абзац 15 статьи 6 Закона).</li> </ol>
Срок хранения персональных данных	<p>В течение срока действия пользовательского соглашения.</p> <p>Общество в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения заявки Пользователя удаляет учетные данные, персональные данные и иные данные, предоставленные в процессе регистрации ЛК и в процессе взаимодействия Общества и Пользователя в рамках пользовательского соглашения, если в таком ЛК нет взаимодействия в рамках заказанных услуг.</p> <p>Общество в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения заявки Пользователя удаляет учетные данные Пользователя, если в таком ЛК есть одна заказанная услуга или</p>

	<p>более, есть действующие договоры, для оказания услуг по которым регистрировался ЛК.</p> <p>Общество по истечении установленных законодательством сроков хранения всех договоров, для оказания услуг по которым регистрировался ЛК, удаляет ЛК и иные данные, предоставленные Пользователем в процессе взаимодействия Общества и Пользователя в рамках пользовательского соглашения (3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора).</p>
<p><b>Оказание услуг с использованием ресурсов республиканского центра обработки данных и (или) республиканской платформы, единой республиканской сети передачи данных и услуги доступа к единой сети, оказание сопутствующих услуг</b></p>	
<p>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</p>	<p>1. Уполномоченные представители клиентов – ЮЛ.</p> <p>2. Клиенты – ИП.</p>
<p>Перечень, обрабатываемых персональных данных</p>	<p>1. Для уполномоченного представителя ЮЛ: ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона.</p> <p>2. Для ИП: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия (при наличии) и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа), информация об адресе.</p>
<p>Правовые основания обработки персональных данных</p>	<p>1. Для уполномоченного представителя ЮЛ – обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство).</p>

	2. Для ИП – обработка персональных данных осуществляется на основании подписанного им договора (абзац 15 статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	1. Для договоров – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. 2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.
<b>Государственная регистрация информационного ресурса (системы) Клиента (осуществляется в рамках заключенных договоров оказания услуг Общества (хостинга))</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Уполномоченные представители клиентов – ЮЛ. 2. Клиенты – ИП.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 644 «О вопросах совершенствования использования национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет».
Правовые основания обработки персональных данных	1. Для уполномоченного представителя ЮЛ – обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство). 2. Для ИП – обработка персональных данных осуществляется на основании подписанного им договора и заявки (абзацы 15 и 16 статьи 6 Закона).
Срок хранения персональных данных	1. Для договоров – 3 года после окончания срока действия договора, проведения

	<p>налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.</p>
<b>Оказание услуги по выпуску SSL-сертификата</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<p>1. Уполномоченные представители клиентов – ЮЛ.</p> <p>2. Клиенты – ИП.</p>
Перечень, обрабатываемых персональных данных	<p>1. Для уполномоченного представителя ЮЛ: ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона.</p> <p>2. Для ИП: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия (при наличии) и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа), информация об адресе.</p>
Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. Для уполномоченного представителя ЮЛ – обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, абзац 8 части 1 статьи 9 Закона, трудовое и гражданское законодательство).</p> <p>2. Для ИП – обработка персональных данных осуществляется на основании подписанного им договора (абзац 15 статьи 6 Закона, абзац 3 части 1 статьи 9 Закона).</p>
Срок хранения персональных данных	<p>1. Для договоров – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p>

	<p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.</p> <p>3. У уполномоченного лица – в течение срока действия договора с уполномоченным лицом</p> <p>4. В удостоверяющем центре – в течение срока, определяемого правилами удостоверяющего центра.</p>
<b>Оказание Обществом услуг смарт-платформы</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Уполномоченные представители клиентов – ЮЛ.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Для уполномоченного представителя ЮЛ: ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона, логин, пароль.
Правовые основания обработки персональных данных	Для уполномоченного представителя ЮЛ - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство).
Срок хранения персональных данных	<p>1. Для договоров – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.</p>
<b>Оказание услуги по регистрации доменных имен в национальной доменной зоне и сопутствующих услуг</b>	

<p>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уполномоченные представители клиентов – ЮЛ.</li> <li>2. Клиенты – ФЛ и ИП.</li> <li>3. При передаче права на администрирование – доверительный управляющий (при наличии).</li> </ol>
<p>Перечень, обрабатываемых персональных данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с пунктом 18 и Приложением 4 к Инструкции о регистрации доменных имен в национальной доменной зоне, утвержденной Приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.06.2010 № 47 (Инструкция 47).</li> <li>2. При передаче права на администрирование – сведения из документов, послуживших основанием для передачи права, а также подтверждающие полномочия доверительного управляющего (при наличии).</li> </ol>
<p>Правовые основания обработки персональных данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для ЮЛ – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, гражданское законодательство, Инструкция 47).</li> <li>2. Для ФЛ и ИП – обработка персональных данных осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных, а также для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 15 и 20 статьи 6 Закона, Инструкция 47).</li> <li>3. В случае размещения данных в сервисе WHOIS – обработка персональных данных ФЛ и номера телефона ИП на основании согласия (статья 5 Закона, Инструкция 47).</li> </ol>
<p>Срок хранения персональных данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для договоров – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.</li> <li>2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об</li> </ol>

	<p>архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.</p> <p>3. В сервисе WHOIS данные хранятся в течение срока действия договора, а данные, размещенные на основании согласия – до момента отзыва согласия, но не более срока действия договора.</p>
<p><b>Оказание услуги по техническому обслуживанию доменных имен в национальной доменной зоне</b></p>	
<p>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</p>	<p>Уполномоченные представители регистратора – ЮЛ.</p>
<p>Перечень, обрабатываемых персональных данных</p>	<p>Для уполномоченного представителя ЮЛ: ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона.</p>
<p>Правовые основания обработки персональных данных</p>	<p>Для уполномоченного представителя ЮЛ – обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство).</p>
<p>Срок хранения персональных данных</p>	<p>1. Для договоров – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.</p>
<p><b>Оказание услуги по регистрации доменных имен в международных доменных зонах и сопутствующих услуг</b></p>	

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<p>1. Уполномоченные представители клиентов – ЮЛ.</p> <p>2. Клиенты – ФЛ и ИП.</p>
Перечень, обрабатываемых персональных данных	<p>1. Для уполномоченного представителя ЮЛ – ФИО, должность, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона).</p> <p>2. Для ФЛ и ИП – ФИО, страна, место жительства (почтовый адрес), адрес электронной почты, контактный телефон <i>(вышеперечисленные данные могут размещаться в сервисе WHOIS)</i>, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии) и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа).</p>
Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. Для уполномоченного представителя ЮЛ обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, абзац 8 части 1 статьи 9 Закона, трудовое и гражданское законодательство).</p> <p>2. Для ФЛ и ИП обработка персональных данных осуществляется на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона, абзац 3 части 1 статьи 9 Закона).</p>
Срок хранения персональных данных	<p>1. Для договоров – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.</p>

	3. В сервисе WHOIS и у администратора международной доменной зоны данные хранятся в течение срока, определяемого правилами регистрации соответствующей доменной зоны.
<b>Проведение аукциона на заключение договора на регистрацию доменного имени, запись о регистрации которого аннулирована, на сайте <a href="http://auction.cctld.by">auction.cctld.by</a>.</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Пользователи (ФЛ, ИП, уполномоченные представители ЮЛ).
Перечень, обрабатываемых персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для ФЛ: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа), страна, информация об адресе, логин, пароль.</li> <li>2. Для ИП: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, страна, информация об адресе, логин, пароль.</li> <li>3. Для уполномоченного представителя ЮЛ: ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона, логин, пароль.</li> </ol>
Правовые основания обработки персональных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для уполномоченного представителя ЮЛ – обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство, абзац 4 части 1 пункта 13 Указа Президента Республики Беларусь «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» от 1 февраля 2010 № 60, пункт 57 Инструкции 47.</li> <li>2. Для ФЛ и ИП – обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного пользовательского соглашения (абзац 15 статьи 6 Закона), является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, абзац 4 части 1 пункта 13 Указа Президента Республики Беларусь «О мерах по</li> </ol>

	совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» от 1 февраля 2010 № 60, пункт 57 Инструкции 47).
Срок хранения персональных данных	<p>1. В течение срока действия пользовательского соглашения, но не менее трех лет с момента заключения по результатам Аукциона, в котором принимал участие Пользователь, договора на регистрацию доменного имени либо принятия решения о признании Аукциона несостоявшимся, либо об аннулировании результатов Аукциона.</p> <p>2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.</p>
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>Подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Общества (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.), документов во исполнение обязательств по договорам</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<p>1. Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ.</p> <p>2. Контрагенты – ФЛ и ИП.</p>
Перечень, обрабатываемых персональных данных	<p>1. Для уполномоченного представителя ЮЛ: ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона.</p> <p>2. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, адрес электронной почты, номер телефона, сведения, связанные с оплатой.</p>
Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. Для уполномоченного представителя ЮЛ – обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство).</p>

	2. Для ФЛ и ИП – обработка персональных данных осуществляется на основании подписанного им договора (абзац 15 статьи 6 Закона).
<b>Срок хранения персональных данных</b>	1. Для договоров – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. 2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.
<b>Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств).
Срок хранения персональных данных	1. Для документов о проведении процедур закупок – 5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет.

	2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.
<b>Видео и (или) аудио запись мероприятий: рабочих встреч, совещаний, собраний и пр. с целью их протоколирования</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Уполномоченные представители ЮЛ – участников мероприятия.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фото – и/или видеоизображение, иные персональные данные, озвученные в процессе мероприятия.
Правовые основания обработки персональных данных	Для уполномоченного представителя ЮЛ – обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство).
Срок хранения персональных данных	1 год.
<b>МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)</b>	
<b>Направление рекламной (новостной) рассылки об услугах</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, подписавшиеся на рассылку.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Адрес электронной почты.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия (статья 5 Закона).
Срок хранения персональных данных	До момента отзыва согласия (отписки от рассылки), но не более 3 лет с даты дачи согласия.
<b>Организация мероприятий (регистрация участников, коммуникация с участниками, рассылка программ, итоговых материалов и т.п.)</b>	

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Участники мероприятий (спикеры, модераторы, иные участники).
Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО, должность, контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона), изображение, иные сведения, необходимые для организации мероприятия.
Правовые основания обработки персональных данных	1. Обработка персональных данных осуществляется на основании соглашения с субъектом персональных данных либо документа, адресованного им Обществу (абзацы 15, 16 статьи 6 Закона). 2. Обработка персональных данных представителей ЮЛ может являться необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство).
Срок хранения персональных данных	1. Срок, установленный соглашением (90 дней с даты проведения мероприятия). 2. Срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.
<b>Размещение информации о проводимых Обществом мероприятиях и их участниках на сайте, в социальных сетях и мессенджерах, в печатных изданиях.</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Участники мероприятий (спикеры, модераторы, иные участники).
Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО, должность, фото и/или видеоизображения, а также иные персональные данные, содержащиеся в размещаемом материале (интервью, выступления и т.п.).
Правовые основания обработки персональных данных	1. В отношении изображений общего плана, обработка персональных данных может являться необходимой

	<p>для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, гражданское законодательство, законодательство определяющее порядок функционирования сайтов).</p> <p>2. В отношении изображений, где субъект персональных данных является основным объектом съемки, обработка персональных данных на основании согласия (статья 5 Закона).</p> <p>3. В отношении ранее распространенных изображений индивидуального и общего плана обработка персональных данных осуществляется на основании абзаца 19 статьи 6 Закона.</p> <p>4. В случае заключения договора обработка персональных данных осуществляется на основании подписанного договора (абзац 15 статьи 6 Закона).</p>
Срок хранения персональных данных	<p>1. Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.</p> <p>2. Если обработка осуществляется на основании согласия – до истечения срока действия согласия либо до отзыва согласия.</p>
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ</b>	
<b>Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	<p>1. Работники, бывшие работники</p> <p>2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ</p> <p>3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ</p> <p>4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ</p>
Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов,

	необходимых для совершения хозяйственных операций.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, законодательство о бухгалтерском учете и отчетности).
Срок хранения персональных данных	Срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.
<b>Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, законодательство об архивном делопроизводстве).
Срок хранения персональных данных	Срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.
<b>Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, в отношении которых запрашивается информация.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	В соответствии с поступившим запросом.

Правовые основания обработки персональных данных	<p>1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона).</p> <p>2. Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона), если таковое приложено к запросу.</p>
Срок хранения персональных данных	Срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.
<b>Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору).
Перечень, обрабатываемых персональных данных	<p>Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации).</p> <p>Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия.</p>
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, гражданское, процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве).
Срок хранения персональных данных	Срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Общества для соответствующей обработки персональных данных.

<b>Идентификация, аутентификация пользователей информационных ресурсов организации, анализ исходящего трафика и др.</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Уполномоченные представители клиентов – ЮЛ. 2. Клиенты – ФЛ и ИП.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Сведения об абонентских устройствах (IP адресах), оказанных интернет-услугах.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»).
Срок хранения персональных данных	До истечения 1 (одного) года со дня оказания интернет-услуг.
<b>КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>	
<b>Определение круга аффилированных лиц Общества и ведение учета таких лиц</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Аффилированные лица Общества (ФЛ, ИП).
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Для ФЛ и ИП: ФИО, основания признания аффилированным лицом, доля в уставном фонде, почтовый адрес, иные данные, предусмотренные законодательными актами.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство о хозяйственных обществах).
Срок хранения персональных данных	10 лет.
<b>Избрание Ревизионной комиссии Общества и иных юридических лиц, созданных с участием Общества</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Кандидаты в члены ревизионной комиссии.

Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, сведения об образовании, место работы и должность за последние 5 лет, должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц за последние 5 лет, адрес места жительства (пребывания), адрес электронной почты.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных осуществляется на основании документа, подписанного физическим лицом (абзац 16 статьи 6 Закона). Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство о хозяйственных обществах).
Срок хранения персональных данных	5 лет.
<b>Организация и проведение заседаний органов хозяйственного общества, в том числе ведение протоколов.</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Представители участников Общества. 2. Иные лица, указанные в документах.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	ФИО, адрес регистрации (проживания), данные документа, удостоверяющего личность, размер доли и иные данные, предусмотренные законодательством о хозяйственных обществах и указанные в документах.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство о хозяйственных обществах).
Срок хранения персональных данных	10 лет
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА</b>	

<b>Организация пропуска в Республиканский центр обработки данных, на иные охраняемые объекты Общества</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Посетители (уполномоченные представители ЮЛ, ФЛ и ИП).
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Для ФЛ: ФИО, телефон, адрес электронной почты. Для ИП: ФИО, телефон, адрес электронной почты, иные данные запрашиваемые собственниками (владельцами) площадок, на которых размещены объекты Общества. Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, место работы, телефон, адрес электронной почты, иные данные запрашиваемые собственниками (владельцами) площадок, на которых размещены объекты Общества.
Правовые основания обработки персональных данных	1. Для уполномоченного представителя ЮЛ - обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство, законодательство об охранной деятельности). 2. Для ФЛ и ИП - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство об охранной деятельности).
Срок хранения персональных данных	Данные указанные в переписке – 5 лет, в журнале – 1 год после окончания ведения.
<b>Обеспечение пропускного режима и безопасных условий труда посредством уникальной идентификации человека и измерения температуры тела</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	ФЛ, выполняющие работу по договору подряда.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	Фамилия, имя, биометрические данные: распознаваемое с использованием

	технических средств изображение, температура тела.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных на основании согласия (статья 5 Закона).
Срок хранения персональных данных	В течение срока действия договора либо до отзыва согласия.
<b>Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности субъектов персональных данных, прибывающих для осуществления работ на объектах Общества</b>	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Уполномоченные представители ЮЛ. 2. ИП.
Перечень, обрабатываемых персональных данных	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты «О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда» от 28.11.2008 № 175 и локальными правовыми актами Общества.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство об охране труда).
Срок хранения персональных данных	3 года.

Приложение 2 к Политике  
 ООО «Белорусские облачные  
 технологии» в отношении обработки  
 персональных данных

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные

№ п/ п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	ЗАО «МиСофт НВП»	ул. Шафарнянская, д.11, пом.31, г. Минск	1С: Предприятие 8 Моя бухгалтерия, Управление услугами	доработка, обновление программного обеспечения, абонентское обслуживание консультирова ние по эксплуатации ПО через интернет- соединение посредством удаленного доступа
2	ООО «Надежные программы»	ул. Аранская, 8, блок 1, 4 этаж, г. Минск	-	оказание обществом услуг по регистрации доменных имен в международно й доменной зоне
3	ООО «Активные технологии»	ул. Ленина, д. 50, г.Минск	-	оказание услуги РП «Выпуск SSL сертификата»

4	Субъекты правоотношений в сфере распространения информации и оказания сопутствующих услуг	Республика Беларусь	-	производство и размещение информации (контента) и рекламы в средствах массовой информации, в сети интернет, социальных сетях и мессенджерах
5	Субъекты правоотношений в сфере организации мероприятий и оказания сопутствующих услуг	Республика Беларусь	-	организация и проведение корпоративных и рабочих мероприятий, оказание сопутствующих услуг
6	ООО «Ю-Телеком»	пл. Свободы 17, оф. 736, г. Минск	-	оказание услуги кол-центра