

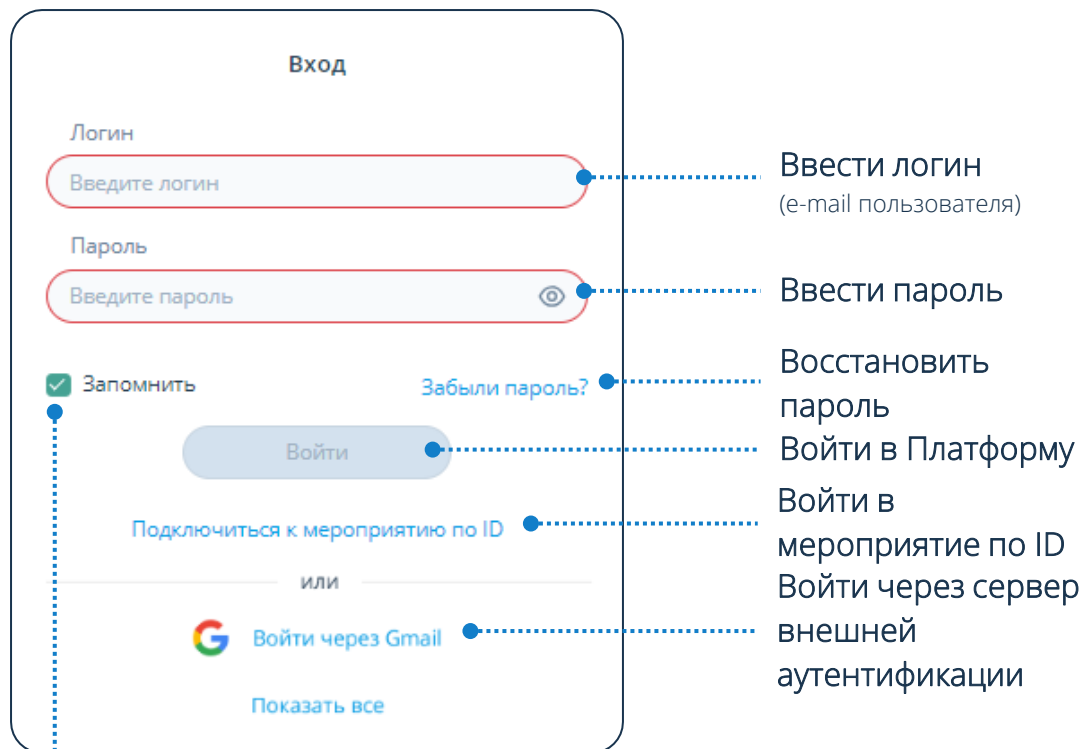
# IVA MCU 19.X

## Mini Guide



## Авторизация

Чтобы авторизоваться в Платформе: IVA WEB / Перейти по ссылке для входа → Вход → Ввести данные → Войти

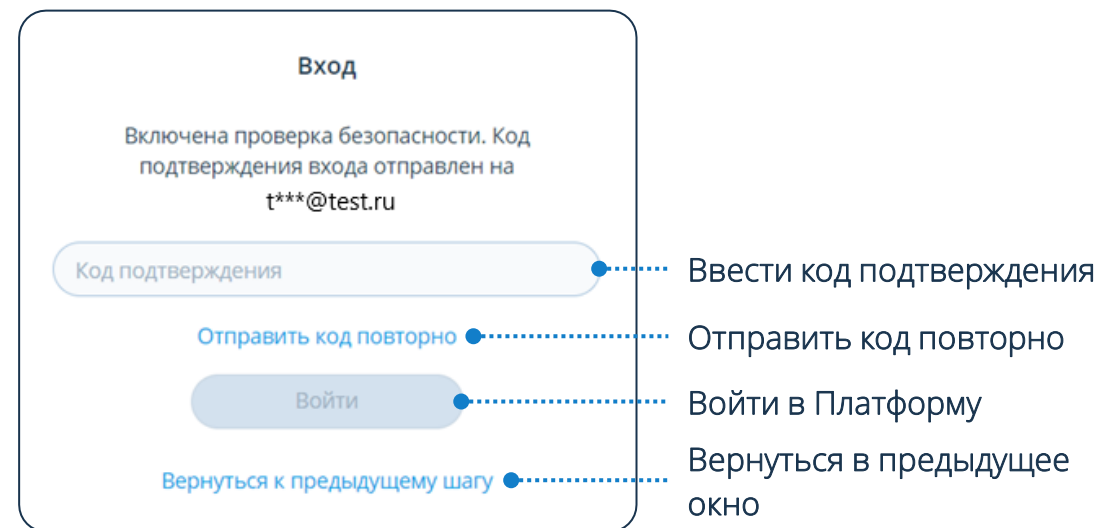


Чтобы последующие входы в Платформу осуществлялись автоматически: нажать флаговую кнопку **Запомнить**

## Восстановление пароля

Чтобы восстановить пароль: **Забыли пароль?** → Восстановление пароля → Ввести e-mail → Получить письмо

Если включена **Двухфакторная аутентификация**, необходимо: **Ввести код подтверждения входа** → Войти



## Элементы интерфейса

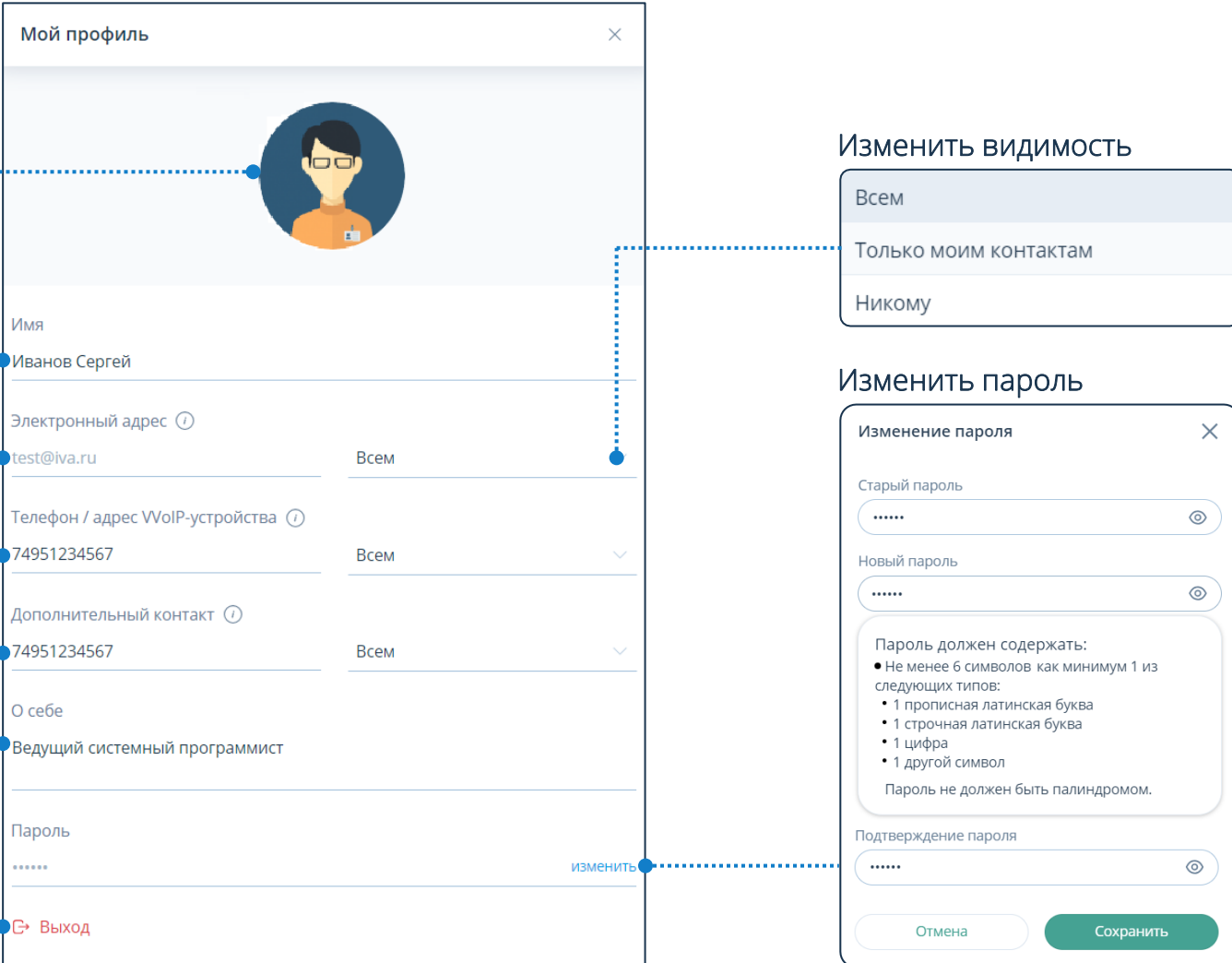
- Мероприятия
- Добавить мероприятие / комнату / контакт
- Комнаты
- Подключиться к мероприятию по ID
- Контакты
- Поиск мероприятия / комнаты / контакта
- Настройки

# Настройки профиля

Чтобы перейти в настройки профиля пользователя: Нажать кнопку 

## Изменение профиля

Чтобы изменить профиль: Нажать кнопку 



**Мой профиль**

Изменить аватар

Имя  
Иванов Сергей

Изменить имя

Электронный адрес ⓘ  
test@iva.ru    Всем

E-mail пользователя

Изменить телефон

Телефон / адрес VoIP-устройства ⓘ  
74951234567    Всем

Указать дополнительный контакт

Дополнительный контакт ⓘ  
74951234567    Всем

Указать информацию о себе

О себе  
Ведущий системный программист

Пароль  
..... [изменить](#)

**Изменить видимость**

Всем  
Только моим контактам  
Никому

**Изменить пароль**

Изменение пароля

Старый пароль  
.....

Новый пароль  
.....


Пароль должен содержать:

- Не менее 6 символов как минимум 1 из следующих типов:
  - 1 прописная латинская буква
  - 1 строчная латинская буква
  - 1 цифра
  - 1 другой символ

Пароль не должен быть палиндромом.

Подтверждение пароля  
.....

Отмена    Сохранить

Выход 

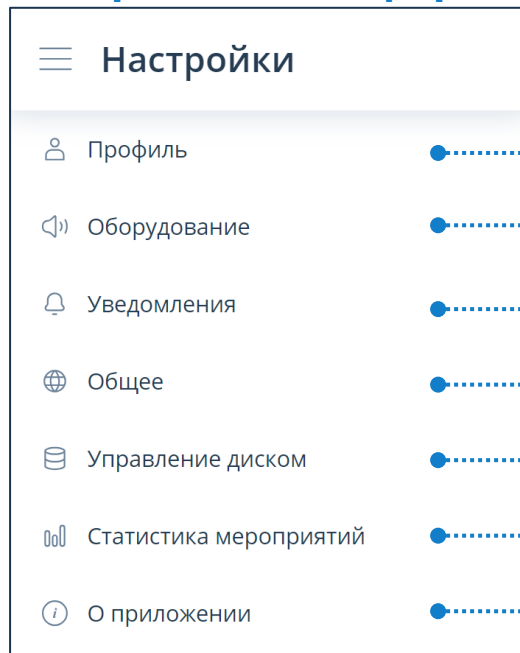
## Выход из приложения

Чтобы выйти из Платформы:  
Нажать кнопку 

# Настройки

Чтобы перейти в настройки Платформы: Нажать кнопку 

## Настройки Платформы



Настройки профиля

Настройки оборудования

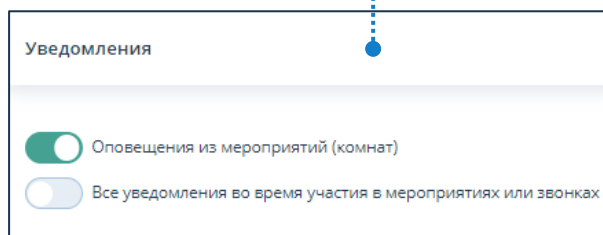
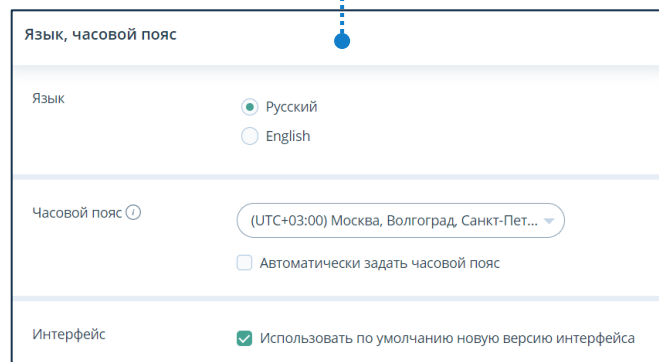
Настройки уведомлений

Настройки языка и часового пояса

Управление дисковым пространством

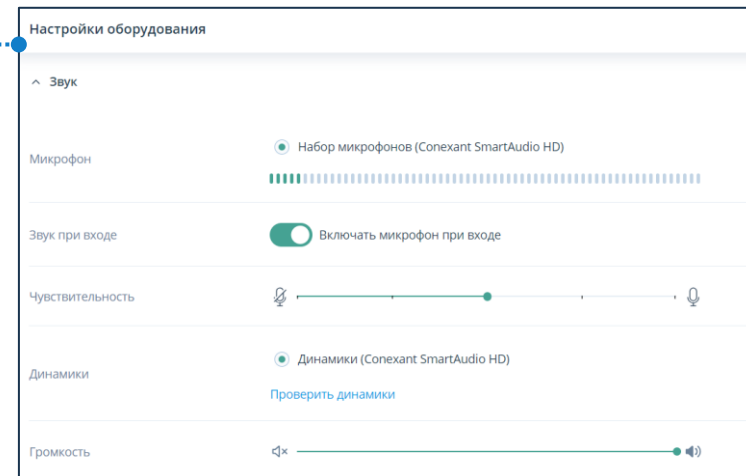
Статистика по всем мероприятиям

Информация о Платформе (версия, контакты технической поддержки, нормативные документы)



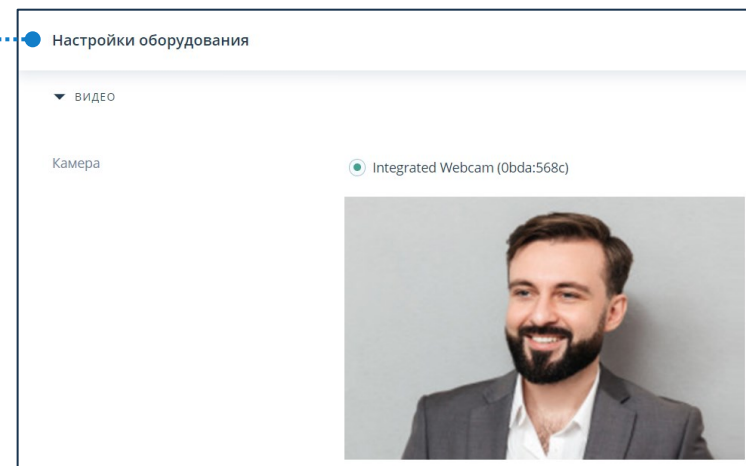
По умолчанию в Платформе установлены язык интерфейса и часовой пояс ОС ПК пользователя

### Звук



### Видео



(камера, изменить фон, видео при входе)







# Контакты

Чтобы перейти в раздел Контакты: Нажать кнопку 

## Поиск контактов

Контакты  → Нажать кнопку  → Ввести данные (Имя / e-mail / Телефон / Тэг)




**Контакты**

-  Гатауллина Алсу  
test4@iva.ru
-  Дмитрий Смирнов  
test2@iva.ru
-  Каримова Юлия  
test3@iva.ru
-  Иван Егоров  
test7@iva.ru

Добавить контакт








- Открыть профиль
- Запланировать мероприятие
- Удалить контакт
- Написать сообщение

Отправить сообщение


Статус контакта:  
пользователь в сети   
в мероприятии   
в звонке 

Список контактов


## Добавление контактов

- 1 Контакты  → Нажать кнопку  → Ввести в поиске  данные (Имя / e-mail / Телефон / Тэг) → Добавить контакт 
- 2 Контакты  → Нажать кнопку  → Создать личный контакт  → Ввести данные (Имя / e-mail / Телефон / Заметка) → Создать

## Информация о контакте

Чтобы посмотреть информацию о пользователе: Контакты  → Выбрать контакт → Профиль

Профиль



Каримова Юлия  
в сети

Электронный адрес  
test3@iva.ru

Телефон / адрес VoIP-устройства  
1555551234

Дополнительный контакт  
+14844578871

О себе  
Project manager

Заметка

Тэги

Создать планируемое мероприятие

Новый контакт



Создать личный контакт

Имя  
Новый контакт

Электронный адрес  
newContact@iva.ru

Телефон / адрес VoIP-устройства  
89012345678

Заметка  
Веб-дизайнер

-  Запланировать мероприятие
-  Удалить контакт

Удалить контакт

Вы действительно хотите удалить Иванов Сергей из списка ваших контактов?

Подтверждение удаления контакта






# Чаты

Чтобы перейти в раздел Чаты: Нажать кнопку 

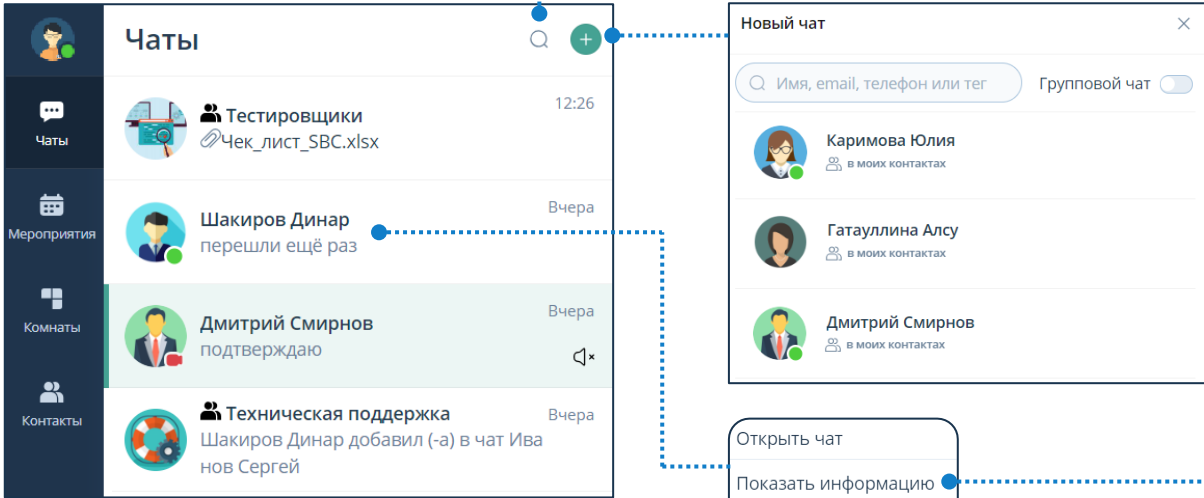
Отображение чатов и возможность их использования определяется параметрами подписки и лицензионными ограничениями

## Персональный чат

Создать персональный чат можно следующими способами:

- 1 Чаты  → Нажать кнопку  → Выбрать пользователя
- 2 Контакты  → Выбрать контакт → Вызвать контекстное меню → Написать сообщение
- 3 Контакты  → Выбрать контакт → Профиль → Нажать кнопку 

Поиск чата



Чаты

Тестировщики 12:26  
Чек\_лист\_SBC.xlsx

Шакиров Динар  
перешли ещё раз Вчера

Дмитрий Смирнов  
подтверждаю Вчера

Техническая поддержка  
Шакиров Динар добавил (-а) в чат Иванов Сергей Вчера

Новый чат

Имя, email, телефон или тег Групповой чат

Каримова Юлия  
в моих контактах

Гатауллина Алсу  
в моих контактах

Дмитрий Смирнов  
в моих контактах

Открыть чат

Показать информацию

Создать групповой чат

Отключить уведомления

Очистить чат

Удалить чат

Информация о чате

Шакиров Динар

Статус пользователя: в сети

Написать сообщение

Открыть профиль пользователя >

Электронный адрес: test1@iva.ru

Телефон: 75551234567

Настройки чата

Уведомления чата: Уведомления

Удалить чат

Очистить чат





Создать групповой чат

Профиль пользователя

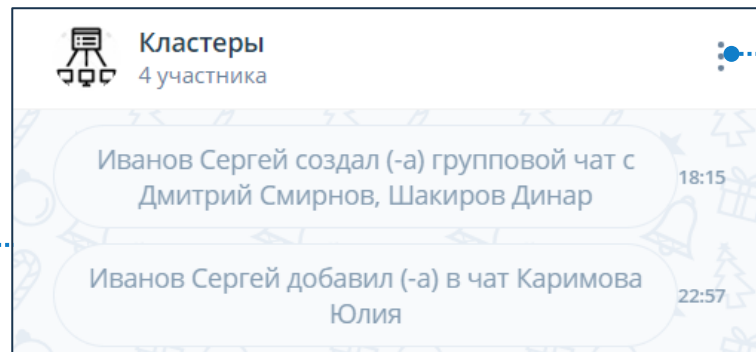
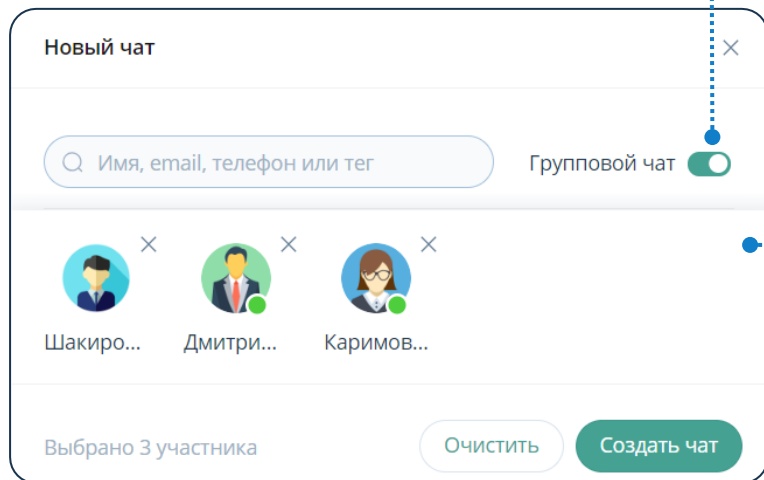
Уведомления чата

# Чаты

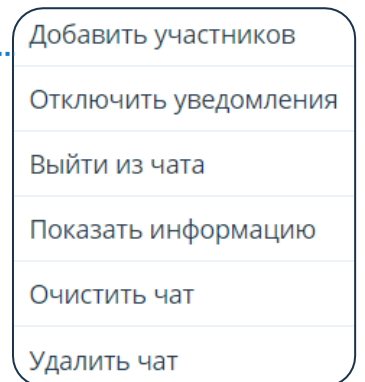
## Групповой чат

- 1 Чаты  → Нажать кнопку  → Включить групповой чат → Нажать кнопку-переключатель Групповой чат → Выбрать пользователей → Создать чат
- 2 Чаты → Выбрать чат → Вызвать контекстное меню → Создать групповой чат → Выбрать пользователей → Добавить
- 3 Открыть персональный чат → Нажать кнопку  → Создать групповой чат → Выбрать пользователей → Добавить
- 4 Открыть персональный чат → Нажать на аватар → Информация о чате → Создать групповой чат  → Выбрать пользователей → Добавить

Включить групповой чат

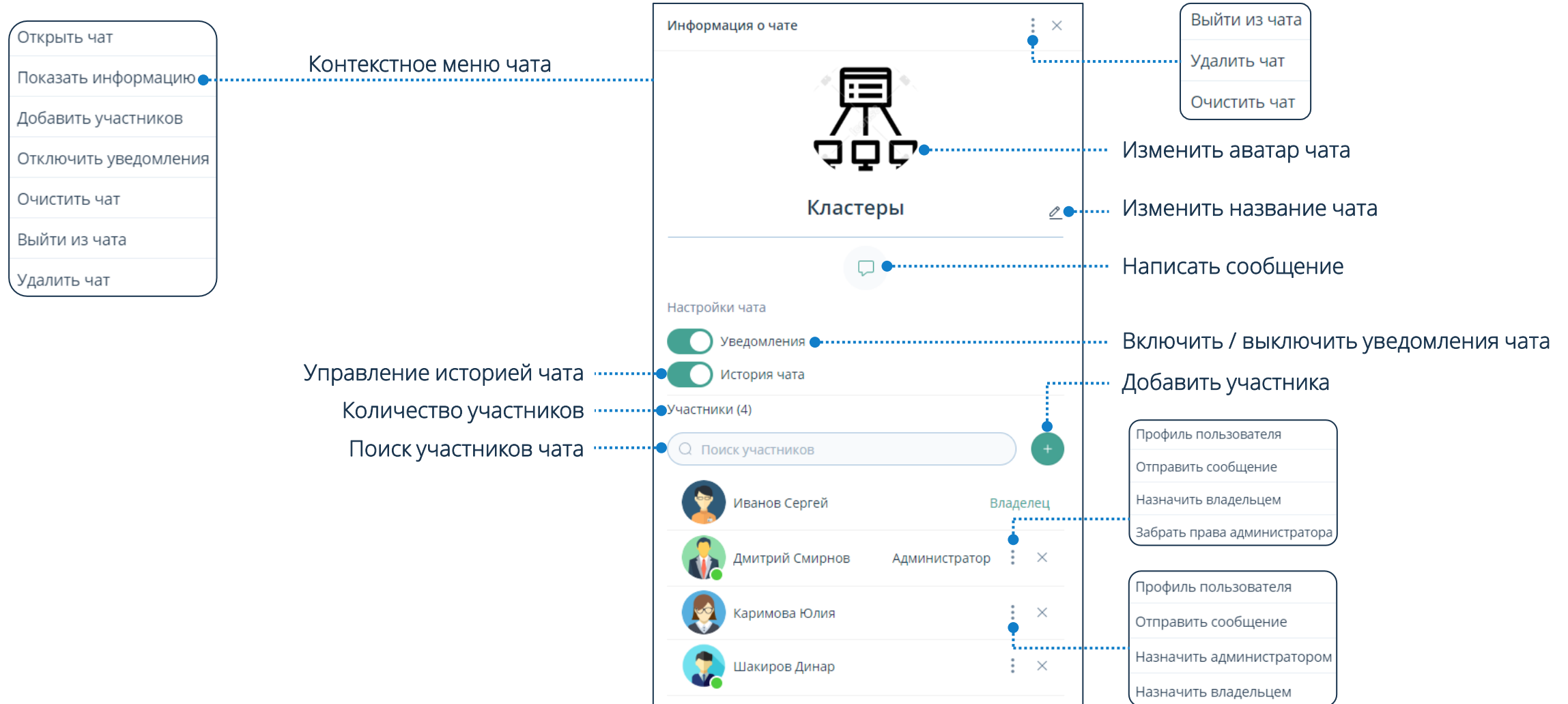


Действия с чатом



## Возможности группового чата

Для того чтобы открыть информацию о чате, необходимо: Чаты  → Выбрать чат → Вызвать контекстное меню → Показать информацию

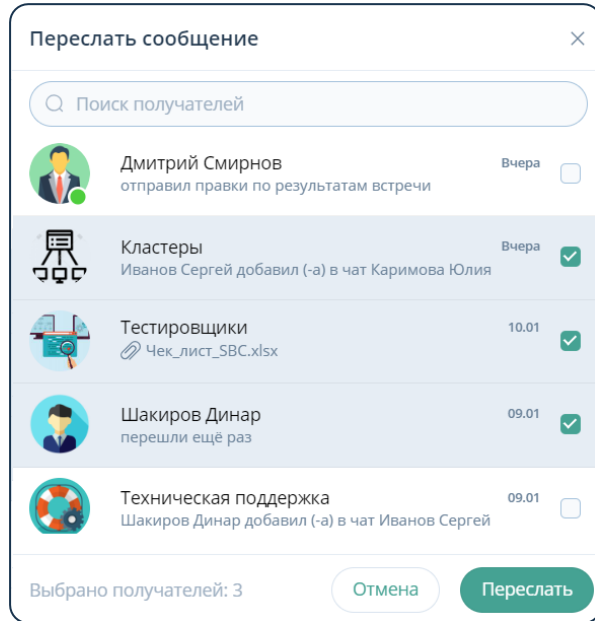




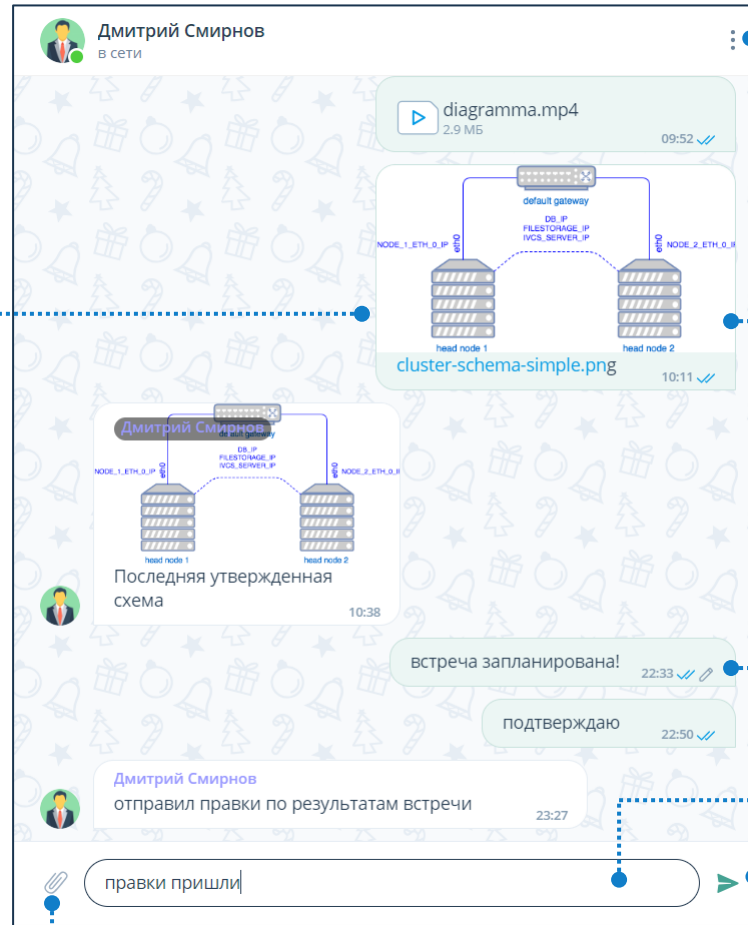
# Чаты

## Основные функции чата

Для того чтобы отправить сообщение в чат, необходимо: Чаты  → Открыть чат → Ввести сообщение → Отправить  / Enter



Переслать сообщение



Контекстное меню чата

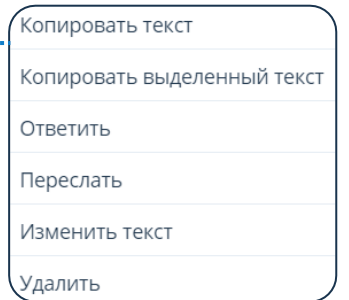
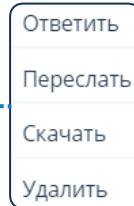
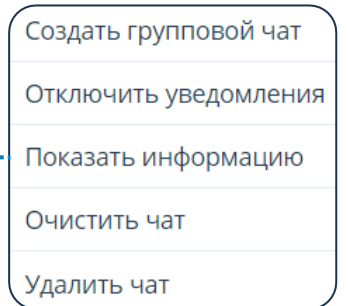
Действия над файлом

Действия над сообщениями


Поле ввода сообщения


Отправить сообщение


Прикрепить файл





## Статусы сообщений

 не отправлено  
(отсутствует интернет-соединение)

 прочитано  
(прочитано участником чата)

 отправлено  
(отправлено участнику / всем участникам чата)

 частично прочитано  
(прочитано хотя бы одним участником группового чата)

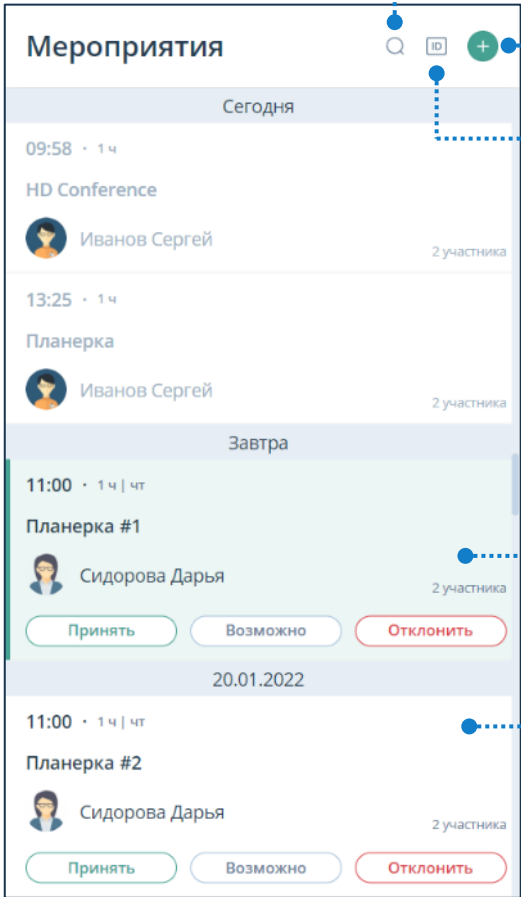
 доставлено  
(доставлено участнику чата)

Для просмотра файла из чата: Чаты  → Открыть чат → Нажать на файл

# Мероприятия

Чтобы перейти в раздел Мероприятия: Нажать кнопку 

## Список мероприятий



Поиск мероприятия

Создать мероприятие (планируемое / быстрое)

Подключиться по ID

ID мероприятия

Введите ID

Подключиться

Ввести ID мероприятия

Войти

Показать информацию

Редактировать мероприятие

Удалить

Мероприятие началось

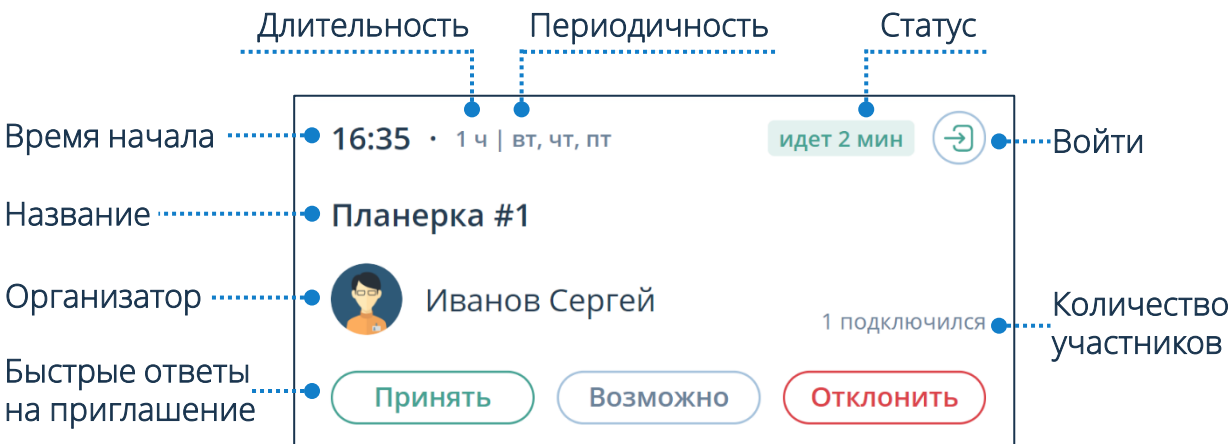
Планерка

Сидорова Дарья  
Организатор

Отмена Подключиться

Платформа уведомляет пользователей о начавшемся мероприятии, что позволяет осуществить быстрый вход

## Карточка мероприятия



Длительность

Периодичность

Статус

Время начала

16:35 · 1 ч | вт, чт, пт

идет 2 мин

Войти

Название

Планерка #1

Организатор

Иванов Сергей

1 подключился

Количество участников

Быстрые ответы на приглашение

Принять

Возможно

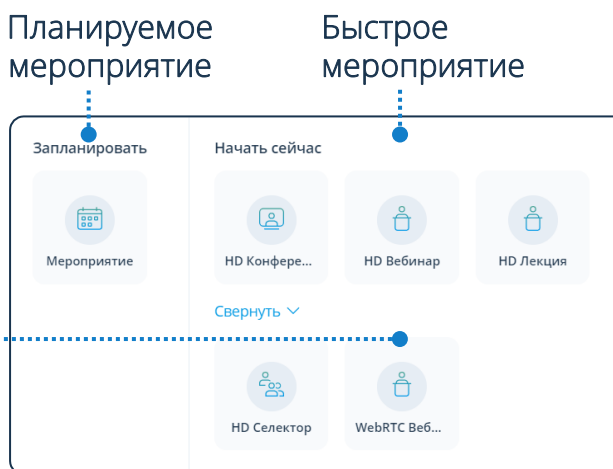
Отклонить

Организатор или Модератор могут войти в мероприятие в любой момент до его начала

## Создание мероприятия

Чтобы создать мероприятие: Мероприятия  → Нажать кнопку  → Запланировать / Начать сейчас

Выбор шаблона быстрого мероприятия  
(HD Конференция, HD Вебинар, HD Лекция, HD Селектор и т. д.)



Планируемое мероприятие

Быстрое мероприятие

Запланировать

Начать сейчас

Мероприятие

HD Конфере...

HD Вебинар

HD Лекция

Свернуть

HD Селектор

WebRTC Веб...

# Мероприятия

## Создание планируемого мероприятия

Чтобы создать мероприятие: Мероприятия  → Нажать кнопку  → Запланировать → Мероприятие

Деление участников на группы

Реакции участников

Настройка входа в мероприятие до начала

Настройка паролей для неприглашённых участников

Форма регистрации

- Синхронный перевод
- Комната ожидания для неприглашённых участников
- Постоянное отображение участников в раскладке видео
- Деление участников на группы
- Индикация голосовой активности участников
- Реакции участников
- Разрешить вход в мероприятие до начала
- 15 минут
- Запрашивать пароль для неприглашённых участников
- Пароль для гостей
- Пароль для докладчиков
- Регистрация на мероприятие
- Настроить форму регистрации
- Фоновое изображение посадочной страницы мероприятия
- Загрузить фон

Параметры регистрации

Свои вопросы

Текст вопроса

Вы впереве на мероприятии?

Обязательно для заполнения

Да

Нет

или


Свободный ввод: одна строка


Свободный ввод: абзац

Выбор одного варианта из нескольких

Выбор нескольких вариантов

Добавление Ответа / Свободного ответа

 Поиск участника

 Добавить участника

Название мероприятия

Выбор периодичности

Дата проведения

Описание мероприятия

Выбор шаблона

Добавление фонового изображения посадочной страницы мероприятия

Создание мероприятия

черновик

Название

Обсуждение планов

Выбор периодичности

Однократно По будням Ежедневно Еженедельно Ежемесячно

Дата начала

12 января, 2024

Время

12:00 – 13:00

Длительность

30 60 90 02 | 00

12.01, начало в 12:00, длительность 1ч

Описание

Укажите повестку мероприятия, краткое пояснение темы или любую другую полезную для участников информацию

Шаблон

HD Conference

С помощью шаблонов вы сможете быстро настроить тип мероприятия и другие необходимые настройки.

Показать дополнительные настройки

Приглашенные участники 2

Файлы 0

Поиск участников


Иванов Сергей модератор


Шакиров Динар

очистить черновик

Отмена

Список участников

 Назначить роль

 Отменить приглашение

Назначить модератором

Назначить докладчиком

Назначить переводчиком

# Мероприятия

## Информация о мероприятии

Чтобы посмотреть подробную информацию о мероприятии: Мероприятия 📅 → Карточка мероприятия → Вызвать контекстное меню → Показать информацию

Чтобы редактировать мероприятие: Подробная информация о мероприятии → Нажать кнопку ⋮ → Редактировать мероприятие → Внести изменения → Сохранить

Вебинар "Информационные технологии"  
идет 2 ч 37 мин

Войти

Организатор: Иванов Сергей

Дата и время: 30 июня, 06:05

Длительность: 2 часа 55 минут

Описание: Обзор новых разработок в IT

ID мероприятия: 185-593-038

Тип: Вебинар

Гостевая ссылка: <https://gamma.hi-tech.org/id/185593038>

Дополнительные ссылки

Дополнительные настройки: Показать

Приглашенные участники 3 · 1 подключился | Файлы 2

Поиск участников

- Иванов Сергей (Организатор)
- Дмитрий Смирнов (Модератор) — вы приняли
- Каримова Юлия (Переводчик) — принято

- Редактировать мероприятие
- Изменить ответ на приглашение
- Экспортировать отчёт об участниках
- Удалить

Экспорт отчёта о приглашённых участниках мероприятия в формате .csv (доступно только Организаторам и Модераторам мероприятия)

Чтобы поделиться ссылкой на мероприятие: Мероприятия 📅 → Карточка мероприятия → Вызвать контекстное меню → Показать информацию → Дополнительные ссылки → Скопировать 📄

Поделиться ссылкой

Вход по ID

Ссылка для входа: <https://gamma.hi-tech.org/https://gamma.hi-tech.org/s<co...>

ID мероприятия: 185-593-038

Вход для гостей

Ссылка для подключения гостей: <https://gamma.hi-tech.org/id/185593038>

Вход для докладчиков

Ссылка для подключения докладчиков: <https://gamma.hi-tech.org/#join:tab93e26a-d14a-4791-b35...>

Поделиться ссылкой

Вход для модераторов

Ссылка для подключения модераторов: <https://gamma.hi-tech.org/#joint086c0637-4599-4525-9ec3...>

Подключение по телефону

Телефоны: 1000

ID мероприятия: 185-593-038





Подключение с VVoIP-устройств

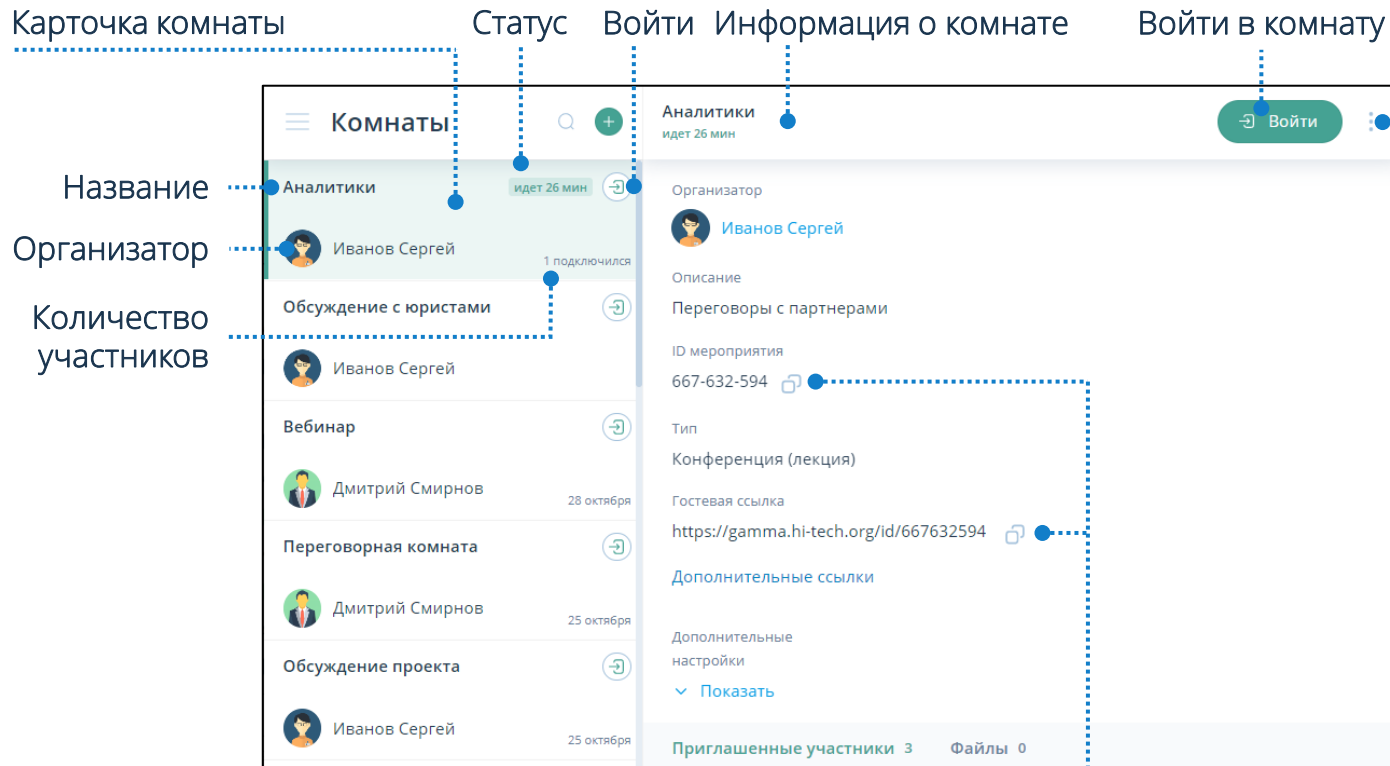
VVoIP-адрес: sip:185593038@10.0.200.38

# Комнаты

Чтобы перейти в раздел Комнаты: Нажать кнопку 

## Создание комнаты


Чтобы создать комнату: Комнаты  → Нажать кнопку  → Создание комнаты → Ввести информацию о комнате → Шаблон → Добавить участников  → Назначить роли  → Создать

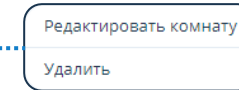


## Карточка комнаты

Чтобы посмотреть подробную информацию о комнате: Выбрать её в списке комнат и нажать на карточку комнаты

## Удаление комнаты

Комнаты  → Карточка комнаты → Вызвать контекстное меню → Удалить → Подтвердить удаление



## Элементы интерфейса

-  Поиск комнат
-  Создать комнату
-  Войти в комнату
-  Выйти из комнаты
-  Скопировать ID комнаты
-  Действия над комнатой

# Статистика мероприятий

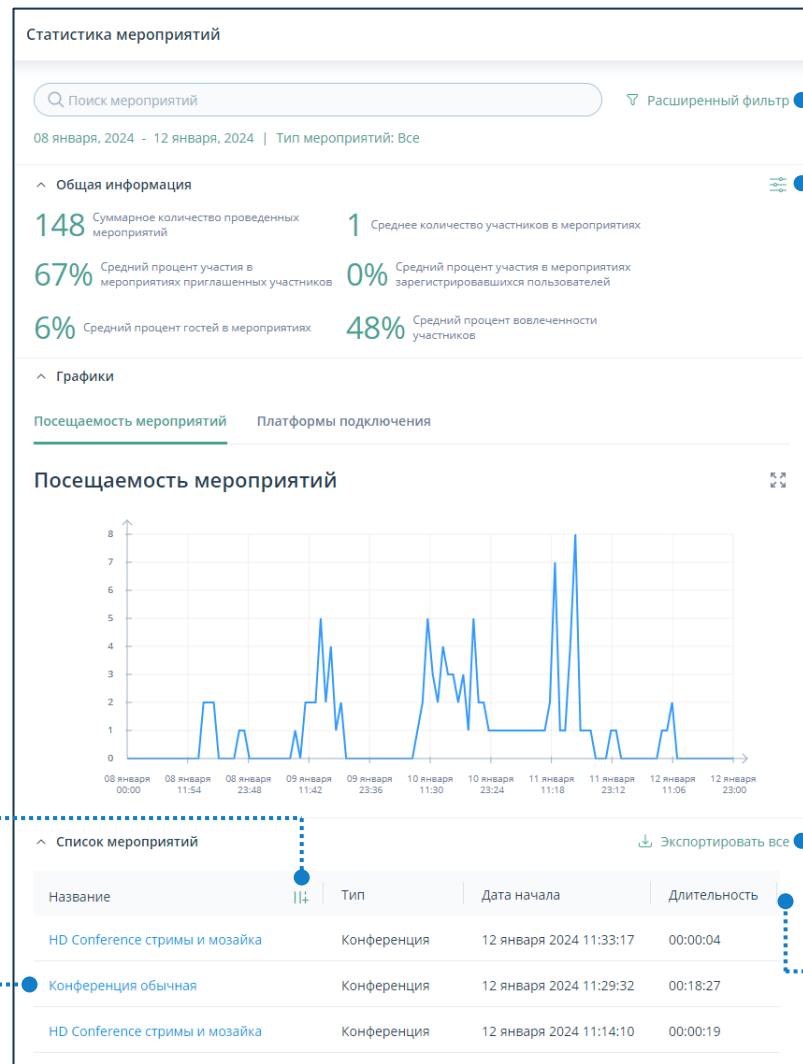
Для просмотра статистики: Нажать кнопку  → Статистика мероприятий 

## Просмотр статистики

### Выбор параметров

- Название
- Тип
- Дата начала
- Длительность
- ID мероприятия
- Дата окончания
- Количество участников
- Приглашенные участники, посетившие мероприятие
- Зарегистрировавшиеся пользователи, участвовавшие в...
- Количество гостей
- Вовлеченность участников, %

Отмена Выбрать



Настройка параметров фильтра

### Настройка параметров фильтра

Поиск мероприятий Расширенный фильтр

Начальная дата: 08 января, 2024 Конечная дата: 12 января, 2024

Организатор мероприятия: Поиск пользователей Пользователь, участвующий в мероприятиях: Поиск пользователей

Тип мероприятий: Все

- Все
- Конференция
- Вебинар

Настройка параметров отображения статистики

### Выбор параметров

- Суммарное количество проведенных мероприятий
- Среднее количество участников в мероприятиях
- Средний процент участия в мероприятиях приглашенных...
- Средний процент участия в мероприятиях...
- Средний процент гостей в мероприятиях
- Средний процент вовлеченности участников

Отмена Выбрать

Экспорт данных в формате .csv

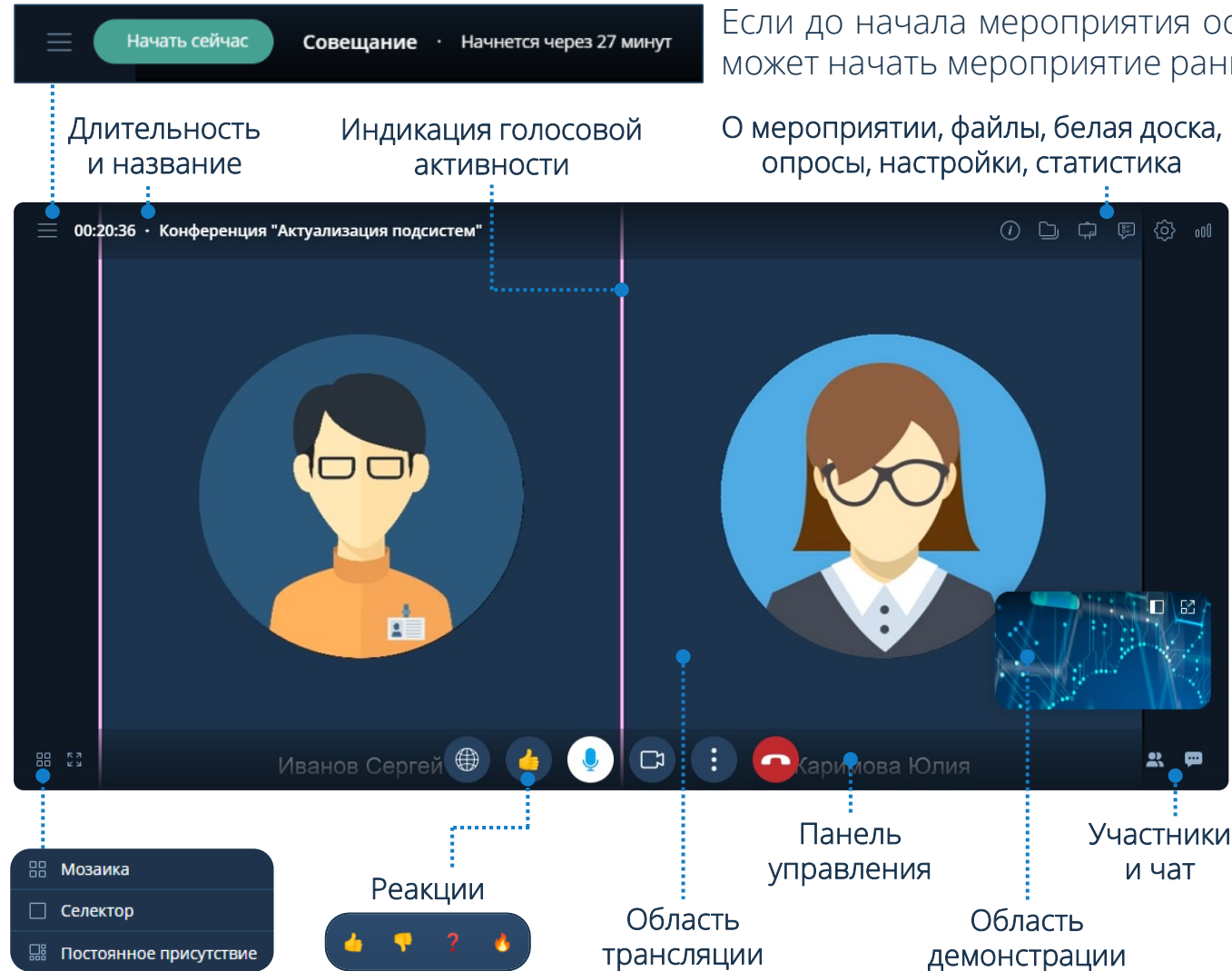
Сортировка списка мероприятий по имени, ID, типу, дате начала трансляции и её длительности

Чтобы перейти в раздел Отчёт по мероприятию, необходимо нажать на название выбранного мероприятия из списка

# Интерфейс мероприятия

После подключения к мероприятию / комнате пользователю отобразится рабочая область мероприятия

## Рабочая область мероприятия



Если до начала мероприятия остается менее 30 минут, то Организатор или Модератор может начать мероприятие раньше запланированного времени

## Панель управления


- Управление микрофоном
- Управление видео
- Демонстрация дополнительного контента
- Управление звуком мероприятия
- Настройки оборудования, поднять руку, управление записью / стенограммой мероприятия, изменение фона
- Выход из мероприятия / Завершение мероприятия

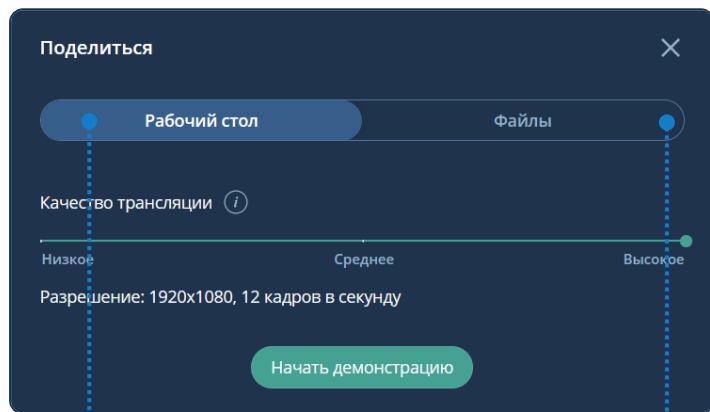
## Режимы экрана

- Полноэкранный / Оконный режим
- Сменить режим отображения
- Скрыть / Раскрыть панель
- Развернуть демонстрацию / мероприятие

# Интерфейс мероприятия

## Демонстрация дополнительного контента

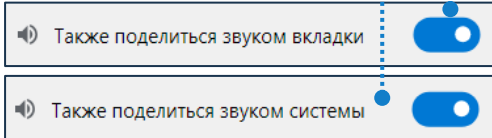
Чтобы начать демонстрацию дополнительного контента: Панель управления → Нажать кнопку  → Выбрать тип демонстрации  
Рабочий стол / Файлы → Выбрать качество трансляции → Начать демонстрацию




Демонстрация рабочего стола:

Вкладка браузера  
Окно  
Весь экран


Звук трансляции:



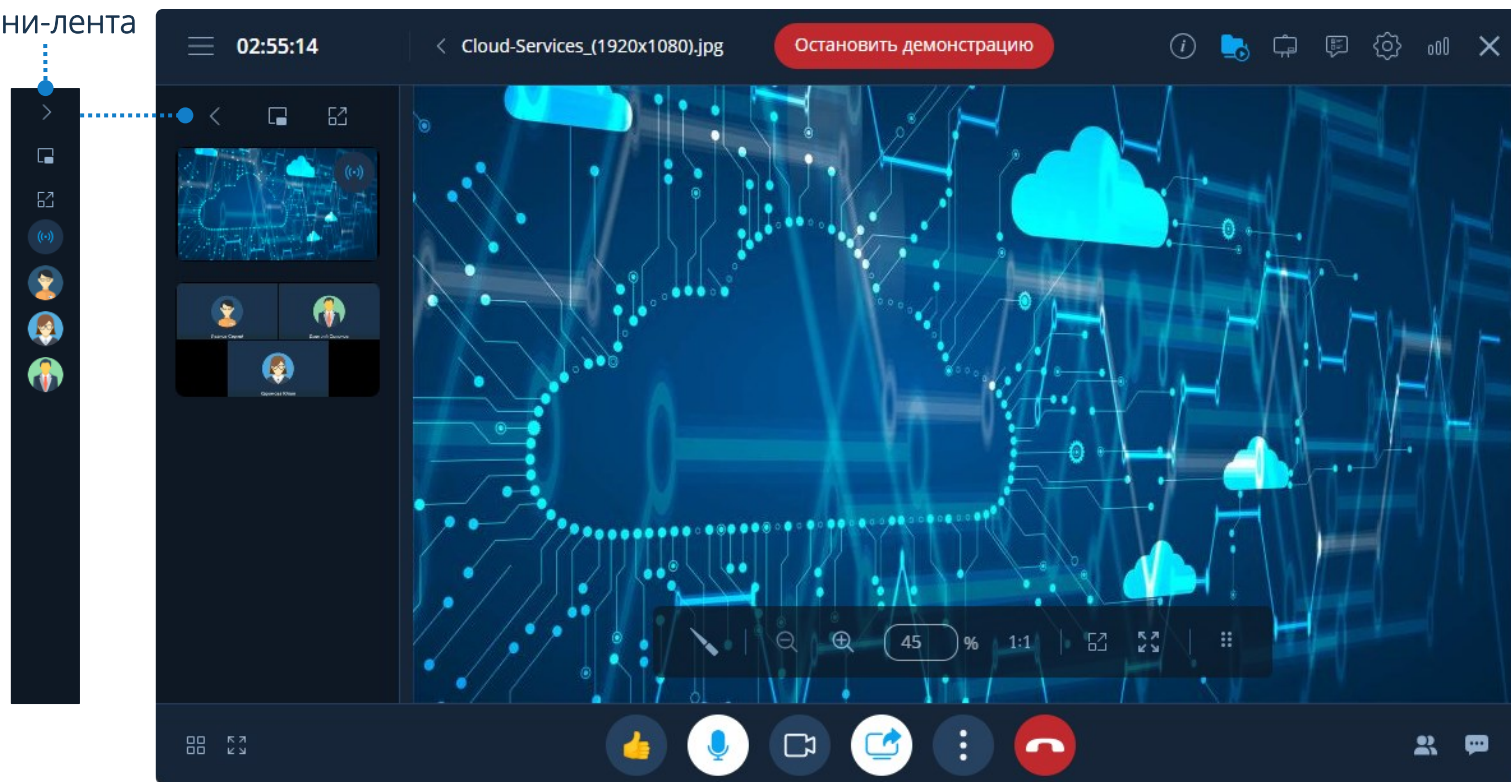
Демонстрация не загруженного /  
загруженного в мероприятие файла:

Файлы → Загрузить или Нажать кнопку  /  
Выбрать файл → Начать демонстрацию

Демонстрация  
файлов

Чтобы остановить демонстрацию дополнительного контента:  
Панель управления → Нажать кнопку  → Остановить демонстрацию

Мини-лента





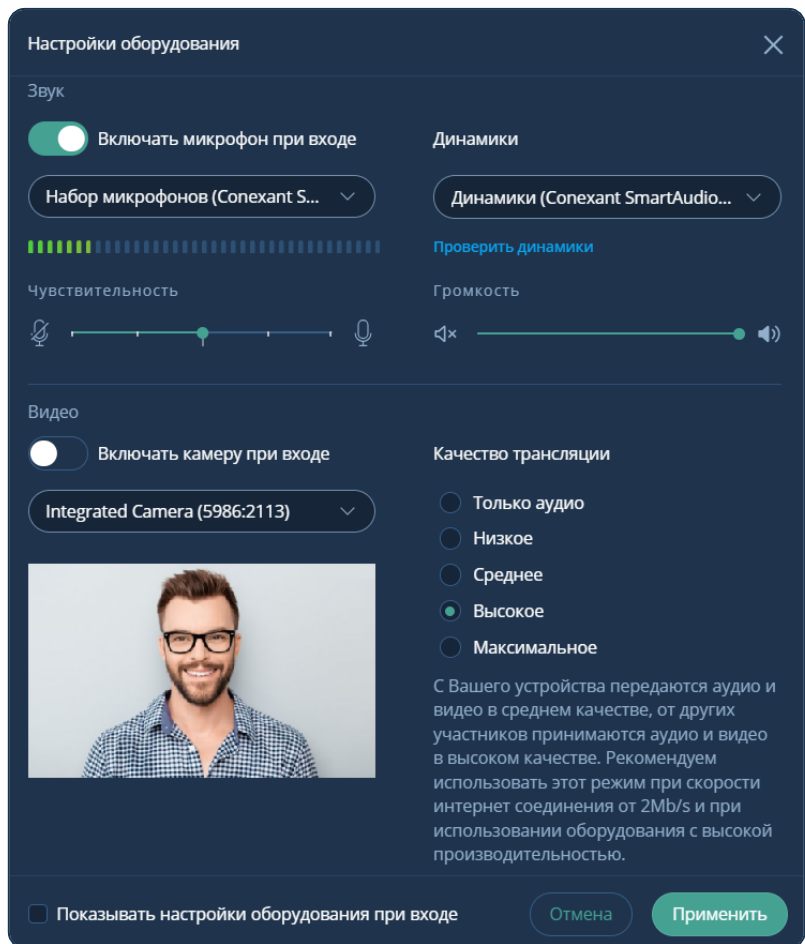
Для демонстрации контента рекомендуется использовать файлы формата .pdf  
(документы других просматриваемых форматов могут отображаться некорректно)






# Интерфейс мероприятия

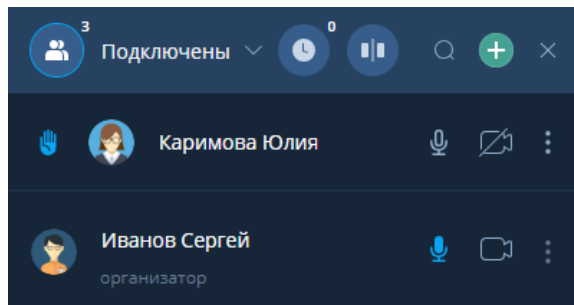
## Настройки оборудования



Чтобы установить параметры настройки аудио- и видеоборудования: Панель управления → Нажать кнопку  → Настройки оборудования 

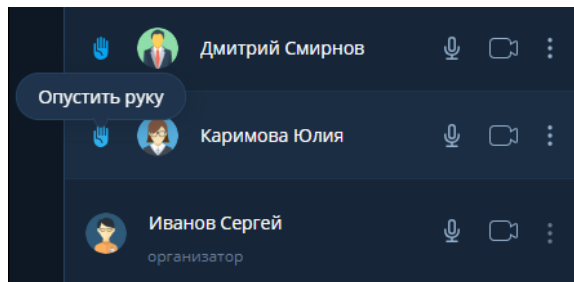


## Поднять руку

Чтобы высказаться во время проведения мероприятия и оповестить об этом Организатора / Модератора: Панель управления → Нажать кнопку  → Поднять  / Опустить  руку





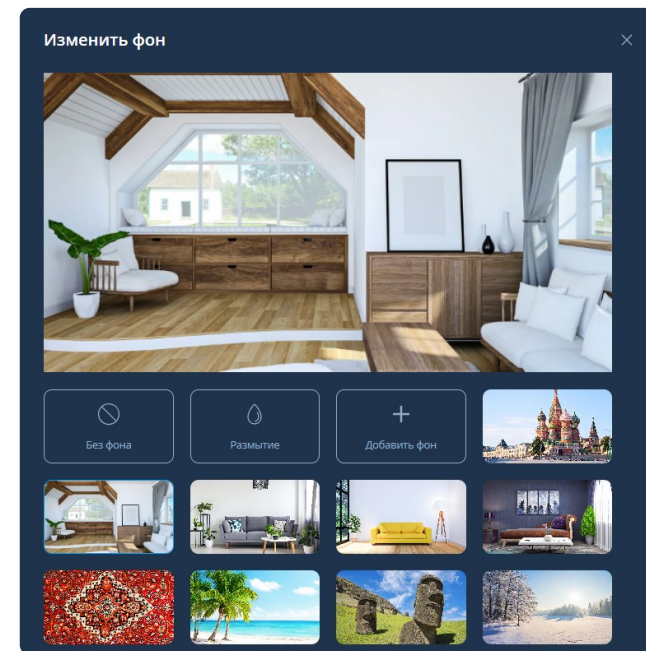
Организатор и Модератор мероприятия могут отменить действие участника: Нажать кнопку  → Опустить руку 



## Изменить фон

Участник мероприятия имеет возможность изменить фон собственной видеотрансляции во время проведения мероприятия



Чтобы изменить фон: Панель управления → Нажать кнопку  → Изменить фон  → Выбрать режим фона (без фона, размытие) или Добавить / Выбрать фон



# Интерфейс мероприятия



## Запись мероприятия

Чтобы включить запись мероприятия (доступно только Организатору / Модератору мероприятия):


Панель управления → Нажать кнопку  → Включить запись мероприятия 

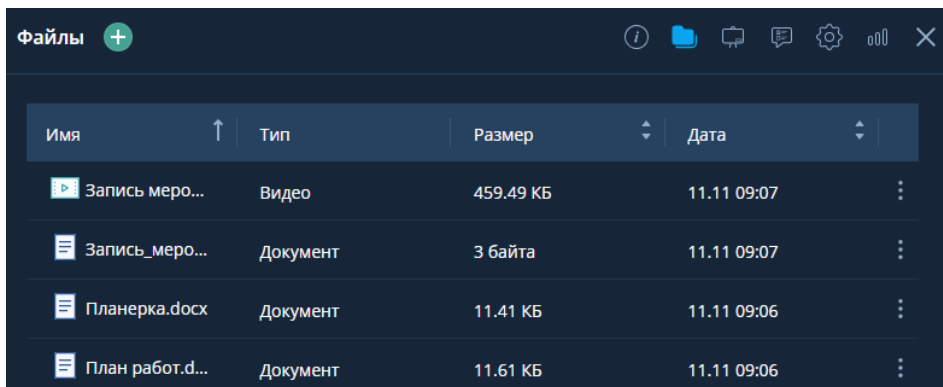






Чтобы выключить запись мероприятия:

Нажать кнопку  → Выключить запись мероприятия 

## Файлы с записями мероприятия



Чтобы просмотреть записи и стенограммы мероприятия необходимо перейти в раздел **Файлы** 



Имя	Тип	Размер	Дата
 Запись меро...	Видео	459.49 КБ	11.11 09:07
 Запись_меро...	Документ	3 байта	11.11 09:07
 Планерка.docx	Документ	11.41 КБ	11.11 09:06
 План работ.d...	Документ	11.61 КБ	11.11 09:06

## Запись стенограммы

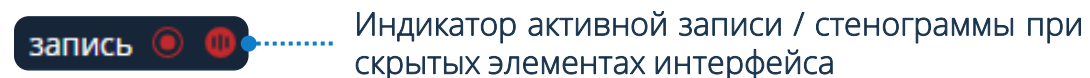
Чтобы включить запись стенограммы (доступно только Организатору / Модератору мероприятия):

Панель управления → Нажать кнопку  → Запустить стенограмму 

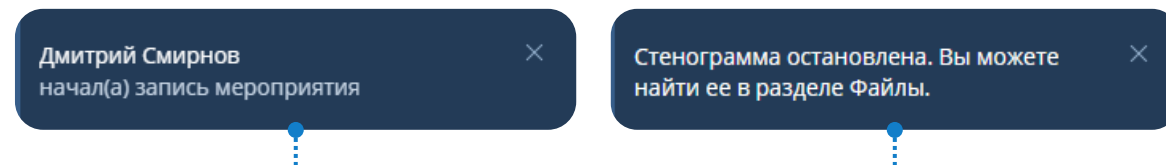


Чтобы остановить запись стенограммы:


Нажать кнопку  → Остановить стенограмму 



Запись мероприятия и стенограммы можно включать и останавливать в любое время в течение всего сеанса мероприятия



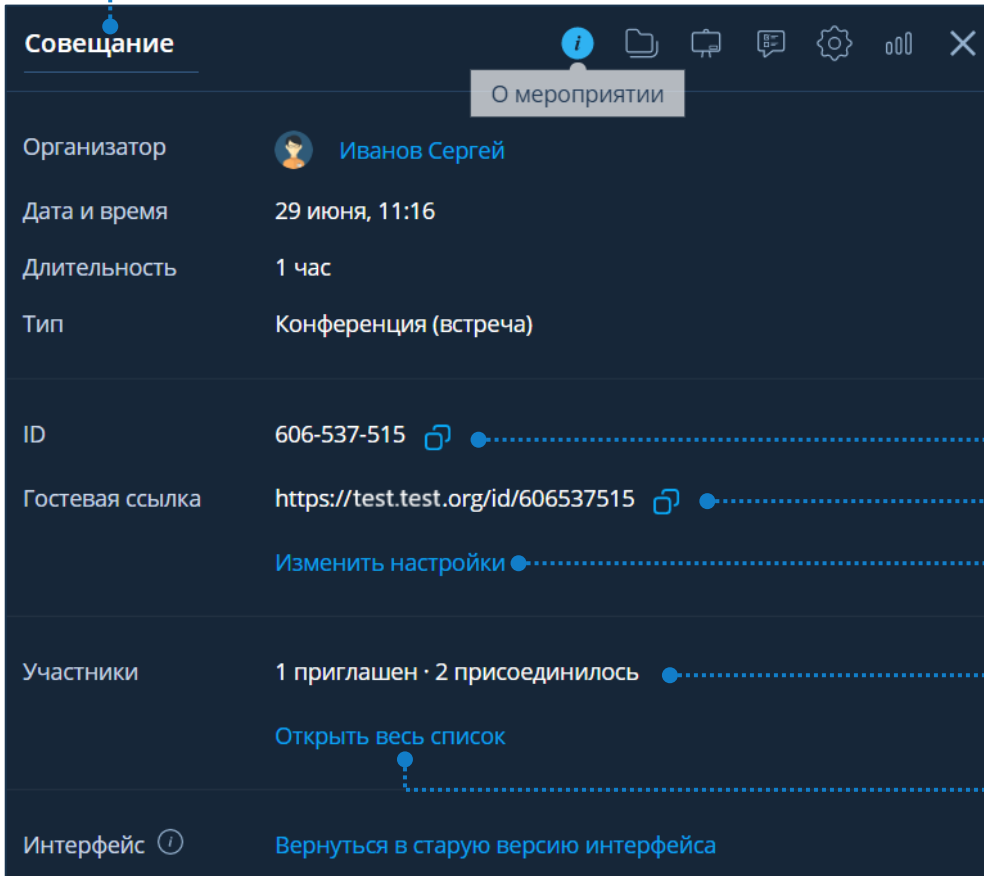
Уведомления о начале / остановке записи / стенограммы

Файлы с записями мероприятия и стенограммы автоматически сохраняются после остановки в разделе **Файлы** 

# Интерфейс мероприятия


Чтобы перейти в раздел О мероприятии: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

## О мероприятии



Совещание


О мероприятии


Организатор  Иванов Сергей

Дата и время 29 июня, 11:16


Длительность 1 час

Тип Конференция (встреча)


ID 606-537-515 

Гостевая ссылка <https://test.test.org/id/606537515> 





[Изменить настройки](#)

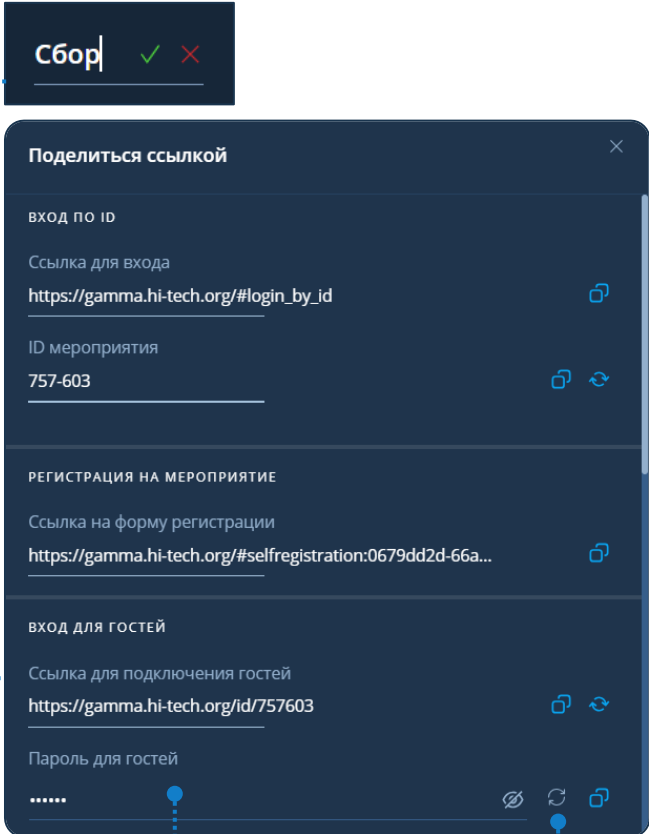
Участники 1 приглашен · 2 присоединилось 



[Открыть весь список](#)

Интерфейс  [Вернуться в старую версию интерфейса](#)

Переименовать мероприятие


-  Выйти из раздела о мероприятии
  -  Скопировать ID / гостевую ссылку
  -  Перейти в раздел о мероприятии
  -  Выйти из раздела о мероприятии
- Копировать ID мероприятия
- Копировать гостевую ссылку
- Количество приглашённых и присоединившихся участников
- Переход в раздел Участники





Сбор  


Поделиться ссылкой

вход по ID



Ссылка для входа [https://gamma.hi-tech.org/#login\\_by\\_id](https://gamma.hi-tech.org/#login_by_id) 



ID мероприятия 757-603  

РЕГИСТРАЦИЯ НА МЕРОПРИЯТИЕ

Ссылка на форму регистрации <https://gamma.hi-tech.org/#selfregistration:0679dd2d-66a...> 


вход для гостей

Ссылка для подключения гостей <https://gamma.hi-tech.org/id/757603>  






Пароль для гостей   
 .....  

Установить пароль

Сгенерировать пароль



Пароль для гостей

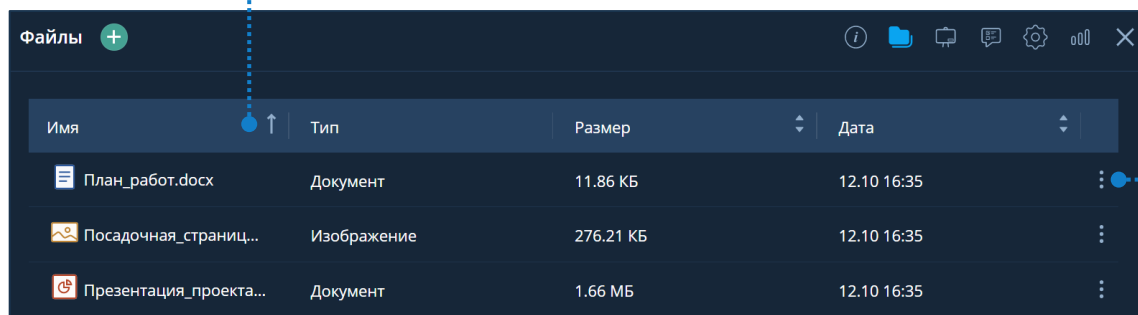
Пароль     

# Интерфейс мероприятия





Чтобы перейти в раздел Файлы: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

## Файлы

Сортировка по имени, размеру, дате загрузки



## Добавление файла

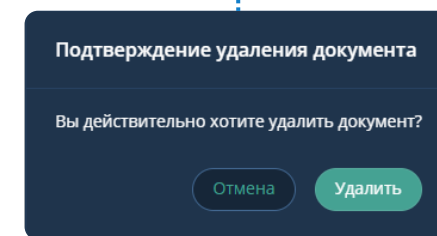
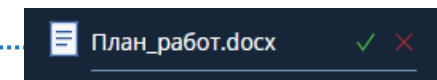
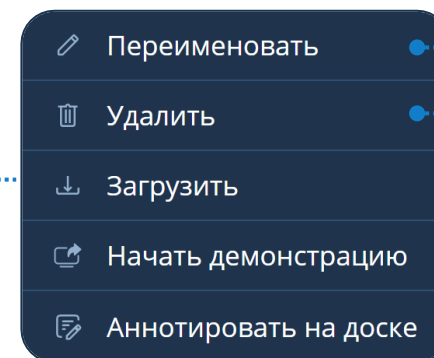
- 1 Файлы  → Нажать кнопку  → Загрузить файл  → Выбрать файл → Открыть
- 2 Файлы  → Загрузить → Выбрать файл → Открыть
- 3 ПК пользователя → Выбрать файл → Drag-and-drop

Участники мероприятия имеют возможность загружать и демонстрировать файлы, при условии, что Организатор или Модератор мероприятия предоставили права на выполнение этих действий.

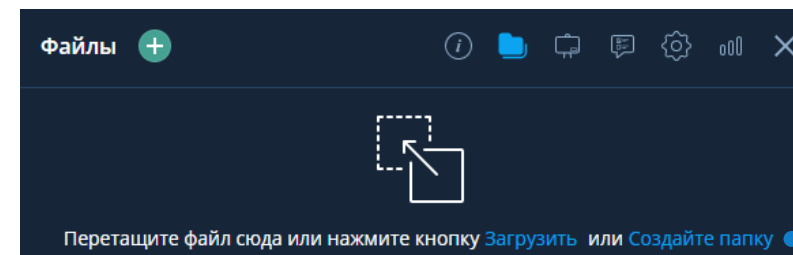
В мероприятие можно добавить одновременно сразу несколько файлов.

## Действия над файлом

Выбрать действие






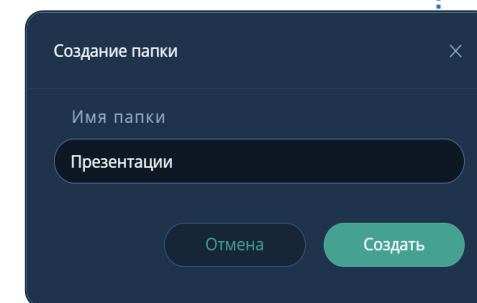
## Создание папки



Создать папку

## Элементы интерфейса

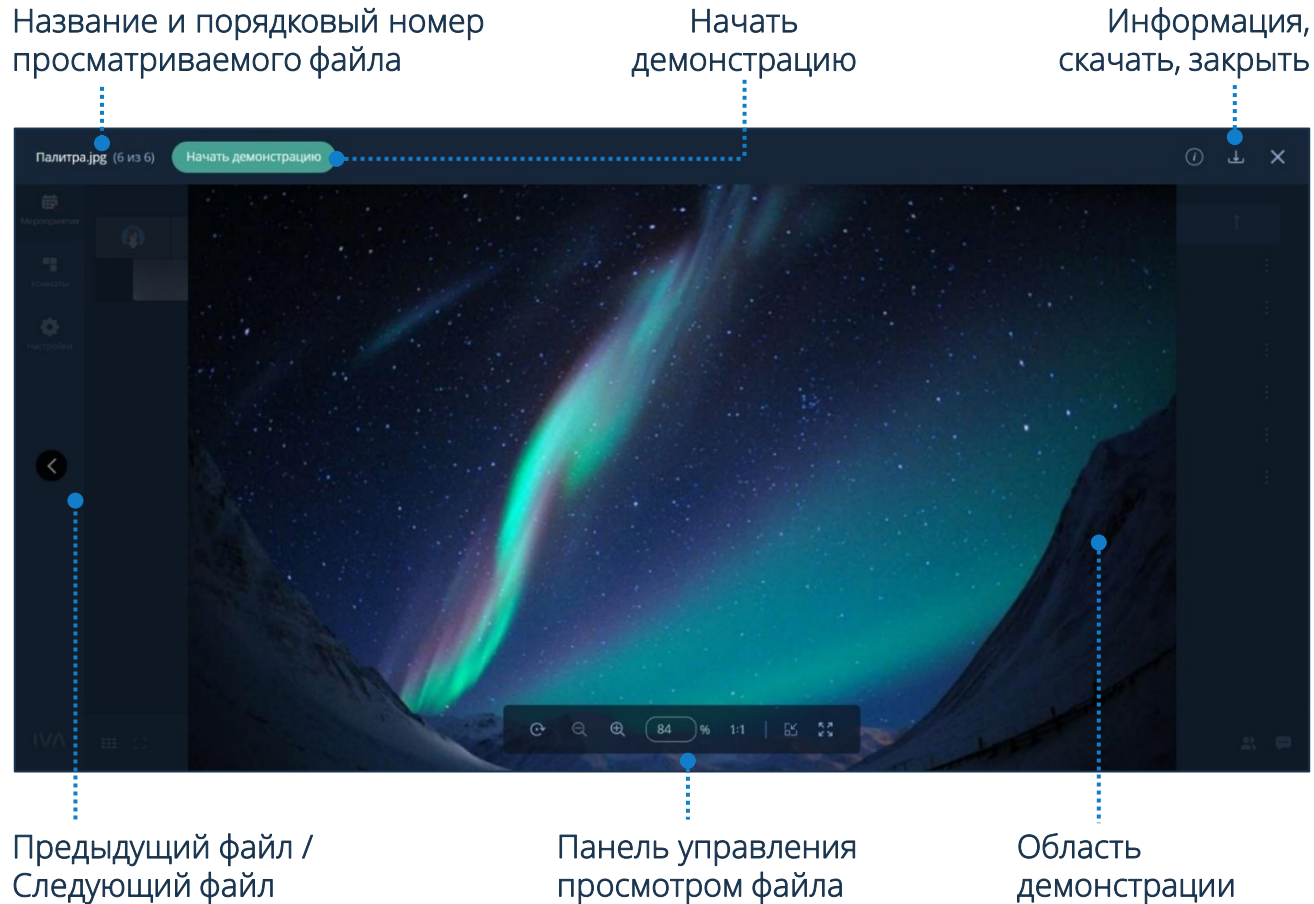
-  Переход в раздел Файлы
-  Выход из раздела Файлы
-  Выход из раздела Файлы




# Интерфейс мероприятия

## Просмотр файлов

Чтобы начать просмотр файла: **Файлы**  → **Выбрать файл**



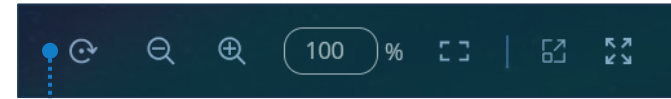
## Демонстрация файлов

Чтобы начать демонстрацию файла: **Файлы**  → **Выбрать файл** → Нажать кнопку **Начать демонстрацию**

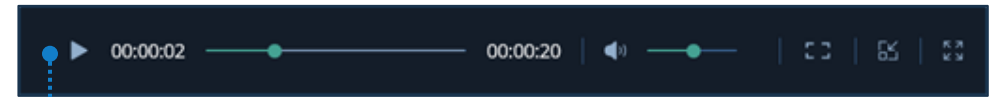
## Панели управления просмотром / демонстрацией файла





Панель управления просмотром файла текстового формата



Панель управления просмотром файла с изображением



Панель управления просмотром файла с видео

Панель управления демонстрацией файла аналогична панели управления просмотром файла, кроме инструментов: **Указка** , **Кнопка захвата** 

Для демонстрации рекомендуется использовать файлы формата **.pdf**, документы других просматриваемых форматов могут отображаться некорректно

# Интерфейс мероприятия

## Белая доска

Чтобы перейти в раздел Белая доска: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

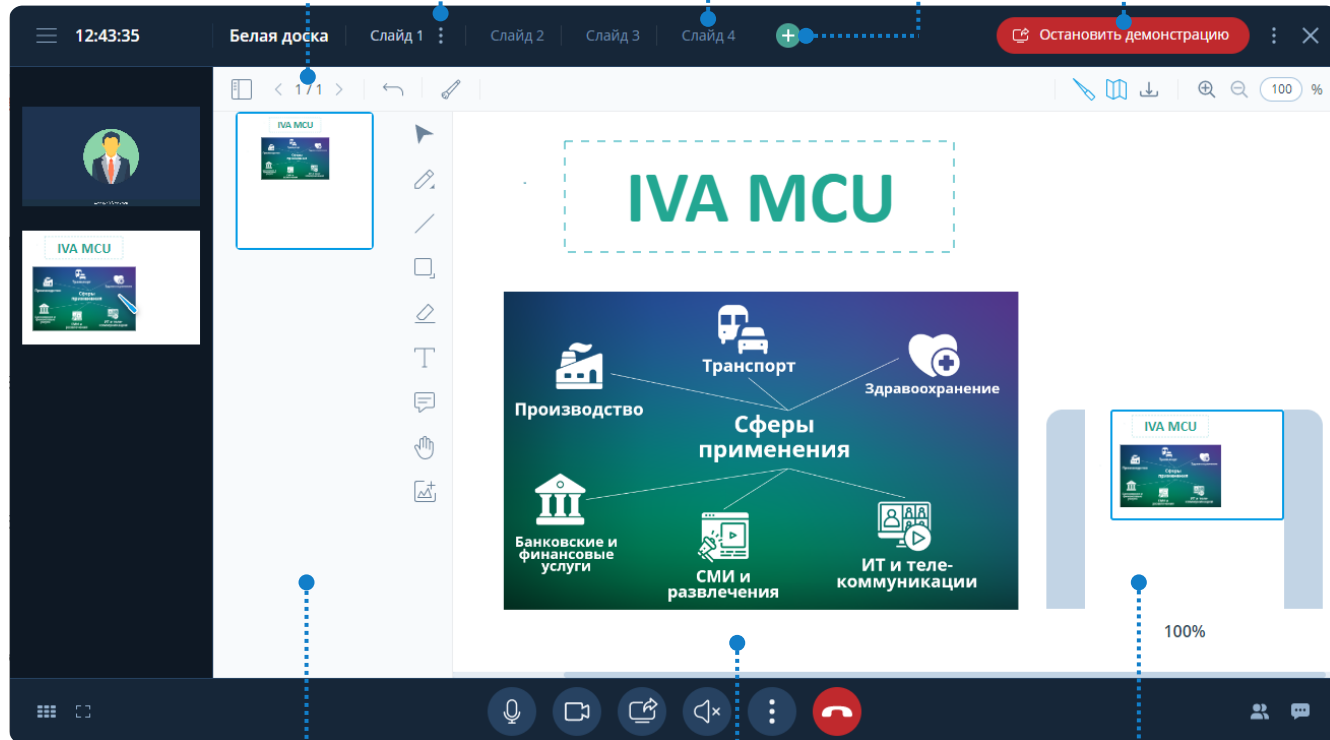
Порядковый номер страницы / Общее количество страниц

Переименовать  
Удалить

Название слайда

Создать новый слайд

Начать / Остановить демонстрацию



Панель просмотра слайдов

Область демонстрации

Интерактивная карта

## Элементы управления белой доски



Скрыть / Раскрыть панель навигации



Отменить последнее действие



Очистить страницу



Указка (доступно в режиме демонстрации)



Интерактивная карта



Скачать слайд



Увеличить / Уменьшить масштаб



Выделить элемент



Карандаш / Маркер



Прямая линия



Эллипс / Прямоугольник



Ластик



Вставить текстовое поле



Добавить стикер



Навигация по слайду



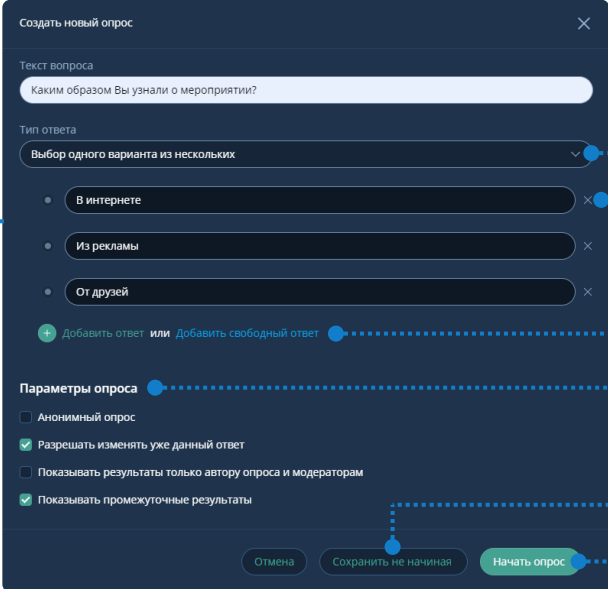
Загрузить изображение

# Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Опросы: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

## Создание опросов

Создать новый опрос



Текст вопроса  
Каким образом Вы узнали о мероприятии?

Тип ответа  
Выбор одного варианта из нескольких

- В интернете
- Из рекламы
- От друзей

+ Добавить ответ или Добавить свободный ответ

Параметры опроса

- Анонимный опрос
- Разрешать изменять уже данный ответ
- Показывать результаты только автору опроса и модераторам
- Показывать промежуточные результаты

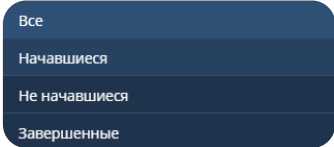
Отмена Сохранить не начиная Начать опрос

Свободный ввод: одна строка  
Свободный ввод: абзац  
Выбор нескольких вариантов  
Выбор одного варианта из нескольких

Удалить ответ  
Добавить вариант ответа  
Параметры опроса  
Сохранить опрос  
Начать опрос

Создать  
новый  
опрос

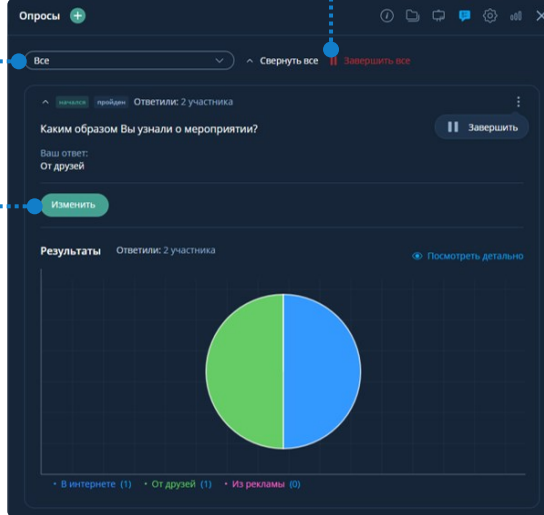
## Участие в опросах



Все  
Начавшиеся  
Не начавшиеся  
Завершенные

Изменить ответ  
(при условии, что Организатор / Модератор мероприятия разрешил менять уже данный ответ)

## Завершить все опросы



Опросы +

Все Свернуть все Завершить все


Оценки: 0/5 Ответили: 2 участника

Каким образом Вы узнали о мероприятии?

Ваш ответ:  
От друзей

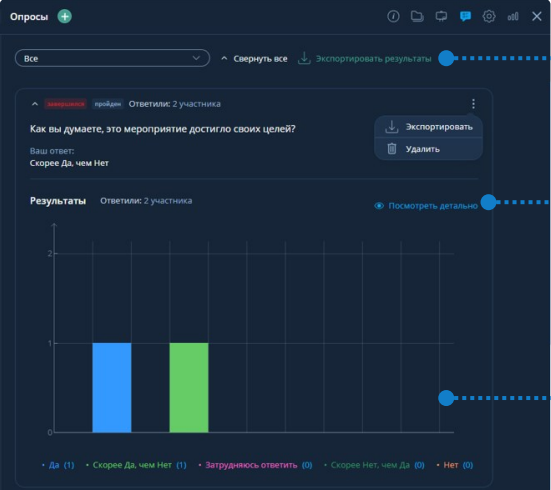
Изменить

Результаты Ответили: 2 участника



В интернете (1) · От друзей (1) · Из рекламы (0)

## Результаты опроса



Опросы +


Все Свернуть все Экспортировать результаты

Оценки: 0/5 Ответили: 2 участника

Как вы думаете, это мероприятие достигло своих целей?

Ваш ответ:  
Скорее Да, чем Нет

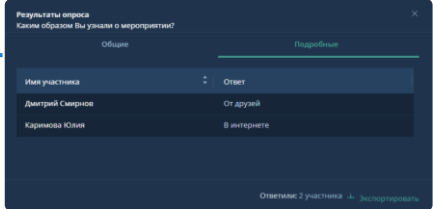
Результаты Ответили: 2 участника



Да (1) · Скорее Да, чем Нет (1) · Затрудняюсь ответить (0) · Скорее Нет, чем Да (0) · Нет (0)






Экспорт результатов опроса (в формате .csv)

Детально



Имя участника	Ответ
Дмитрий Смирнов	От друзей
Карина Юлия	В интернете

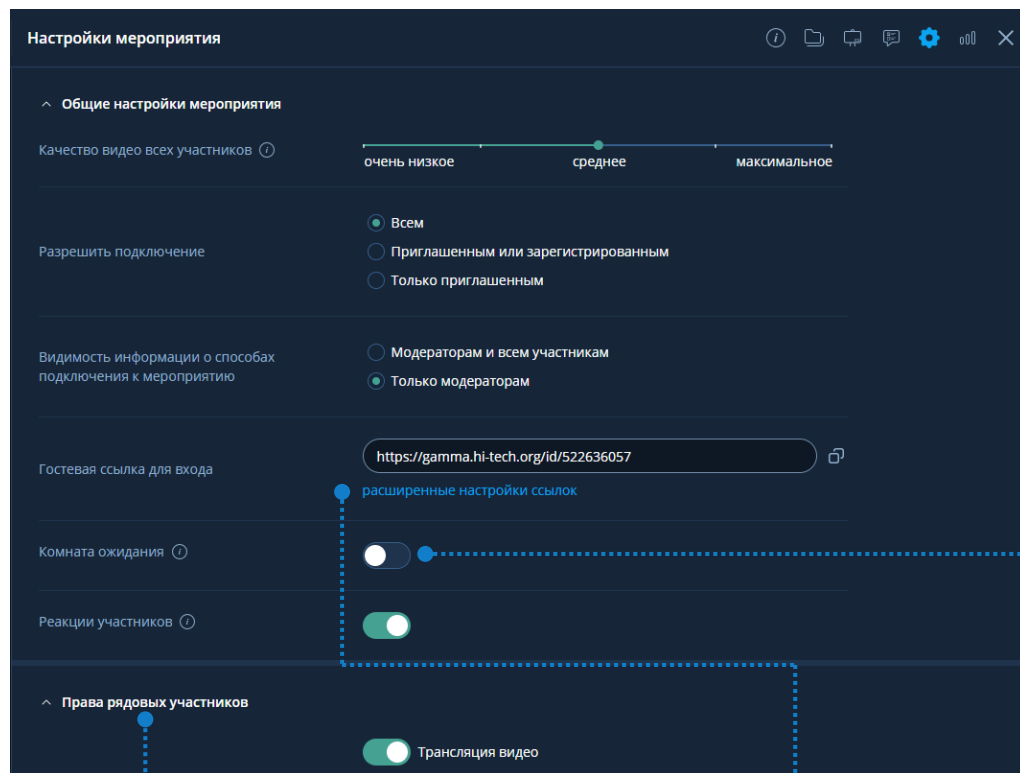
Отображение результатов в виде диаграмм (для опросов с вариантами ответов)

-  Начать опрос
-  Завершить опрос
-  Изменить опрос
-  Экспортировать результаты
-  Удалить опрос

# Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Настройки: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку  (доступно Организатору / Модератору)

## Общие настройки мероприятия







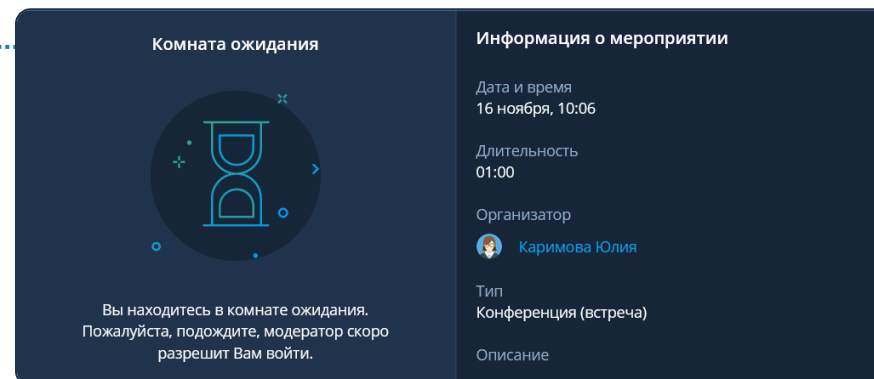
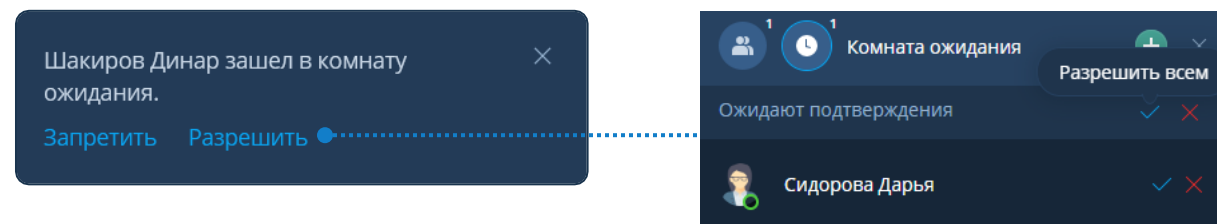
### Права рядовых участников


(трансляция, приглашение участников, публикация сообщений, модерация сообщений, управление контентом, скачивание документов)

### Настройка ссылок

## Комната ожидания

Чтобы разрешить / запретить вход: Участники  → Перейти в комнату ожидания  → Выбрать пользователя → Разрешить  / Запретить  или Оповещение о входе неприглашённого пользователя → Запретить / Разрешить



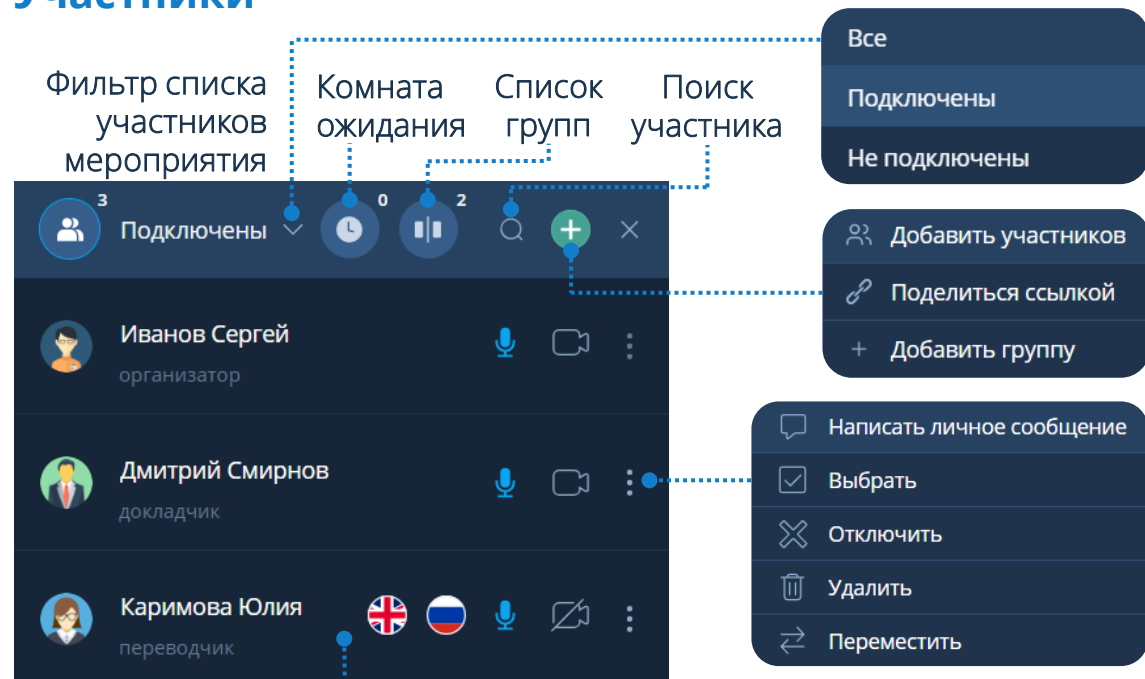
Неприглашённый пользователь попадает в Комнату ожидания  и находится в ней, пока Организатор или Модератор не примет решение о его участии



# Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Участники: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

## Участники



Фильтр списка участников мероприятия

Комната ожидания

Список групп

Поиск участника

Все

Подключены

Не подключены

Добавить участников

Поделиться ссылкой

Добавить группу







Написать личное сообщение

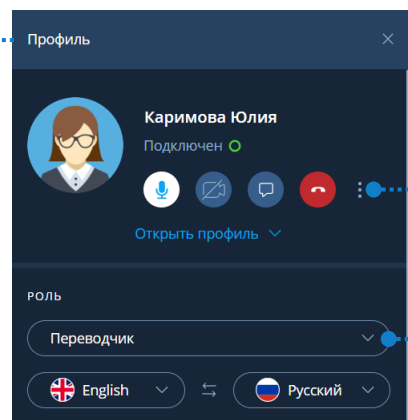
Выбрать

Отключить

Удалить

Переместить

-  Запретить трансляцию аудио
-  Запретить трансляцию видео
-  Разрешить трансляцию аудио
-  Разрешить трансляцию видео
-  Трансляция аудио ограничена
-  Трансляция видео ограничена



Профиль

Каримова Юлия

Подключен

Открыть профиль


роль

Переводчик

English

Русский

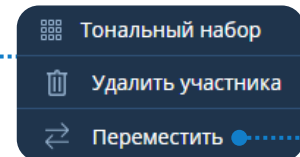
## Настройка роли / прав участника

Чтобы настроить роль/права участника: Участники  → Выбрать участника → Открыть профиль участника → Настроить роль / права

Настройка прав участника

Модерация сообщений участника

Переместить в группу (если включено деление на группы)

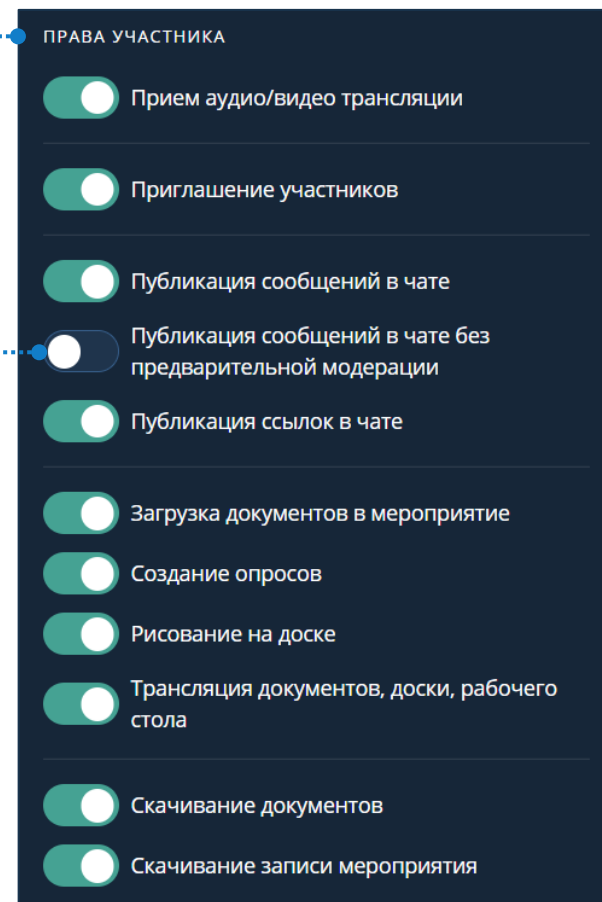


Тональный набор

Удалить участника

Переместить


Настройка роли участника









ПРАВА УЧАСТНИКА

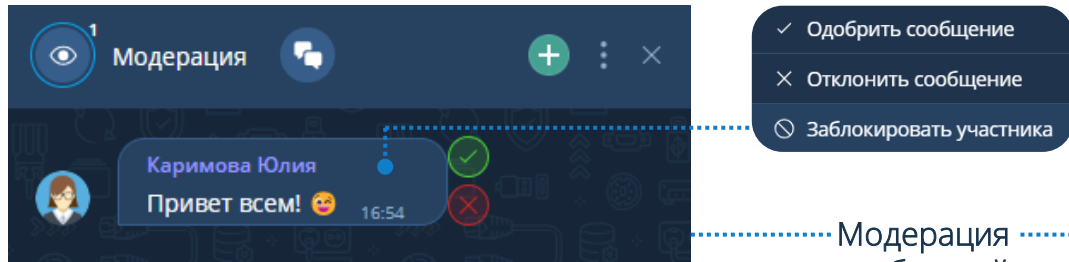
- Прием аудио/видео трансляции
- Приглашение участников
- Публикация сообщений в чате
- Публикация сообщений в чате без предварительной модерации
- Публикация ссылок в чате
- Загрузка документов в мероприятие
- Создание опросов
- Рисование на доске
- Трансляция документов, доски, рабочего стола
- Скачивание документов
- Скачивание записи мероприятия

# Интерфейс мероприятия

Чтобы перейти в раздел Чат: Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку 

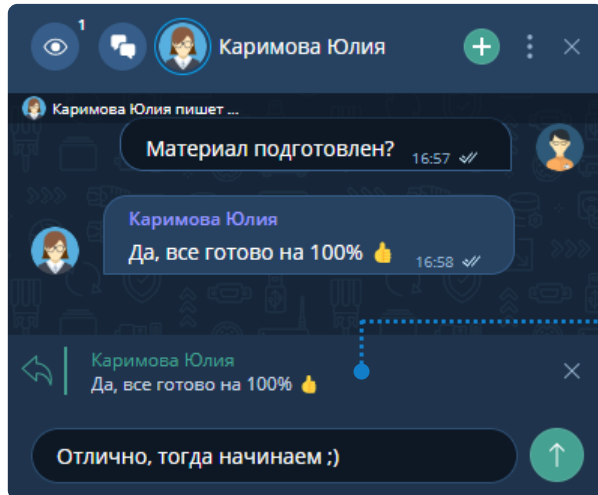
## Модерация сообщений

Чтобы разрешить / запретить публикацию сообщения:  
Чат  → Модерация  → Подтвердить  / Отклонить   
сообщение, после чего сообщение отобразится / не отобразится в разделе Чат  на вкладке Общий чат 



Модерация сообщений  
(если данная функция включена)

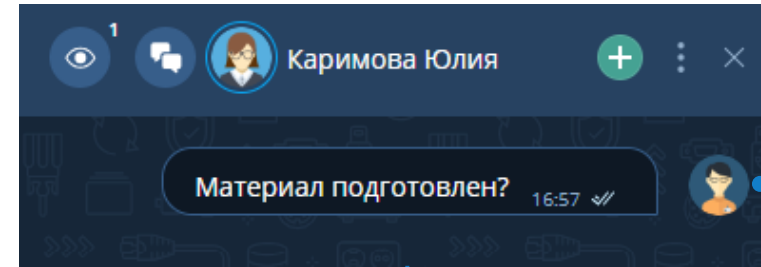
## Ответ на сообщение



Ответить на сообщение

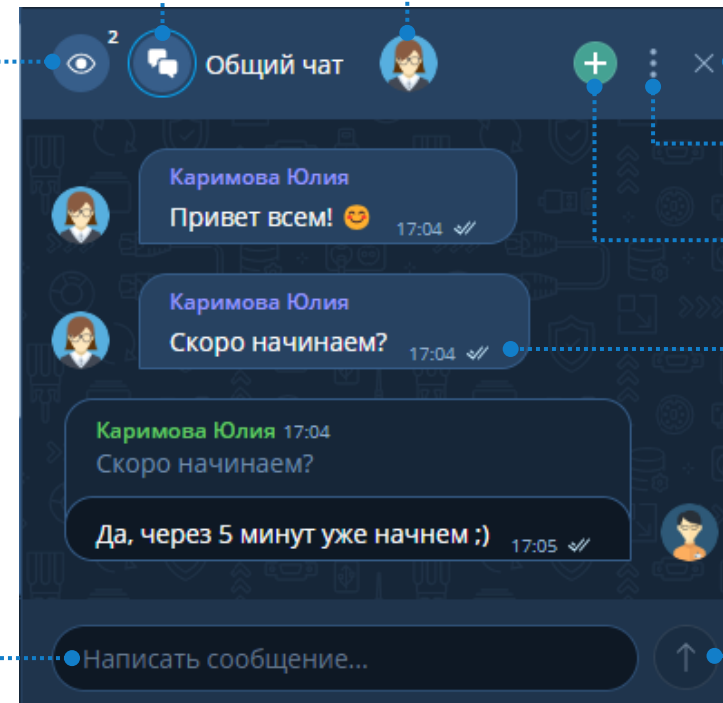
Поле ввода сообщения

## Чат



Перейти в личный чат с участником

Общий чат



Закреть чат

Очистить чаты

Написать личное сообщение

Удалить сообщение

Удалить все

Ответить

Ответить лично

Отправить сообщение

# Интерфейс мероприятия

## Синхронный перевод

Чтобы провести мероприятие с синхронным переводом: Создание мероприятия → Показать дополнительные настройки → Синхронный перевод



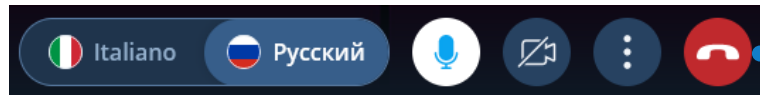
Выбор роли переводчика



Во время мероприятия Участники имеют возможность переключить язык трансляции 🌐

Участники мероприятия транслируют аудиопоток в основной канал и подключаются к выбранному языковому каналу

Переводчики слышат речь участников с основного канала и транслируют аудиопоток в необходимый языковой канал



Панель управления переводчика

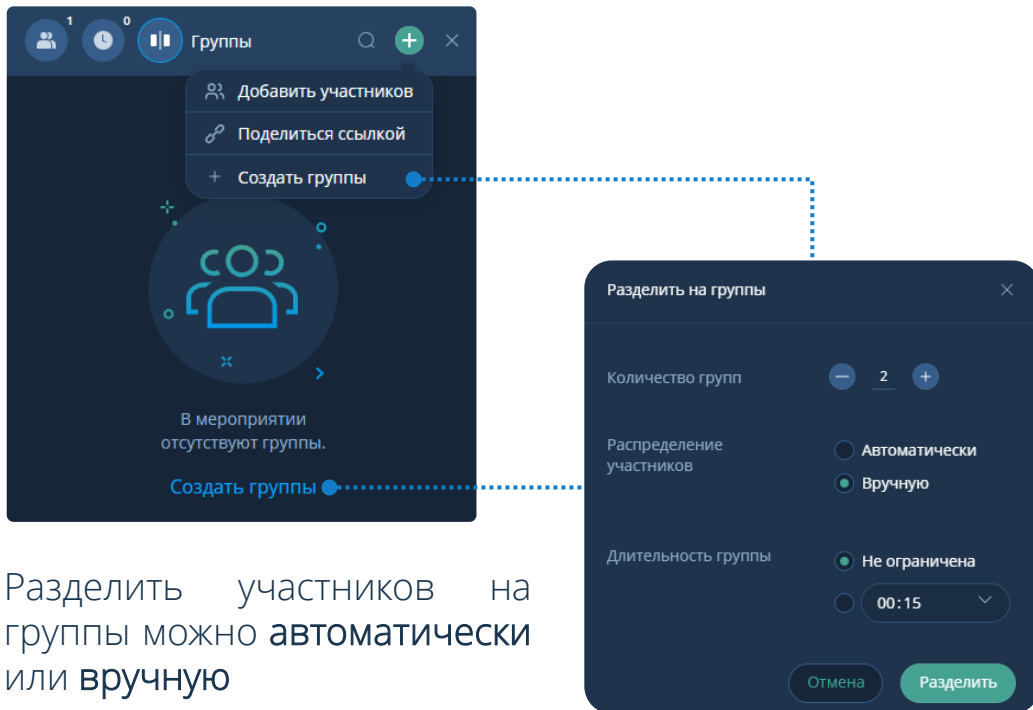
# Интерфейс мероприятия

## Создание групп

Чтобы провести мероприятия с группами: Создание мероприятия → Показать дополнительные настройки → Деление участников на группы

Создать группы внутри мероприятия можно следующими способами:

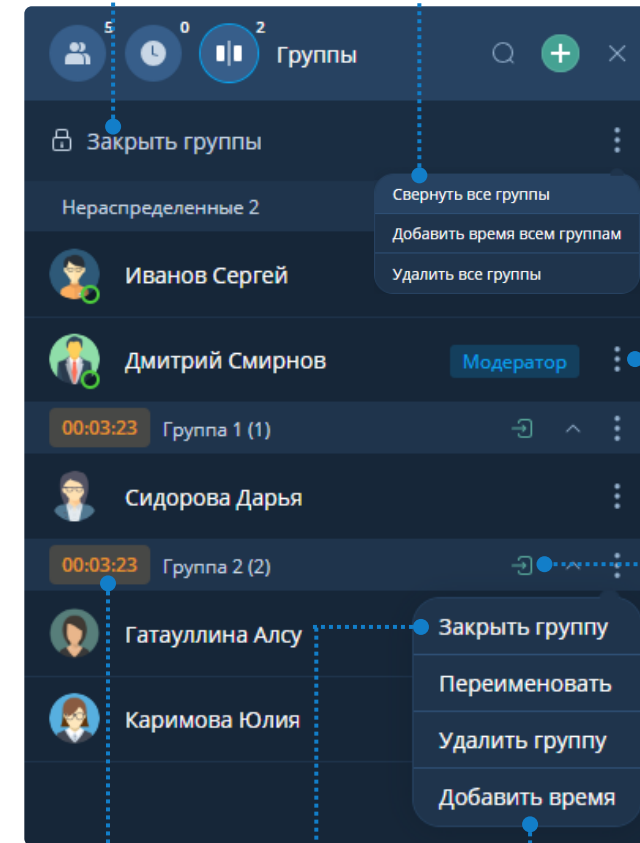
- 1 Рабочая область мероприятия → Нажать кнопку → Группы → Создать группы
- 2 Группы → Нажать кнопку → Создать группы



Разделить участников на группы можно автоматически или вручную

## Действия с группами

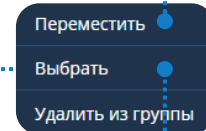
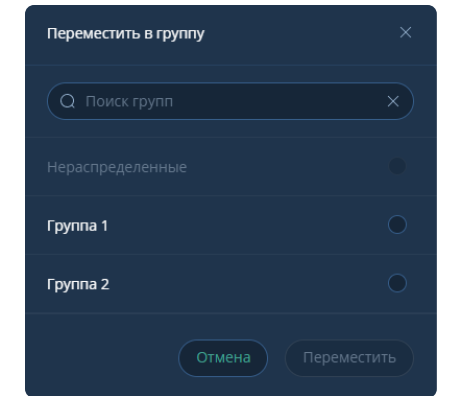
Открыть / Закрыть все группы  
Действия с группами



Время работы группы

Открыть / Закрыть группу

Действия с отдельной группой



Выбор пользователей для перемещения в группу

Вход в группу Модератора мероприятия

Группа может запросить помощь:  
Панель управления → Нажать кнопку → Запросить помощь



Learn more



<https://iva.ru/>  
+7 495 134-66-77  
[info@iva.ru](mailto:info@iva.ru)